

Uchwała Nr VI/905/24
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Halinie Filińskiej – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

§ 2

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Wicestarostę.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła | /-/ |
| 4. Jolanta Król | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistroń | /-/ |

Załącznik do Uchwały nr VI/905/24
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 stycznia 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawca)** jako osoby uprawnione do reprezentacji Organu Prowadzącego co wynika z treści dokumentu Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VI/.../24 z dnia 23 stycznia 2024 r. udzielamy niniejszym dla

Pani Haliny Filińskiej

**Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w Programie **Erasmus+** w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
2. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
3. odbierania korespondencji od Fundacji,
4. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
5. udzielenia zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
6. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
(Podpis)

.....
(Podpis)

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawca)** jako osoby uprawnione do reprezentacji Organu Prowadzącego co wynika z treści dokumentu Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VI/905/24 z dnia 23 stycznia 2024 r. udzielamy niniejszym dla

Pani Haliny Filińskiej

**Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w Programie **Erasmus+** w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
2. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
3. odbierania korespondencji od Fundacji,
4. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
5. udzielenia zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
6. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
(Podpis)

.....
(Podpis)