

**Uchwała Nr VI/54/99
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 04.05.1999 r.**

w sprawie regulaminu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły / placówki na terenie Powiatu Wejherowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z 1998 r.) oraz art. 36 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 106, poz. 496 z 1996 r. ze zmianami) - Rada Powiatu Wejherowskiego

uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się "Regulamin przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły / placówki na terenie Powiatu Wejherowskiego" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością przeprowadzenia konkursów na dyrektorów niektórych placówek oświatowych prowadzonych przez powiat istnieje potrzeba uchwalenia regulaminu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły /placówki na terenie Powiatu Wejherowskiego.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Edukacji.

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY
(lub innej placówki oświatowej)
prowadzonej przez Powiat Wejherowski**

I. Zasady ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady i tryb postępowania przy przeprowadzaniu konkursu na stanowiska Dyrektora Szkoły (innej placówki oświatowej) prowadzonej przez Powiat Wejherowski, w których funkcję tę powierza się na podstawie art. 36 i 36a ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami), zwany w dalszej treści Regulaminu Ustawą.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) wyłoniony zostaje w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Wejherowskiego, publikując je w prasie lokalnej, z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkich środowisk (organów) delegujących swych przedstawicieli do Komisji Konkursowej.
3. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się:
 - a) informacje, że do konkursu może przystąpić każda osoba, spełniająca kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiskach kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 14 poz. 126) oraz zastrzeżenie o wykluczeniu z udziału w konkursie dyrektorów szkół (placówek), którzy w okresie dwóch lat zostali odwołani w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą,
 - b) informacje o dokumentach, jakie kandydat winien dołączyć do zgłoszenia,
 - c) określenie miejsca i terminu składania zgłoszeń oraz pouczenie, że zgłoszenie dokonane po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
 - d) termin konkursu oraz miejsce jego przeprowadzenia,
 - e) informacje o możliwości odwołania konkursu lub zmiany jego terminu bądź miejsca oraz sposobu powiadomienia o tym.
4. Ogłoszenie o konkursie może zawierać, poza informacjami określonymi w ust. 3 kryteria preferencyjne, dotyczące priorytetowo traktowanych cech kandydatów, bądź kryteria negujące, określające cechy traktowane jako przesłanki negatywne.

§ 3

1. Zgłoszenie (oferta) kandydata na dyrektora wymaga formy pisemnej zawierającej imię, nazwisko oraz adres osoby je składającej.
2. Wymagane jest, jako warunek dopuszczenia do udziału w konkursie, dołączenie przez kandydata do zgłoszenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) życiorysu z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
 - b) opinii z ostatnich pięciu lat pracy zawodowej,
 - c) wypełnionego kwestionariusza osobowego,
 - d) odpisu dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
 - e) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia,
 - f) koncepcji kierowania szkołą / przedszkolem, o stanowisko dyrektora, którego się ubiega,
3. Dokument wymieniony w ust. 2 pkt. f winien znajdować się w osobnej zamkniętej kopercie, dołączonej do zgłoszenia.

§ 4

1. Zgłoszenia wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 przyjmuje Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Wejherowie, w którego zakresie leży sprawdzenie, czy kandydat spełnia wymogi określone w rozporządzeniu oraz czy zostały przez kandydata dołączone wszystkie dokumenty warunkujące dopuszczenie go do udziału w konkursie oraz czy został dotrzymany termin złożenia zgłoszenia.
2. W przypadku nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki powiadamia kandydata o niedopuszczeniu go do udziału w konkursie bądź o konieczności uzupełnienia złożonych dokumentów - w terminie siedmiu dni od daty otrzymania powiadomienia.
3. Pismo Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki stwierdzające występowanie wad merytorycznych lub formalnych winno określać przyczynę niedopuszczenia do konkursu (wady merytoryczne) lub:
 - a) wskazywać termin uzupełnienia zgłoszenia, jednak nie dłuższy niż siedem dni od daty otrzymania przez kandydata powiadomienia (wady formalne),
 - b) informować, że nieuzupełnienie zgłoszenia przez kandydata w terminie określonym w punkcie a) uważane będzie za rezygnację z udziału w konkursie,
4. Stanowisko Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w kwestii niedopuszczenia do konkursu może być zaskarżone przez kandydata w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia w tej sprawie do Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu w szkole (innej placówce oświatowej), na stanowisko której odwołujący się kandyduje.

5. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do rozpoznania sprawy odwołującego się kandydata w terminie umożliwiającym powiadomienie go o sposobie jej załatwienia (uwzględnienia lub oddalenia odwołania) przez dniem wyznaczonym jako dzień przeprowadzenia konkursu.
6. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu określonego w ust. 5 Komisja rozpoznaje sprawę na posiedzeniu przed przystąpieniem do pierwszego etapu konkursu.

II. Powołanie Komisji Konkursowej

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu Rada Powiatu Wejherowskiego powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi:
 - a) dwie osoby wyznaczone przez Radę Powiatu spośród członków Zarządu Powiatu lub członków Komisji Edukacji lub pracowników Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego, z których jedna pełni rolę przewodniczącego Komisji,
 - b) dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez organ nadzoru pedagogicznego
 - c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe, wybranych zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków w głosowaniu tajnym,
 - d) dwóch przedstawicieli rodziców uczniów szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe,
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związków zrzeszających nauczycieli działających w szkołach dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatowa.
2. Przedstawiciele rodziców uczniów szkoły, której dotyczy postępowanie konkursowe, wybierani są w dwóch etapach, w głosowaniu tajnym, przy czym:
 - a) I etap - obejmuje ogłoszenie przez Radę Rodziców lub przedstawicielstwo rodziców o innej nazwie, zebrań rodziców w klasach oraz wyłonienie przez te zebrania delegatów na zebranie delegatów wszystkich klas,
 - b) II etap - obejmuje wybór przedstawicieli do Komisji konkursowej, dokonany przez zebranie delegatów wszystkich klas.
3. W szkołach (innych placówkach oświatowych) nowo zakładanych skład Komisji Konkursowej określa Rada Powiatu Wejherowskiego w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. W skład Komisji wchodzi:
 - a) 2 przedstawicieli organu prowadzącego
 - b) 2 przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c) po 1 przedstawicielu organizacji związków zawodowych.
4. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być: współmałżonek, krewni (wstępni lub zstępni) oraz powinowaci kandydata na dyrektora.

5. Wyznaczenie członków Komisji Konkursowej lub dokonanie ich wyboru może nastąpić po odebraniu pisemnych oświadczeń tych osób o spełnieniu warunków, określonych w ust. 4

§ 6

1. Dla zapewnienia wymaganego składu Komisji Konkursowej organy uprawnione do desygnowania swych przedstawicieli wyznaczają (wybierają) przedstawicieli rezerwowych.
2. Wybór przedstawicieli rezerwowych rady pedagogicznej oraz rodziców następuje na zasadach określonych w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Przepis § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

III. Sposób umocowania członków Komisji Konkursowej

§ 7

1. Warunkiem uczestniczenia w Komisji Konkursowej jest udzielenie przez organ wyznaczający (wybierający) desygnowanemu przedstawicielowi stosownego upoważnienia (pełnomocnictwa), wymieniającego organ reprezentowany, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania przedstawiciela (pełnomocnika), a także datę udzielenia upoważnienia (pełnomocnictwa).
2. Upoważnienia przedstawicieli rady pedagogicznej oraz rady rodziców udzielane są w formie uchwał, zawierających dane wymienione w ust. 1 podpisanych przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.
3. Dowodem udzielenia upoważnienia przedstawicielom rady pedagogicznej lub rady rodziców może być również wyciąg z protokołu zebrania, na którym dokonano wyboru, zawierający stosowną uchwałę.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do upoważnień udzielanych przedstawicielom (pełnomocnikom) rezerwowym, z zastrzeżeniem użycia w stosownym dokumencie określenia "rezerwowi".

§ 8

1. Dokumenty stanowiące dowód udzielonego upoważnienia (pełnomocnictwa) należy przekazać do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki niezwłocznie po wyznaczeniu (wyborze) członków Komisji Konkursowej - nie później niż w ciągu 14 dni od daty ukazania się w prasie ogłoszenia o konkursie.
2. Do dokumentów wymienionych w § 7 Regulaminu dołącza się pisemne oświadczenie członków Komisji złożone w myśl postanowień § 5 ust.4 Regulaminu.

3. Upoważnienia (pełnomocnictwa) zachowują ważność do czasu powierzenia przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego wybranemu kandydatowi funkcji dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej).

IV. Postępowanie przygotowawcze

§ 9

1. Z upływem określonego w § 8 ust. 1 Regulaminu Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki zobowiązany jest do ustalenia, czy:
 - a) zostały dostarczone dokumenty pozwalające na powołanie i ukonstytuowanie się Komisji Konkursowej,
 - b) dokumenty te spełniają wymogi określone w § 7 Regulaminu.
2. W przypadku ustalenia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie postępowania konkursowego Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki zwraca się do właściwego organu o wykonanie obowiązków wynikających z Regulaminu, wskazując na rodzaj uchybień oraz określając termin, w którym winny być usunięte.

§ 10

W ramach postępowania przygotowawczego do Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki należy w szczególności:

- a) zawiadomienie o terminie oraz miejscu konkursu zarówno członków Komisji Konkursowej jak i kandydatów na dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) w formie pisma doręzonego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- b) poinformowanie kandydata na dyrektora szkoły (lub innej placówki oświatowej) o przysługującym im prawie do uzyskania informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły (lub innej placówki oświatowej), o stanowisko dyrektora której się ubiega. Informacji takich winien udzielić dotychczasowy dyrektor szkoły (innej placówki oświatowej) lub osoba pełniąca jego obowiązki,
- c) poinformowanie osób kierujących szkołą (inną placówką oświatową) o obowiązku udzielenia informacji określonych w punkcie b.

Przepis ust. 1 pkt. a stosuje się odpowiednio do przedstawicieli rezerwowych.

V. Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 11

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę nie wcześniej niż w ciągu siedmiu dni od powołania przez Radę Powiatu Wejherowskiego i nie później niż jeden miesiąc od tego terminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia pracy przez Komisję Konkursową jest ukonstytuowanie się jej w składzie określonym w § 5 Regulaminu.

3. Wymóg ust.2 uważa się za zachowany w przypadku uzupełnienia wymaganego w Komisji quorum przez przedstawiciela rezerwowego, wybranego na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.
4. Uzupełnienie składu Komisji Konkursowej w sposób określony w ust. 3 może nastąpić w przypadku nieobecności zastępowanego członka Komisji spowodowanej okolicznościami występującymi po jego stronie.
5. Uzupełnienie składu Komisji Konkursowej powoduje zawieszenie mandatu członka zastępowanego do chwili zakończenia II etapu postępowania konkursowego.

§ 12

1. Warunkiem rozpoczęcia konkursu jest ustalenie przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, czy ukonstytuowała się ona w składzie pozwalającym na przeprowadzenie konkursu.
2. Fakt należytego ukonstytuowania się komisji, ustala się na podstawie listy obecności oraz dołączonej do niej listy dokumentów określonych w § 7 i § 8 ust. 1 regulaminu.

§ 13

1. Konkurs zostanie przeprowadzony na jednym posiedzeniu w dwóch etapach:

1.1 w pierwszym etapie - Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami, wymienionymi w § 3 ust. 2 od pkt. "a" do pkt. "e" złożonymi przez kandydatów Regulaminu oraz decyduje o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu, kierując się kryteriami:

- a) kwalifikacji niezbędnych do zajmowania stanowiska dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) określonych w obowiązujących przepisach,
- b) wykształcenia,
- c) przebiegu pracy zawodowej,
- d) niekaralności,
- e) stanu zdrowia,

poza wymienionymi wyżej kryteriami Komisja uwzględnia z urzędu inne kryteria preferujące lub negujące – umieszczone w szczegółowych warunkach konkursu określonych przez Radę Powiatu Wejherowskiego oraz jako przesłankę negatywną fakt uprzedniego kandydowania na stanowisko dyrektora tej samej szkoły (innej placówki oświatowej) , jeżeli konkurs nie został rozstrzygnięty ;

1.2 w drugim etapie – Komisja Konkursowa zapoznaje się z pisemnymi koncepcjami kierowania szkołą (inną placówką oświatową), złożonymi przez kandydatów zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu oraz:

- a) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z poszczególnymi kandydatami,
- b) dokonuje wyboru (wyłania) kandydata na dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) w drodze głosowania,

2. Głosowanie mające na celu wyłonienie kandydata na dyrektora jest tajne i przeprowadza się je według niżej wymienionych zasad :

- a) z zastrzeżeniem pkt. c każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem;
- b) wybrany zostaje kandydat , który otrzymał bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji , z zastrzeżeniem treści w § 11 ust.2 i 3 Regulaminu;
- c) jeżeli liczba kandydatów biorących udział w drugim etapie konkursu jest większa niż dwie osoby a żadna nie otrzymała wymaganej większości głosów, zostaje przeprowadzone drugie głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy uzyskali w poprzednim głosowaniu największą ilość głosów. W razie niemożności wyłonienia drugiego kandydata zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy kandydatami mającymi równą ilość głosów.

W razie otrzymania równej liczby głosów o wyborze kandydata decyduje Przewodniczący

Komisji Konkursowej , któremu w takim przypadku przysługuje głos dodatkowy.

3.

Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty , jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów.

§ 14

1. Z prac Komisji Konkursowej i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w posiedzeniu Komisji.
2. Integralną część protokołu stanowią załączone do niego dokumenty wymienione w Regulaminie wykazujące prawidłowość przeprowadzenia postępowania konkursowego – zgodnie z zasadami Regulaminu Konkursu.
3. Po zakończeniu postępowania konkursowego przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przedstawia Zarządowi Powiatu Wejherowskiego wyniki konkursu wraz ze stosowną dokumentacją.

VI . Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zarząd Powiatu Wejherowskiego powierza stanowisko dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) kandydatowi wyłonionemu w drodze postępowania konkursowego w terminie uwzględniającym konieczność zapewnienia prawidłowej działalności szkoły (innej placówki oświatowej) i ustala jego wynagrodzenie, chyba że przyjmie wiadomość o istnieniu okoliczności, które w sposób oczywisty dyskwalifikują kandydata lub organ

sprawujący nadzór pedagogiczny zgłosi umotywowane zastrzeżenie w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko.

2. W przypadku ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących wybranego przez Komisję kandydata lub wniesienia umotywowanego zastrzeżenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Zarząd Powiatu Wejherowskiego zwołuje niezwłocznie posiedzenie Komisji Konkursowej, która po przeanalizowaniu i potwierdzeniu tych okoliczności i zastrzeżenia podejmuje decyzję o unieważnieniu wyników konkursu.
3. W sytuacji określonej w ust.2 przepisy § 10 ust.1, § 11, § 13 i § 14 ust.2 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Kandydat może odwołać się w ciągu 7 dni do Zarządu Powiatu Wejherowskiego.

§ 16

1. W przypadku unieważnienia wyników Konkursu Zarząd Powiatu Wejherowskiego ogłasza niezwłocznie nowy konkurs.
2. W przypadku gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w ramach konkursu nie wyłoniono kandydata, Zarząd Powiatu Wejherowskiego powierza stanowisko dyrektora ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej. Powierzenie przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego stanowiska Dyrektora szkoły (innej placówki oświatowej) może nastąpić jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
3. Warunek zasięgnięcia opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej nie ma zastosowania w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora w szkole (innej placówce oświatowej) nowo zakładanej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja Konkursowa zwykłą większością głosów, w składzie określonym w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.