

**Uchwała Nr VIII/80/99
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 10 września 1999 r.**

w sprawie określenia trybu uchwalenia budżetu Powiatu

Na podstawie art. 53 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578, z późn. zm.)
w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach
publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1044), po zaopiniowaniu przez Komisję
Budżetu i Finansów,

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Przepisy ustawy o samorządzie powiatowym zobowiązują do określenia przez Radę Powiatu trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, który określa:

1. obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu,
2. wymagane przez Radę Powiatu szczegółowość projektu,
3. wymagane materiały informacyjne,
4. terminy w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

Powyższe ustalenia zawiera załącznik do uchwały.

W związku z powyższym wnioskuje się o przyjęcie uchwały.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1

1. Starosta ustala zasady, tryb i terminy opracowania w Starostwie Powiatowym założeń społeczno - gospodarczych i organizacyjnych do budżetu oraz informacji o stanie mienia powiatowego.
2. Zarząd Powiatu przy współpracy z merytorycznymi stanowiskami w Starostwie Powiatowym i podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz powiatowymi służbami inspekcjami i strażami, opracowuje do 20 września projekt założeń w zakresie kierunków polityki społeczno - gospodarczej i organizacyjnej Powiatu na rok następny.
3. W terminie do dnia 10 października na wspólnym posiedzeniu Zarządu Powiatu i przewodniczących Komisji Rady Powiatu - omawiany jest projekt założeń wraz z projektem budżetu.
4. W terminie do dnia 17 października projekt budżetu otrzymują poszczególne Komisje Rady Powiatu.
5. W terminie do dnia 28 października Komisje Rady Powiatu opiniują na piśmie projekt budżetu. Opinie w sprawie projektu poszczególne Komisje przedkładają Komisji Budżetu i Finansów.
6. W terminie do dnia 5 listopada Komisja Budżetu i Finansów przekazuje na piśmie opinię w sprawie projektu budżetu Zarządowi Powiatu z uwzględnieniem wniosków złożonych przez Komisje Rady Powiatu.
7. Zarząd Powiatu analizuje przedłożoną opinię i ewentualnie uwzględnia sugestie Komisji Budżetu i Finansów w przedstawionej wersji projektu budżetu i w terminie do dnia 10 listopada omawia wersję projektu budżetu z Przewodniczącymi Komisji Rady Powiatu.
8. W terminie do dnia 15 listopada, w oparciu o założenia społeczno - gospodarcze i organizacyjne, Zarząd Powiatu opracowuje i przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:
 - 1) projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami towarzyszącymi i objaśnieniami do nich
 - 2) informację o stanie mienia powiatowego

9. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą projektu uchwały budżetowej.
10. W terminie do dnia 31 grudnia Rada Powiatu uchwała budżet.
11. Jeżeli budżet Powiatu nie zostanie uchwalony do dnia 31 grudnia - podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej - jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku następnego.
12. Po uchwaleniu budżetu, w trybie przewidzianym dla przepisów powiatowych:
 - 1) Starosta ogłasza uchwałę budżetową poprzez wywieszenie uchwały na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego,
 - 2) Zarząd Powiatu informuje mieszkańców o kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i organizacyjnej poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

§ 2

1. Uchwała budżetowa określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu Powiatu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu Powiatu z podziałem na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

	Zadania własne	Zadania zlecone	Razem
1) Wydatki bieżące w tym:			
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń			
- dotacje			
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez powiat			
- wydatki na obsługę długu			
2) Wydatki majątkowe			
3) Ogółem (1 + 2)			

- 3) rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki i rezerwę celową z określeniem kwoty i kierunków jej przeznaczenia,
- 4) planowane dotacje dla poszczególnych podmiotów oraz planowane przychody i wydatki:
 - a) środków specjalnych,
 - b) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - c) zakładów budżetowych.
- 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu.

2. Do uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 2) zestawienia dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,
- 3) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 4) wykaz zadań majątkowych,
- 5) zestawienia dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych (w przypadku powierzenia realizacji zadania Powiatowi) realizowanych w drodze umów porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3

Uchwała budżetowa może zawierać:

1. Ustalanie maksymalnej wysokości kredytów i pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym w wybranym przez siebie banku.
2. Upoważnienie Zarządu do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
3. Upoważnienie Zarządu do przekazywania uprawnień dla jednostek organizacyjnych w zakresie dokonywania przeniesień planowanych wydatków.
4. Upoważnienie Zarządu do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach.
5. Upoważnienie Zarządu do lokowania wolnych środków na lokatach terminowych.
6. Postanowienie Rady w zakresie zaciągania kredytów i pożyczek długoterminowych.
7. Określenie maksymalnej wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.

§ 4

1. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu przekazuje dysponentom niższego stopnia informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki podległe Powiatowi opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt. 1, nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 5

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd:
 - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególowości: dział, rozdział i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
 - 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz w wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
2. Jednostki organizacyjne Powiatu dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym Starostwa ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych jednostek podległych Starostwu, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego i Zarządu.
4. W planie finansowym Starostwa ujmuje się także:
 - 1) dotacje dla gospodarstw pomocniczych,
 - 2) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz budżetów innych jednostek Starostwa,
 - 3) wpłaty na rzecz związków jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

§ 6

1. W toku wykonywania budżetu Zarząd może po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej do spraw budżetu dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu polegających na:
 - 1) zmianach planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzanymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
 - 3) zmianach w planie dochodów Powiatu samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw.