

**Uchwała Nr V/XXXI/298/17**  
**Rady Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 26 maja 2017 r.**

**w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.**

Na podstawie: art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 59 ust 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz 1870 ze zmianami)

**Rada Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała określa zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wejherowskiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym (zgodnie z art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy o finansach publicznych), zwanych dalej należnościami.

**§ 2**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, Starostę, Zarząd Powiatu Wejherowskiego, Radę Powiatu Wejherowskiego;
- 2) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej mającą wobec Powiatu Wejherowskiego lub powiatowych jednostek organizacyjnych zobowiązanie o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

**§ 3**

1. Należności mogą być umorzone z urzędu w całości jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo zostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
  - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
  - 5) zachodzi interes publiczny.

#### § 4

Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

#### § 5

W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 3 pkt. 1 oraz § 4 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

#### § 6

1. Udzielenie ulgi dłużnikowi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.
2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

#### § 7

1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o którym mowa w § 4 powinien być należycie umotywowany i zawierać w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
  - 2) określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi,
  - 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
  - 4) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika,
  - 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty co do terminów i wysokości rat.
2. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 organ uprawniony do udzielenia ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Organ uprawniony do udzielenia ulgi w razie potrzeby wzywa dłużnika do dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.
4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.
5. W razie umorzenia części należności pieniężnych organ uprawniony do udzielenia ulg zobowiązany jest określić termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej nie objętej umorzeniem. Gdy dłużnik nie ureguluje należności pieniężnych w określonym przez organ uprawniony terminie zastosowanie ma ust. 9.
6. W przypadku odroczenia spłaty należności pieniężnych, bądź rozłożenia na raty nowym terminem zapłaty tych należności jest dzień, w którym zgodnie z umową powinna nastąpić zapłata odroczonej należności pieniężnej albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna.

7. Od należności pieniężnych, w których spłacaniu udzielono dłużnikowi ulgi nie pobiera się odsetek za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia, w którym powinna nastąpić zapłata należności pieniężnej.
8. Jeżeli dłużnik, zgodnie z udzieloną ulgą nie dokonał zapłaty należności pieniężnej w odroczonej terminie, albo nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna, a terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności pieniężnej i od tego dnia naliczane są odsetki od tej należności.
9. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 6 ust. 1 może zostać bez zgody dłużnika cofnięte przez organ do tego uprawniony, w każdej chwili jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, albo gdy dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi. W tym przypadku należność staje się natychmiast wymagalna, a terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności pieniężnej i od tego dnia naliczane są odsetki od tej należności. O cofnięciu ulgi organ poinformuje niezwłocznie dłużnika w formie pisemnej.
10. O skutkach wymienionych w ust. 8 i ust. 9 poucza się dłużnika w zawiadomieniu o rozpatrzeniu jego wniosku o udzielenie ulgi.
11. Odmowa umorzenia należności pieniężnych, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.
12. W przypadku odmowy udzielenia ulgi przez właściwy organ, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

## § 8

1. Do umarzania należności nie przekraczającej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, upoważniony jest kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się należność.
2. Do umarzania należności związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Wejherowie lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Starosta.
3. Starosta jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Starostwa Powiatowego i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, radnych oraz małżonków tych osób.
4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Starosty.
5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Zarządu Powiatu.
6. Umorzenie należności o wartości wyższej niż trzydziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.
7. Za minimalne wynagrodzenie za pracę wymienione w ust. 1- 6 przyjmuje się kwotę obowiązującą w dniu zastosowania ulgi.
8. Kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie po udzieleniu ulgi zawiadamia Starostę podając rodzaj i zakres ulgi, wartość należności, tytuł zobowiązania oraz dane dłużnika.
9. Postanowienia ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio do udzielania innych ulg przewidzianych w niniejszej uchwale.

### §9

1. Jeżeli należności pozostają w związku z działalnością gospodarczą zobowiązanego, ulgi określone w uchwale mogą zostać udzielone pod warunkiem, że:
  - 1) nie stanowią pomocy publicznej;
  - 2) stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis;
  - 3) stanowią pomoc publiczną:
    - a) mającą na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi,
    - b) mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce,
    - c) zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii Europejskiej, udzielaną na przeznaczenia inne niż wymienione w lit. a i b.
2. W celu uzyskania pomocy publicznej de minimis, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązany jest przedstawić organowi uprawnionemu do udzielania ulg wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkie zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2 pkt 1-3 oraz ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 poz. 1808 ze zm.).

### § 10

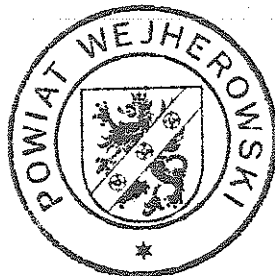
Uchwała nie ma zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi ustawami.

### § 11

Traci moc Uchwała Nr IV/III/31/10 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Ryszard Czarnecki