

Uchwała Nr VII/14/24
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie określenia procedury prowadzenia postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych przez jednostki oświatowe

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 46 ust. 1 w związku z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jt.Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.) oraz w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr III/14/06 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 14 grudnia 2006 r. w zakresie informowania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Wejherowskiego Zarządu Powiatu Wejherowskiego o postępowaniach dotyczących udzielania zamówień publicznych.

§2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek oświatowych do włączenia pracowników Starostwa Powiatowego w Wejherowie w proces udzielania zamówień publicznych, dla których istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Porozumienie stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały określa zakres obowiązków pracowników Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz jednostek oświatowych w procesie udzielania zamówień publicznych.

§3

Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu – Iwonie Szczygieł.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. Marcin Kaczmarek | /-/ |
| 2. Witold Reclaf | /-/ |
| 3. Iwona Szczygieł | /-/ |
| 4. Marek Budnik | /-/ |
| 5. Marcin Drewa | /-/ |

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. pomiędzy

zawarta pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez

Marcina Kaczmarka - Starostę Wejherowskiego,

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Starostwem**

a

....., z siedzibą, NIP,
....., zwaną dalej **Szkołą**, reprezentowaną przez:
..... –

Na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 3 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ustala się co następuje:

§ 1

Strony Porozumienia postanawiają, że Starostwo będzie realizowało pomocnicze działania zakupowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest, w zakresie określonym w niniejszym porozumieniu.

§ 2

1. Szkoła pozostaje Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych i zobowiązana jest do stosowania przepisów z niej wynikających.
2. Szkoła zobowiązuje się do powołania pracowników Starostwa do komisji przetargowej, którzy będą wykonywać pomocnicze działania zakupowe, o których mowa w § 1, polegające w szczególności na:
 - 1) przygotowaniu dokumentacji postępowania, w tym specyfikacji warunków zamówienia i protokołu z postępowania, ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) uczestniczeniu w ocenie ofert,
 - 3) doradzaniu i nadzorowaniu wszelkich czynności w postępowaniu związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) opiniowaniu wszelkich zmian związanych z realizacją zawartej umowy,
 - 5) wykonywaniu czynności takich jak umieszczenie ogłoszeń we właściwym publikatorze, publikację SWZ na platformie zakupowej Zamawiającego, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiany treści SWZ, ogłoszenie wyników postępowania, przygotowanie protokołu z postępowania,
3. Szkoła zobowiązuje się do przygotowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) szacowania wartości zamówienia,
 - 2) informacji na temat kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) informacji o podziale lub braku podziału zamówienia na części,

- 5) propozycji warunków udziału w postępowaniu i ich wag,
- 6) propozycji kryteriów oceny z określeniem ich znaczenia i sposobu oceny,
- 7) propozycji istotnych postanowień umownych zawierających w szczególności: sposób wykonania zamówienia, rozliczenia z wykonawcą, możliwości zmian (wraz z określeniem ich warunków) oraz ewentualnej waloryzacji ceny,
- 8) przygotowywaniu aneksów i stosownych uzasadnień do realizowanej umowy.

§ 3

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z regulaminem prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Szkole, z wyłączeniem czynności określonym niniejszym porozumieniem.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

STAROSTWO

SZKOŁA