

**Uchwała Nr V/XXXII/314/17
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 czerwca 2017r.**

w sprawie utworzenia mieszkań chronionych na terenie powiatu wejherowskiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 824.) art.140 ust.1, pkt 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(jt. Dz. U. z 2017 r. poz. 697.), art. 19 ust.11, art.53 ust 3, art.90 ust 3 i art.97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2016 poz. 930),oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2012 r. poz. 305)

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Postanawia się utworzyć dwa mieszkania chronione dla potrzeb osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych z terenu powiatu wejherowskiego w lokalach pochodzących z wynajmu w drodze umów cywilno – prawnych.

§ 2.

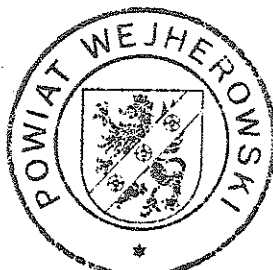
1. Przyjmuje się Regulamin dla mieszkań chronionych zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym utworzonym na terenie powiatu wejherowskiego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wejherowskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Ryszard Czarnecki
Ryszard Czarnecki

REGULAMIN MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 1.

Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w szczególności osobom opuszczającym rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo – wychowawcze z terenu powiatu wejherowskiego w celu podejmowania przez te osoby samodzielnych decyzji, odpowiedzialności za własne życie, umiejętności niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu, tworzenia warunków do aktywnego i odpowiedzialnego życia, kształtowania postaw i wartości społecznych.

§ 2.

1. Mieszkanie chronione przeznacza się dla nie więcej niż 4 pełnoletnich usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu wejherowskiego, spełniających warunki określone w § 1.
2. Okres pobytu w mieszkaniu ustalany jest w decyzji administracyjnej.
3. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Odpłatność za przebywanie w mieszkaniu chronionym ustalana będzie wg zasad określonych uchwałą Rady Powiatu Wejherowskiego.
4. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.

§ 3.

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Wejherowskiego na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną.
2. Wniosek niniejszy musi być poparty pozytywną opinią opiekuna usamodzielnienia, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa czas pobytu w mieszkaniu chronionym oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
4. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu Starosta Wejherowski nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
5. Czas, na który przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym może być skrócony w przypadku uzyskania innego mieszkania, nierealizowania indywidualnego programu usamodzielnienia, zmiany miejsca pobytu na czas dłuższy niż 1 tydzień bez zgody i wiedzy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4.

1. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej własności, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:
 - 1) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju oraz z jego wyposażenia,
 - 2) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń i urządzeń wspólnych,
 - 3) pomoc animatora usamodzielnienia i psychologa - terapeuty Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania,
 - 4) pomoc odpowiednich specjalistów w realizacji programu,
 - 5) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym.

3. Z uwzględnieniem uprawnień wynikających z ust. 2, użytkownik mieszkania ma również prawo do:
 - 1) poszanowania jego potrzeb, bezpieczeństwa, odpoczynku, nauki, spokoju i prywatności,
 - 2) samodzielnego wyposażenia własnego pokoju zgodnie z własnym upodobaniem,
 - 3) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby,
 - 4) okresowego przebywania poza mieszkaniem chronionym, po uprzednim zawiadomieniu opiekuna usamodzielnienia i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 5) swobodnego spędzania czasu wolnego,
 - 6) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu chronionym.
4. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie mieszkania i posesji,
 - 3) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
 - 5) respektowanie zaleceń dyrektora PCPR w Wejherowie oraz animatora usamodzielnienia,
 - 6) informowanie animatora usamodzielnienia lub dyrektora PCPR w Wejherowie o ewentualnych trudnościach problemach, nieporozumieniach wynikających ze wspólnego zamieszkiwania,
 - 7) przestrzeganie zasad odwiedzania osób obcych do godziny 21.00 oraz ciszy nocnej,
 - 8) nieudostępnianie mieszkania chronionego osobom obcym,
 - 9) oszczędne korzystanie z mediów,
 - 10) zapoznanie się z obsługą sprzętów w które wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 11) umożliwienie animatorowi usamodzielnienia wstępu do mieszkania o każdej porze (również w nocy),
 - 12) przestrzeganie postanowień regulaminu,
 - 13) aktywne korzystanie z proponowanych przez PCPR w Wejherowie form wsparcia
 - 14) aktywne uczestnictwo w realizacji programu usamodzielnienia i organizowanych warsztatach tematycznych,
 - 15) przestrzeganie zasad kultury współżycia,
 - 16) poszanowanie przedmiotów i pomieszczeń wspólnie użytkowanych,
 - 17) racjonalne korzystanie z energii elektrycznej i wody,
 - 18) uczestnictwo w pracach porządkowych związanych z utrzymywaniem czystości w mieszkaniu,
 - 19) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie,
 - 20) zgłaszanie nieobecności opiekunowi usamodzielnienia i Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.
5. Za naprawę zniszczonego, uszkodzonego lub zaginionego sprzętu odpowiada osoba zawiniona lub przypadku braku możliwości ustalenia osoby winnej przewinienia, solidarnie wszyscy mieszkańcy mieszkania w pełnej wysokości wyrządzonej szkody za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia.
6. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych wymianą zamków w mieszkaniu.
7. W przypadku podejrzenia, że mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających PCPR ma prawo na wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

8. Sprawujący nadzór nad mieszkaniem animator usamodzielnienia ma prawo do wejścia do mieszkania chronionego również pod nieobecność mieszkańców w celu kontroli utrzymania mieszkania w czystości oraz w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu jak awarie wywołujące szkody, w sytuacjach zagrożenia mienia.

§ 5.

1. Obowiązki animatora usamodzielnienia w mieszkaniu chronionym pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPR w Wejherowie.
2. Obowiązki animatora obejmują:
 - 1) organizację mieszkań i sprawowanie nadzoru nad ich właściwym użytkowaniem,
 - 2) monitorowanie pobytu mieszkańców w mieszkaniu chronionym,
 - 3) współpracę i wspieranie mieszkańców w trudnych sytuacjach życiowych i rozwiązywaniu problemów,
 - 4) współpracę i wspieranie w zakresie aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej,
 - 5) współpracę z rodzinami, opiekunami usamodzielnienia i instytucjami publicznymi w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - 6) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwienia spraw bieżących urzędowych, osobistych,
 - 7) organizowanie warsztatów tematycznych,
 - 8) kontrolę przestrzegania regulaminu przez mieszkańców,
 - 9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości dyrektorowi PCPR

§ 6.

1. W mieszkaniu chronionym może zamieszkiwać tylko osoba wymieniona w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 3.
2. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu chronionym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
3. Nie nabywa prawa do zamieszkiwania dziecko osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
4. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż do godziny 21.00.
5. Niedopuszczalne jest udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo- noclegowych osobom nieuprawnionym.
6. W tym samym czasie w mieszkaniu chronionym może zamieszkiwać nie więcej niż 4 osoby skierowane przez Starostę Wejherowskiego.

§ 7.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zobowiązane jest do zapoznania z niniejszym Regulaminem użytkownika mieszkania chronionego.
2. Naruszenie zasad regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiącym podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu chronionym.
3. Osoba może zostać pozbawiona prawa pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez animatora usamodzielnienia nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania regulaminu będzie rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących tj. rozmowy wychowawczej, z której sporządza się notatkę urzędową, oraz pisemnego upomnienia przez Dyrektora PCPR w Wejherowie.

§ 8.

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:
 - 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym tj. w stanie nie pogorszonym niż stan, w którym przyjął go w dacie zamieszkania oraz do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieszkaniu,
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - 3) zdania kluczy animatorowi usamodzielnienia,
 - 4) uregulowania należnych opłat.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców jak również rzeczy pozostawione w mieszkaniu po jego opuszczeniu.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie zmiany w regulaminie wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.
3. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis osoby ubiegającej się o pobyt
w mieszkaniu chronionym

Załączniki:

1. Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/ Dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej
2. Opinia opiekuna usamodzielnienia
3. Zobowiązanie do przestrzegania regulaminu mieszkania chronionego i współpracy z animatorem usamodzielnienia
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Aktualny nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem mieszkania chronionego, akceptuję jego treść i w czasie pobytu w mieszkaniu chronionym zobowiązuję się do:

1. przestrzegania regulaminu mieszkania chronionego,
2. współpracy z animatorem usamodzielnienia

.....
Data i podpis osoby ubiegającej się o pobyt
w mieszkaniu chronionym

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

§ 1.

1. Podstawą ustalenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym jest miesięczny koszt utrzymania mieszkania, ustalany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, corocznie na dzień 1 kwietnia, w oparciu o rzeczywiste koszty utrzymania mieszkania w roku poprzednim.
2. Przy ustalaniu wysokości miesięcznej odpłatności uwzględnia się koszty użycia energii elektrycznej, zużycia wody, odbioru nieczystości stałych i płynnych, dostawy energii cieplnej oraz inne opłaty stałe wynikające z tytułu użytkowania mieszkania chronionego.
3. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, w uzgodnieniu z osobą kierowaną biorąc pod uwagę jej sytuację życiową i materialną.

§ 2.

1. Opłata za pobyt w mieszkaniu chronionym ponoszona jest w okresach miesięcznych, poczynając od miesiąca zamieszkania osoby w mieszkaniu chronionym.
2. Odpłatność za niepełny miesiąc pobytu w mieszkaniu chronionym ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby w mieszkaniu chronionym w danym miesiącu.
3. Osoba kierowana uiszcza odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.

§ 3.

1. Osoba kierowana nie ponosi odpłatności jeżeli jej dochód jako osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w jej rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930).
2. W sytuacji przekroczenia kryterium dochodowego osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym ponosi część kosztów utrzymania mieszkania proporcjonalnie do ilości użytkowników mieszkania chronionego.