

**Uchwała Nr VII/46/24**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 23 lipca 2024 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1061)

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Dorocie Nowickiej-Klimowicz – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

**§ 2**

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Etatowego Członka Zarządu Iwonę Szczygieł.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. Marcin Kaczmarek | /-/ |
| 2. Witold Reclaf    | /-/ |
| 3. Iwona Szczygieł  | /-/ |
| 4. Marek Budnik     | /-/ |
| 5. Marcin Drewa     | /-/ |

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego – Organu Prowadzącego (Mocodawca)** jako osoby uprawnione do reprezentacji Organu Prowadzącego co wynika z treści dokumentu Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VII/...../24 z dnia ..... r. udzielamy niniejszym dla

**Pani Doroty Nowickiej-Klimowicz**

**Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół  
w Redzie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie Erasmus + w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
2. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
3. odbierania korespondencji od Fundacji,
4. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
5. udzielania zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
6. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)