

ZP.272.5.2017 RZP 298

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:

udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł

1. Zamawiający

Powiat Wejherowski
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo
www.bip.powiat.wejherowo.pl
e- mail: zamowienia@powiat.wejherowo.pl
tel. +48 58 57 29 420; fax +48 58 57 29 402 tel. +48 58

2. Informacje wstępne

- 2.1. Ilekroć użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:
 - 1) „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
 - 2) „rozporządzenie” – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126),
 - 3) „specyfikacja” – dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 2.4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6.000.000,00 zł w PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.
- 4.2. Wspólny Słownik Zamówień: 66113000-5
- 4.3. Zamawiający przewiduje spłatę kredytu w 48 miesięcznych ratach po 125.000,00 zł płatnych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca począwszy od 31.01.2018r.
- 4.4. Oprocentowanie kredytu będzie naliczane według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - 1) stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy; ustalona w ten sposób stawka bazowa obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) stała marża banku dla całego okresu kredytowania określona przez wykonawcę w ofercie.

- 4.5. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku czyli 365, a w latach przestępnych (tj. 2020) 366 dni i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
- 4.6. Nie przewiduje się żadnych opłat i prowizji w szczególności związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu.
- 4.7. Zamawiający przewiduje wykorzystanie kredytu do dnia 31.12.2017 r. w zależności od potrzeb zamawiającego na wnioski lub wnioski zamawiającego składane do wykonawcy na 2 dni robocze przed uruchomieniem transzy.
- 4.8. Kwota kredytu nie uruchomiona do końca bieżącego roku nie będzie wykorzystana. Od niewykorzystanej kwoty kredytu nie będzie pobierana przez wykonawcę żadna opłata lub prowizja. Odsetki będą naliczane od rzeczywistej kwoty zaciągniętego kredytu.
- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do refinansowania wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej dotyczących bieżącego roku budżetowego.
- 4.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat. Wcześniejsza spłata kredytu będzie skutkować proporcjonalnym obniżeniem kwoty należnych odsetek, które będą naliczane od pozostałej do spłaty kwoty zadłużenia.
- 4.11. Zamawiający przewiduje sposób zabezpieczenia spłaty kredytu w formie weksła własnego in blanco oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
- 4.12. Weksel, deklaracja wekslowa oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostaną podpisane przez Zamawiającego przy kontrasygnacie Skarbnika.
- 4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferty częściowe

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Miejsce i termin realizacji zadania

- 6.1. Miejsce wykonania zamówienia: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4.
- 6.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

7. Warunki płatności

- 7.1. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu będzie dokonywana w okresach miesięcznych na ostatni dzień roboczy miesiąca począwszy od ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu (planuje się uruchomienie pierwszej transzy kredytu na dzień 01.09.2017 r.).
- 7.2. Spłata kredytu będzie dokonywana w okresach miesięcznych na ostatni dzień roboczy miesiąca począwszy od 31.01.2018r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca udokumentuje posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy lub inne dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia działalności bankowej).
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 8.2 specyfikacji musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

9. Przesłanki wykluczenia z postępowania

9.1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 - Kodeksu karnego,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 14) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5. – 9.1.9. oraz pkt 9.1.13 – 9.1.14 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2 specyfikacji.
- 9.4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.1.8 przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 9.6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 1 do specyfikacji),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do specyfikacji).
- 10.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt. 10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 10.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 18.7 specyfikacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub z braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 3 do specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z 29.8.1997 Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami wymienionej wyżej ustawy);
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
-

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 10.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7.2:
- 1) pkt a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt. b - d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.8.1 oraz 10.8.2.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 10.8.2.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.9 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 10.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.7.2.a, składa dokument, o którym mowa w pkt. 10.8.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do specyfikacji.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1 specyfikacji z wyłączeniem pkt. 9.1.12; pkt. 9.2 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 11.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 specyfikacji dla każdego z tych podmiotów. Ponadto wykonawca ma obowiązek złożyć w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty, o których mowa w 10.7.2 specyfikacji.
- 11.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 11.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.3. specyfikacji składa każdy z Wykonawców.
- 12.4. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1. specyfikacji obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

- 12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

13. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2016 r, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2016 r, poz. 1030 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.4. - 13.7. specyfikacji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 13.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Iwona Styn tel. (58) 572 94 20.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.5. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. specyfikacji, składa się w formie pisemnej.
- 13.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 13.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.2. specyfikacji należy złożyć w oryginale.
- 13.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.6 i 13.7 specyfikacji, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

14. Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian specyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 14.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.
- 14.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, z zastrzeżeniem pkt. 15.6.5 specyfikacji.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15.6. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji,
 - 2) oświadczenia wymagane w pkt. 10.1. specyfikacji,
 - 3) zobowiązania wymagane w pkt. 11.2 specyfikacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) harmonogram spłaty kredytu sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji,
 - 5) wszystkie dokumenty wymagane w pkt. 10.7 specyfikacji - Zamawiający będzie ich żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, z zastrzeżeniem pkt. 13.12 specyfikacji.
- 15.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 15.17. Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 15.18. Wymaga się aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego, oznaczonej tytułem: „**Udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł**” oraz nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ** przed 18.08.2017 r. godz. 11.00”.
- 15.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie

powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

15.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena oferty (tj. koszt udzielonego kredytu) winna być sumą wszelkich składników będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży oraz odsetek wyliczonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do specyfikacji. Nie przewiduje się żadnych opłat i prowizji w szczególności związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu.

16.2. Do wyliczenia ceny należy przyjąć oprocentowanie kredytu według WIBOR 1M z dnia 30.06.2017 r. tj. 1,66 % plus stała marża Banku wyrażona w punktach procentowych.

16.3. Odsetki winny być naliczane miesięcznie od kwoty aktualnego zadłużenia.

16.4. Koszt kredytu należy wyliczyć na okres: od 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2021r.. (wg. załącznika nr 5 do specyfikacji – harmonogram spłaty kredytu).

16.5. Do obliczenia kwoty odsetek w harmonogramie spłaty kredytu, dla potrzeb ustalenia ceny oferty należy zastosować następujący wzór:

$$O = \frac{K \times (L-1\text{dzień}) \times S}{365 \text{ lub } 366 \text{ dni}} + \frac{K1 \times S \times 1 \text{ dzień}}{365 \text{ lub } 366 \text{ dni}}$$

O- odsetki

K – kredyt pozostający do spłaty w danym miesiącu

K1- kredyt pozostający do spłaty po potrąceniu spłaconej w danym miesiącu raty kredytu

L – liczba dni spłaty w danym miesiącu

S- nominalna roczna stopa procentowa (z uwzględnieniem marży banku).

16.6. Przy naliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku czyli 365, a w latach przestępnych (tj. 2020) 366 dni i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

16.7. Kwota odsetek powinna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

16.8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

17. Wymagania dotyczące wadium

17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

17.2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

17.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Kaszubskim Banku Spółdzielczym, nr rachunku 39835000040000500520000090 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium na udzielenie kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł**”.

17.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 17.3 specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

17.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

- 17.6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 17.7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 17.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 17.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 17.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 17.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.15 specyfikacji.
- 17.12. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.13. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego ewentualnego zatrzymania określa art. 46 ustawy.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 18.08.2017 r. do godziny 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4 w Biurze Obsługi Interesanta.
- 18.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
- 18.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.08.2017 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego w sali nr 08; otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 18.1 specyfikacji.
- 18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty

- 20.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryterium podane w ogłoszeniu i specyfikacji. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanym kryterium.
- 20.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium oceny ofert: Cena (C) - waga: 100 %;
- 20.3. W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

- 20.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 20.6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.2. Zamawiający określi termin po upływie którego zostanie zawarta umowa. O terminie zawiadomi Wykonawcę.
- 21.3. Przed podpisaniem umowy osoby upoważnione do jej podpisania zobowiązane są przedłożyć zamawiającemu dokument stwierdzający, ich umocowanie, chyba wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.
- 23.2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i nie może dokonać w nim żadnych zmian.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy.

- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Inne.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
3a. Wzór oświadczenie dotyczące udostępniania zasobów
4. Formularz ofertowy.
5. Harmonogram spłaty kredytu.
6. Projekt umowy
7. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku
8. Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2014 roku.
9. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku.
10. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.
11. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku.
12. Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2015 roku.
13. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku.
14. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.
15. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2016 roku.
16. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2016 roku.
17. Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec 2016 roku.
18. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
19. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec I kwartału 2017 roku.

20. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec I kwartału 2017 roku.
21. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2017 roku.
22. Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 marca 2017 roku.
23. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 marca 2017 roku.
24. Uchwała Nr 236/p125/P/II/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Wejherowskiego na 2016 rok.
25. Uchwała Nr 237/p125/F/II/15 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Wejherowskiego na lata: 2016-2019.
26. Uchwała Nr 006/p125/D/IV/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 18 stycznia 2016r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Wejherowskiego w latach 2016-2019.
27. Uchwała Nr V/XXVI/255/16 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej powiatu wejherowskiego na lata 2017-2021.
28. Uchwała Nr V/XXVI/256/16 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie: uchwalenia budżetu powiatu wejherowskiego na rok 2017.
29. Uchwała Nr V/XXVI/257/16 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie: zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
30. Uchwała Nr 131/p125/F/II/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 25 listopada 2016r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Wejherowskiego na lata: 2017-2021.
31. Uchwała nr 130/p125/P/II/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 25 listopada 2016r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Wejherowskiego na 2017 rok oraz o możliwości sfinansowania deficytu budżetu.
32. Uchwała Nr 004/p125/D/II/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 12 stycznia 2017r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowego deficytu
w 2017 roku oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Wejherowskiego w latach 2017-2021.
33. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
34. Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej.
35. Uchwała Nr 026/p125/R/II/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 8 kwietnia 2016r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Wejherowskiego za 2015 rok.
36. Uchwała Nr 040/p125/R/II/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 12 kwietnia 2017r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Wejherowskiego za 2016 rok.

37. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Powiatem Wejherowskim w 2017 roku.
38. Wykaz instytucji w których Powiat Wejherowski korzysta z kredytów na dzień 30.06.2017r.
39. Uchwała Nr V/XXXI/297/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 maja 2017r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej powiatu wejherowskiego na lata 2017-2021.
40. Uchwała Nr V/XXXI/296/17 Rady Powiatu Wejherowskiego w sprawie zmiany budżetu powiatu wejherowskiego na rok 2017.
41. Uchwała Nr V/XXXI/295/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 maja 2017r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/XXVI/257/16 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
42. Uchwała Nr V/XXXII/311/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 23.06.2017r. w sprawie zmiany budżetu powiatu wejherowskiego na rok 2017.
43. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
44. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23-ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
pieczęć wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Wejherowie
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo

FORMULARZ OFERTOWY

Udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł

Ja (My)

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e- mail.....

1. Oferujemy udzielenie na rzecz Powiatu Wejherowskiego kredytu w wysokości 6 000 000,00 zł, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szacowany koszt wykonania przedmiotu zamówienia obliczony **zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do oferty** wynosi

..... zł

słownie złotych zł.

2. Oferujemy oprocentowanie kredytu w wysokości 1M WIBOR, który dla potrzeb obliczenia oferty wynosi **1,66%***. Stała marża banku wynosi p. p. Nominalna stopa procentowa po dodaniu marży banku wynosi %
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie*):

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)

10. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum², oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika w osobie

.....
Zakres:

do reprezentacji w postępowaniu / do reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*.

(wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UMOWA KREDYTU NR.....

W dniu pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

Powiatem Wejherowski, 84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4

zwanym dalej „Kredytobiorcą” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

.....

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 6.000.000,00 PLN (słownie złotych: sześć milionów zł) na okres od dnia..... do dnia 31 grudnia 2021r. na zasadach określonych niniejszej umowie.
2. Kredyt zostanie udzielony bez wniosku kredytowego, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.
4. Kredytobiorca ma prawo refinansowania wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej.

§ 2

1. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym nr..... po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w § 4 nin. Umowy.
2. Kredytobiorca przewiduje wykorzystanie kredytu do dnia 31.12.2017r. w zależności od potrzeb Kredytobiorcy na wniosek lub wnioski Kredytobiorcy składane do Banku na 2 dni robocze przed uruchomieniem transzy.
3. Kwota kredytu nie uruchomiona do końca bieżącego roku nie będzie wykorzystana.
4. Od niewykorzystanej kwoty kredytu nie będzie pobierana przez Bank żadna opłata lub prowizja.

§ 3

Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przelew środków z rachunku kredytowego na rachunek bankowy nr.....

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Kredytobiorcy z kontrasygnatą Skarbnika oraz oświadczenie Kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji w razie niespełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z kontrasygnatą Skarbnika.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia 31.01.2018r.
2. Zamawiający przewiduje spłatę kapitału w 48 miesięcznych ratach w kwocie 125.000, 00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy zł) płatnych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca począwszy od 31.01.2018r.
3. Kredytobiorca zobowiązuje się do całkowitej spłaty kredytu do dnia 31.12.2021r.
4. Spłata kredytu wraz z odsetkami następuje na rachunek.....
5. Za datę spłaty poszczególnych rat kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek banku.
6. W przypadku, gdy termin spłaty poszczególnych rat kredytu określony w ust. 2 upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
7. W przypadku niewykorzystania całej kwoty przyznanego kredytu okres kredytowania nie ulegnie zmianie, a raty kapitałowe ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 6

1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu niespłacona kwota kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości zmiennej stanowiącej dwukrotność obowiązującego oprocentowania, w stosunku rocznym, postanowienia w § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.

§ 7

Wpłaty dokonywane na rachunek, o którym mowa w § 5 ust. 4, zalicza się według następującej kolejności: na spłatę odsetek od zadłużenia przeterminowanego, odsetek wymagalnych, zadłużenia przeterminowanego, odsetek bieżących i kapitału.

§8

1. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części.
2. Przedterminowa spłata nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów dla Kredytobiorcy.
3. O zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części Kredytobiorca powiadomi Bank z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu okres kredytowania zostanie skrócony lub raty kapitałowe ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu – zgodnie z decyzją Kredytobiorcy.

§9

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu zawarcia umowy w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie kredytu jest ustalone w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwanej dalej „stawką bazową” i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości punktów procentowych. W dniu zawarcia umowy stawka bazowa wynosi..... w stosunku rocznym.
3. Wysokość stawki bazowej, o której mowa w ust. 2 określana jest na podstawie notowania stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy.
4. Ustalona w sposób określony w ust. 3 stawka bazowa obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej.
6. O zmianie oprocentowania, Bank będzie każdorazowo zawiadamiał Kredytobiorcę w formie pisemnej
7. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 10

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w okresie kredytowania począwszy od ostatniego dnia miesiąca w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku czyli 365, a w latach przestępnych (tj. 2020 rok) 366 dni i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.

§ 11

Spłata odsetek będzie następować przelewem na rachunek wskazany w § 5 ust. 4.

§ 12

Bank nie pobiera od Kredytobiorcy prowizji i innych opłat w szczególności z tytułu udzielenia, uruchomienia i obsługi kredytu.

§ 13

W czasie obowiązywania umowy o kredyt Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami
- 2) dostarczenia na wniosek Banku okresowych sprawozdań zgodnych z wymogami sprawozdawczości samorządów powiatowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami.

§ 14

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, z wyłączeniem zmiany oprocentowania kredytu, o której mowa w § 9 i zmiany harmonogramu spłat dokonanej w wyniku zmiany oprocentowania oraz zmiany oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w § 6.
2. Zmiana warunków umowy może dotyczyć wyłącznie następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany terminu i sposobu spłaty przyznanego kredytu – w takiej sytuacji:
 - a) stała marża banku podana w ofercie i sposób naliczania odsetek określony w specyfikacji nie ulegną zmianie,
 - b) zostanie dokonana zmiana harmonogramu spłaty kredytu,
 - c) może ulec skróceniu okres, na który został zaciągnięty kredyt,
 - d) może ulec zmianie wysokość i ilość rat kredytu,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa jednak bez zmiany stałej marży banku podanej w ofercie i sposobu naliczania odsetek określonego w specyfikacji.
3. Zmiany warunków niniejszej umowy na wniosek Kredytobiorcy, mogą być dokonywane pod warunkiem złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego wniosku o dokonanie zmian, przed wnioskowanym terminem wprowadzenia tych zmian.
4. Za czynności związane ze zmianą warunków niniejszej umowy lub za inne czynności związane z obsługą kredytu, wykonywane na zlecenie Kredytobiorcy, Bank nie pobiera opłat i prowizji.

§15

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

§ 16

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny, właściwy terytorialnie dla Kredytobiorcy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Załącznik Nr 1 do
umowy nr.....
z dnia.....

.....
(nazwa i adres Oświadczającego)

OŚWIADCZENIE O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI

Na podstawie art. 97 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oświadczamy, że poddajemy reprezentowany przez nas Powiat Wejherowski egzekucji do kwoty 6 000.000,00 zł (słownie złotych: sześć milionów złotych 00/100) prowadzonej według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego wystawionego przez Bank na podstawie umowy kredytu nr.....z dnia

Bank ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu w razie nie spłacenia zobowiązań wynikających w.w umowy w każdym czasie, kiedy należności z tytułu kredytu staną się wymagalne, nie później jednak niż w terminie 3 lat od daty /*ostatecznej spłaty kredytu określonej w umowie kredytu tj. do dnia 31.12.2021 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
Podpisy osób składających oświadczenie

Stwierdzam własnoręczność podpisu Oświadczającego złożonego w mojej obecności. Tożsamość osób podpisujących została ustalona na podstawie dowodów osobistych:

.....
.....
.....

.....
nazwisko i imię oraz podpis pracownika Banku

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3a

Pieczeń Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia³
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)
zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

" _____ "

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁴:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

³ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą

⁴ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.