

**Uchwała Nr XVI/189/2000  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 25 sierpnia 2000 r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, realizujących zlecone zadania z zakresu zadań publicznych należących do powiatu**

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami),

**Rada Powiatu Wejherowskiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się zasady udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, działających bez osiągnięcia zysku, realizujących zlecone zadania z zakresu zadań publicznych, należących do powiatu.
2. Sposób udzielania dotacji ich wydatkowania i rozliczania określa Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Art.118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014 ze zmianami), daje możliwość dotowania z budżetu powiatu podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych przy realizacji zadań należących do zadań publicznych jednostki samorządu.

Zgodnie z ust. 3 cytowanego przepisu, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wydatkowania udzielonej dotacji, określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu.

Mając na uwadze powyższe oraz fakt, że w budżecie powiatu przewidziano środki na dofinansowanie wskazanych podmiotów, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu Wejherowskiego.

## REGULAMIN

### **udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych**

#### § 1

1. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu na dofinansowanie podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, zwanych w dalszej treści " Organizacjami", mogą korzystać w szczególności:

- a/ fundacje lub ich oddziały terenowe,
- b/ stowarzyszenia lub ich oddziały terenowe,
- c/ związki,
- d/ kluby sportowe.

2. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu na dofinansowanie mogą być zlecane następujące zadania zaliczane do zadań publicznych:

- a/ ochrony zdrowia i wspierania osób niepełnosprawnych,
- b/ pomocy społecznej i polityki prorodzinnej,
- c/ edukacji publicznej i bezpieczeństwa publicznego,
- d/ kultury fizycznej i sportu,
- e/ ochrony środowiska i przyrody,
- f/ kultury i ochrony dóbr kultury,
- g/ przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
- h/ promocji powiatu.

3. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu nie mogą być dofinansowywane zbiórki prowadzone przez Organizacje na rzecz osób indywidualnych.

#### § 2

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1. zakup nieruchomości,
- 2. koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją Organizacji,
- 3. koszty reprezentacji, wyżywienia i poczęstunku,
- 4. koszty działalności politycznej i religijnej,
- 5. zadania inwestycyjne.

#### § 3

1. Przyznaną dotację przeznacza się głównie na realizację zleconych zadań związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu, w szczególności :

- a/ finansowanie kosztów związanych z grupową rehabilitacją i terapią osób niepełnosprawnych,
- b/ finansowanie kosztów obozów, kolonii i wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- c/ organizowanie imprez w zakresie krzewienia języka, kultury i obyczajów kaszubskich,
- d/ działania w zakresie pomocy społecznej i akcji charytatywnych,
- e/ działania w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,

- f/ działania w zakresie promocji powiatu, propagowania jego walorów kulturowych, turystycznych, krajoznawczych,
  - g/ działania propagujące ekologię, ochronę środowiska i przyrody,
  - h/ finansowanie specjalistycznych szkoleń dla rodzin zastępczych,
  - i/ finansowanie programów dot. pomocy dziecku i rodzinie,
  - j/ finansowanie szkoleń osób bezrobotnych,
  - k/ finansowanie wynagrodzeń trenerów pracujących z młodzieżą,
  - l/ finansowanie wynajmu obiektów, pomieszczeń i sprzętu związanych z realizacją projektu,
  - ł/ finansowanie nagród, dla zwycięzców zawodów, imprez i konkursów,
  - m/ działania wychowawcze dzieci i młodzieży poprzez sport, rekreację, kulturę i turystykę,
  - n/ działania dotyczące ochrony dóbr kultury znajdujących się na terenie powiatu,
  - o/ finansowanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego.
2. Dofinansowanie ze strony powiatu nie może przekroczyć 50% kosztów projektu.
3. Organizacja korzystająca z form dotacji określonych w Regulaminie od innych podmiotów uprawnionych do dotowania, nie otrzyma dofinansowania od Powiatu, jeżeli dotacje ze środków publicznych na realizację zadania wyniosą więcej niż 50 % całości kosztów projektu.

#### § 4

1. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa Zarządowi Powiatu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok w którym realizowane będzie zadanie, wniosek o przyznanie środków z budżetu powiatu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- a/ określające status prawny Organizacji i osoby uprawnione do jej reprezentowania (aktualny odpis z rejestru i aktualną wersję statutu),
  - b/ szczegółowy opis zadania i preliminarz wydatków,
  - c/ wskazanie osoby, którą Organizacja upoważnia do prowadzenia zadania.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań realizowanych w 2000 roku należy składać do dnia 30 września .

#### § 5

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Radę Powiatu odrębną uchwałą.
2. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Powiatu.

#### § 6

Komisja opiniująca ocenia złożone wnioski, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a/ obszar i zakres działania Organizacji oraz znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu,
- b/ merytoryczną stronę projektu,
- c/ koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania,
- d/ liczbę osób korzystających z projektu,
- e/ dotychczasowe osiągnięcia Organizacji w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych,
- f/ współpracę z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi.

## § 7

Opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 października każdego roku, w formie raportu.

## § 8

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje do dnia 31 grudnia każdego roku Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z raportem Komisji.
2. W umowie zawartej z Organizacją określa się :
  - a/ cel projektu i sposób jego realizacji,
  - b/ szczegółowe zadania i termin ich wykonania,
  - c/ preliminarz wydatków i źródła ich finansowania, z precyzyjnym określeniem udziału środków z budżetu powiatu,
  - d/ tryb finansowania projektu,
  - e/ sposób kontroli wykonywania przedmiotowej umowy,
  - f/ terminy i formy rozliczeń z przyznanych środków,
  - g/ sposób rozwiązania umowy.
3. Umowa zawierana jest przez obie strony po uchwaleniu budżetu na rok, w którym projekt będzie realizowany. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku wniosków składanych w 2000 roku, umowa podpisana będzie do dnia 20 października
4. Rejestr zawartych umów prowadzą merytoryczne wydziały Starostwa.

## § 9

Jeśli środki przyznane w budżecie powiatu na dofinansowanie Organizacji nie zostaną wykorzystane w całości w określonych w umowie terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie nowych wniosków , aż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie powiatu na dotacje.

## § 10

1. Finansowanie projektów rozpoczyna się po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu budżetu na dany rok i po rozliczeniu się Organizacji z przyznanych środków za rok poprzedni.
2. Organizacja korzystająca z dofinansowania w roku 2000, której zadania zlecone obejmie rok następny, wyłączona jest z możliwości składania wniosku o dofinansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy .

## § 11

1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy, na podstawie dokumentu " wniosek o uruchomienie środków z budżetu powiatu". Wzór wniosku stanowi załącznik, nr 3 do Regulaminu.
2. Wypłata pierwszej raty następuje w terminie 7 dni po przedłożeniu wniosku o uruchomienie środków.
3. Kolejne raty płatne będą w terminie 7 dni po przedłożeniu rozliczenia wydatkowania raty poprzedniej.

4. Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystywania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

## § 12

1. Organizacja , która otrzymała dotację, zobowiązana jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie wymienione w pkt. 1 powinno zawierać w szczególności:

a/ informację o przebiegu wykonania projektu, z oceną skuteczności wykonanego zadania,

b/ szczegółowe rozliczenie finansowe,

c/ kserokopie przedstawionych rachunków.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 13

Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

## § 14

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystywaniu środków Organizacja, która otrzymała takie świadczenie, nie może przez okres trzech kolejnych lat ubiegać się o dotacje na podstawie niniejszego Regulaminu.

## § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

<b>1. Nazwa Organizacji:</b>
<b>2. Adres Organizacji:</b>
<b>3. Nazwisko Prezesa lub Przewodniczącego Organizacji:</b>
<b>4. Osoba, która w Państwa Organizacji jest odpowiedzialna za realizację projektu / adres i telefon oraz funkcja pełniona w Organizacji/:</b>
<b>5. Numer konta bankowego Organizacji:</b>
<b>6. Wysokość budżetu na rok bieżący..... Z jakich źródeł uzyskaliście Państwo środki finansowe do tej pory?</b>  Środki uzyskane /wpływy/:.....      Środki wydatkowane.....
<b>7. Najważniejsze osiągnięcia z ostatnich 3 lat swojej działalności:</b>

<b>8. Data rozpoczęcia projektu:</b>	<b>Data zakończenia projektu:</b>
<b>9. Opis projektu</b>	
<b>9.1. Nazwa projektu</b>	
<b>9.2 Cel projektu</b>	
<b>9.3 Zamierzony sposób realizacji projektu</b>	
<b>9.4 Zamierzony efekt projektu</b>	



**9.5 Czy jest to pierwszy tego typu projekt planowany przez Państwa?**

**9.6. Liczba osób objętych projektem – kto i w jaki sposób skorzysta dzięki realizacji projektu?**

**9.7 Całkowity koszt projektu w PLN:**

**9.8. Szczegółowe rozbiecie wydatków projektu w PLN:**

**9.9 Kwota o jaką się Państwo zwracacie, które koszty mają być z niej pokryte /w PLN/:**

**9.10. Jaki jest wkład organizacji /finansowy, rzeczowy, pracy/ w realizację projektu?**

**9.11 Czy prośba o fundusze na te same wydatki została wysłana do innych źródeł finansowania, jeżeli tak, to do kogo i kiedy?**

**9.12. Źródła, z których uzyskaliście Państwo pozostałe finanse:**

**9.13. Termin dostarczenia sprawozdań merytorycznego i finansowego z realizacji projektu:**

**9.14 Jeżeli projekt ma być robiony we współpracy, to z kim:**



#### § 4

Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu wniosku o uruchomienie środków, wypłata każdej i następnych w terminie 7 dni po przedłożeniu rozliczenia dotychczas wykorzystanych środków.

#### § 5

1. Rozliczenie kosztów i wpływów zadania objętego dofinansowaniem Powiatu musi uwzględniać:
  - a) wszystkie wpływy /środki własne organizacji, środki budżetowe, wpłaty sponsorów itp./
  - b) wszystkie koszty / dołączyć kserokopie dowodów księgowych/
  - c) wynik finansowy przedsięwzięcia.
2. W razie nie przedstawienia w/w dokumentacji lub nieterminowej realizacji zadania, Zarząd Powiatu wstrzyma wypłatę kolejnej raty.

#### § 6

Pełne rozliczenie finansowe i merytoryczne z wykonania całości zadania Dotowany złoży w terminie do dnia .....

#### § 7

1. Dotowany zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, sporządzania dokumentacji księgowej kosztów związanych z realizacją zadania oraz podania uzyskanych efektów.
2. Dotowany zobowiązany jest przy realizacji zadania do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 76, poz. 344 z późniejszymi zmianami)

#### § 8

1. Zarząd zastrzega sobie prawo nadzoru nad wykorzystaniem powierzonych środków, przeprowadzenia kontroli wykorzystania, jak również uzyskania od Dotowanego wszelkiej informacji (sprawozdań) z zakresu zadania.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest : .....

#### § 9

Umowa zostanie wypowiedziana, a przekazane środki podlegać będą natychmiastowemu zwrotowi w całości lub zakwestionowanej części w przypadku, gdy Dotowany zaniechał lub ograniczył realizację zadania, o którym mowa w § 1 lub stwierdzenia niezgodnego z umową wykorzystania środków. Za przeterminowane zwroty naliczane będą ustawowe odsetki.

#### § 10

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zarząd Powiatu**

**Dotowany**

**Kontrasygnata Skarbnika Powiatu**

*pieczęć jednostki*

## WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW Z BUDŻETU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

*Nazwa jednostki ubiegającej się o dotację .....*

*Dokładny adres .....*

*Numer umowy z Powiatem Wejherowskim ..... z dnia .....*

*Nazwa projektu.....*

*Wartość projektu.....*

*Źródła finansowania:*

*- z budżetu powiatu.....*

*- ze środków własnych .....*

*- z innych źródeł .....*

*Dotychczas przekazane środki z budżetu powiatu .....*

*Oświadczam, że otrzymane środki wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem.*

*Warunki umowy zostały spełnione i wnoszę o przekazanie środków w kwocie .....*

*Nazwa banku i nr konta .....*

---

*podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację projektu*

