

**Uchwała Nr XVII/196/2000
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 29 września 2000 roku**

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania Stypendium Starosty Wejherowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, z późniejszymi zmianami)

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwała się regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowo - wychowawczych oraz studentów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Stypendium Starosty Wejherowskiego za wybitne wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe ma promować uczniów oraz studentów wybitnie uzdolnionych oraz uczniów wyróżniających się w sporcie, godnie reprezentujących szkoły i placówki oświatowo – wychowawcze Powiatu Wejherowskiego w konkursach, olimpiadach i w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, makroregionu i ogólnopolskim.

Środki budżetowe na ten cel są zabezpieczone w planie finansowym Starostwa w dziale 79 Oświata i Wychowanie.

Projekt przedkłada Zarząd Powiatu Wejherowskiego.

Regulamin Stypendium Starosty Wejherowskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stypendium przyznaje się uczniom szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowo - wychowawczych oraz studentom będącym mieszkańcami Powiatu Wejherowskiego
2. Stypendium przyznaje się uczniom za wybitne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne, oraz za promocję Powiatu Wejherowskiego na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i państwowym
3. Dopuszcza się dwie formy stypendium:
 - a) jednorazowe, przyznawane w przeciągu całego roku szkolnego
 - b) roczne, przyznawane comiesięcznie od września do czerwca danego roku szkolnegoPrzyznanie jednej z form stypendium w danym roku szkolnym wyklucza uzyskanie drugiej
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Powiatu
 - a) wysokość stypendium jednorazowego nie może przekroczyć 1000 zł
 - b) wysokość stypendium rocznego nie może przekroczyć 150 zł miesięcznie
5. Stypendium nie ma charakteru socjalnego
6. Dokumentację stypendium stanowią:
 - a) kompletne wnioski o stypendium
 - b) protokoły posiedzeń komisji stypendialnej

§ 2

Tryb przyznawania stypendium

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje samodzielnie sam zainteresowany lub w jego imieniu szkoła, placówka oświatowo-wychowawcza, klub sportowy lub organizacja społeczna.

2. Wniosek o stypendium powinien zawierać:
 - a) wypełnioną kartę zgłoszenia według ustalonego wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do regulaminu,
 - b) kopie odnośnych dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne oraz dowodzące promocji Powiatu Wejherowskiego na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i państwowym
3. Wnioski o stypendium należy składać do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Wejherowie:
 - a) jednorazowe, w przeciągu całego roku szkolnego
 - b) roczne, do 30 czerwca na kolejny rok szkolny
4. Wnioski o stypendium kwalifikuje komisja stypendialna, w której skład wchodzi:
 - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu
 - b) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Powiatu
 - c) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
5. Posiedzenia komisji zwołuje przedstawiciel Zarządu Powiatu
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Starosta
7. Przyznane stypendia wypłaca się:
 - a) jednorazowe, w przeciągu całego roku szkolnego
 - b) roczne, w pierwszym dniu każdego z dziesięciu miesięcy roku szkolnego od września do czerwca

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Starosta

Stypendium Starosty Wejherowskiego

Karta Zgłoszenia

Zgłaszam wniosek o przyznanie mi jednorazowego / rocznego Stypendium
Starosty Wejherowskiego (podkreślić wnioskowaną formę stypendium)

Imię.....

Nazwisko.....

Adres.....

.....

.....

Szkoła lub placówka oświatowo - wychowawcza

.....

.....

.....

Adres.....

.....

.....

Klasa.....

Wychowawca.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz załączonych dokumentów:

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy.....

