

Uchwała Nr XXX/278/01
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 października 2001 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, realizujących zadania zlecone z zakresu zadań publicznych należących do powiatu

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zmianami)

Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, działających bez osiągania zysku, realizujących zlecone zadania z zakresu zadań publicznych, należących do powiatu.
2. Sposób udzielania dotacji ich wydatkowania i rozliczania określa Regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę nr XVI/189/2000 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 25 sierpnia 2000r. w sprawie ustalenia zasad udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, realizujących zadania zlecone z zakresu zadań publicznych należących do powiatu

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Art.118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami), daje możliwość dotowania z budżetu powiatu podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych przy realizacji zadań należących do zadań publicznych jednostki samorządu.

Zgodnie z ust. 3 cytowanego przepisu, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wydatkowania udzielonej dotacji, określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu.

W związku z zaleceniami Regionalnej Izby Obrachunkowej, uwagami Komisji Grantowej i Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu Wejherowskiego oraz powstaniem Wydziału Kultury i Promocji Powiatu wnosi się o dokonanie zmian w regulaminie, stanowiącego zał. nr 1 do przedmiotowej uchwały.

Zmiany są następujące:

1. Do regulaminu dodano punkty dotyczące jawności przyznawania dotacji- § 4 , § 9 pkt. 5 i § 14 pkt.2
2. w § 3 pkt. 2 i 3 zastąpiono pkt. o brzmieniu: "Dofinansowanie ze środków publicznych nie może przekroczyć 50% kosztów projektu"
3. w § 5 pkt. 1 zastąpiono "Zarządowi Powiatu"- "w Wydziale Kultury i Promocji Powiatu"
4. w § 5 wykreślono pkt. 3 -"wnioski o dofinansowanie zadań realizowanych w 2000 roku należy składać do 30 września"
5. w § 8 zastępuje się "do dnia 30 listopada każdego roku"- "do dnia 20 listopada każdego roku"
6. § 9 pkt. 1 uzyskuje brzmienie: "Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu niezwłocznie po uchwaleniu budżetu, nie później jednak niż do 31 marca roku następnego"
7. w § 9 pkt. 4 brzmi: "Rejestr zawartych umów prowadzi Wydział Kultury i Promocji Powiatu"

Dla zachowania przejrzystości ustalono nowy regulamin, który zawiera powyższe zmiany, co uzasadnia uchylenie poprzedniej uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego.

Mając na uwadze powyższe oraz fakt, że w budżecie powiatu przewidziano środki na dofinansowanie wskazanych podmiotów, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały przedłożył Zarząd Powiatu Wejherowskiego.

REGULAMIN

Udzielania, kontrolowania wydatkowania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

§ 1

1. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu na dofinansowanie podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych w dalszej części „Organizacjami”, mogą korzystać w szczególności:
 - a/ fundacje lub ich oddziały terenowe,
 - b/ stowarzyszenia lub ich oddziały terenowe,
 - c/ związki,
 - d/ kluby sportowe.
2. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu na dofinansowanie mogą być zlecane następujące zadania zaliczane do zadań publicznych:
 - a/ ochrony zdrowia i wspierania osób niepełnosprawnych,
 - b/ pomocy społecznej i polityki prorodzinnej,
 - c/ edukacji publicznej i bezpieczeństwa publicznego,
 - d/ kultury fizycznej i sportu,
 - e/ ochrony środowiska i przyrody,
 - f/ kultury i ochrony dóbr kultury,
 - g/ przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
 - h/ promocji powiatu.
3. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu nie mogą być dofinansowane zbiórki prowadzone przez Organizacje na rzecz osób indywidualnych.

§ 2

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakup nieruchomości,
2. koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją Organizacji,
3. koszty reprezentacji, wyżywienia i poczęstunku,
4. koszty działalności politycznej i religijnej,
5. zadania inwestycyjne.

§ 3

1. Przyznaną dotację przeznacza się głównie na realizację zleconych zadań związanych z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu, w szczególności:
 - a/ finansowanie kosztów związanych z grupową rehabilitacją i terapią osób niepełnosprawnych,
 - b/ finansowanie kosztów obozów, kolonii i wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c/ organizowanie imprez w zakresie krzewienia języka, kultury i obyczajów kaszubskich,
 - d/ działania w zakresie pomocy społecznej i akcji charytatywnych,
 - e/ działania w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,

- f/ działania w zakresie promocji powiatu, propagowania jego walorów kulturowych, turystycznych, ...krajobrazowych,
 - g/ działania propagujące ekologię, ochronę środowiska i przyrody,
 - h/ finansowanie specjalistycznych szkoleń dla rodzin zastępczych,
 - i/ finansowanie programów dotyczących pomocy dziecku i rodzinie,
 - j/ finansowanie szkoleń osób bezrobotnych,
 - k/ finansowanie wynagrodzeń trenerów pracujących z młodzieżą,
 - l/ finansowanie wynajmu obiektów, pomieszczeń i sprzętu związanych z realizacją projektu,
 - ł/ finansowanie nagród dla zwycięzców zawodów, imprez i konkursów,
 - m/ działania wychowawcze dzieci i młodzieży poprzez sport, rekreację, kulturę i turystykę,
 - n/ działania dotyczące ochrony dóbr kultury znajdujących się na terenie powiatu,
 - o/ finansowanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego.
2. Dofinansowanie ze środków publicznych nie może przekroczyć 50% kosztów projektu.

§ 4

Wydział Kultury i Promocji Powiatu co najmniej na 30 dni przed upływem terminu składania wniosków ogłasza corocznie w prasie lokalnej informacje o warunkach składania wniosków.

§ 5

1. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek w Wydziale Kultury i Promocji Powiatu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym realizowane będzie zadanie.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a/ określające status prawny Organizacji i osoby uprawnione do jej reprezentowania (aktualny odpis z rejestru i aktualną wersję statutu),
 - b/ szczegółowy opis zadania i preliminarz wydatków,
 - c/ wskazanie osoby, którą Organizacja upoważnia do prowadzenia zadania.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Radę Powiatu odrębną uchwałą.
2. Komisja powołuje się na okres kadencji Rady Powiatu.

§ 7

Komisja opiniująca ocenia złożone wnioski, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a/ obszar i zakres działania Organizacji oraz znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań powiatu,
- b/ merytoryczną stronę projektu,
- c/ koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania,
- d/ liczbę osób korzystających z projektu,
- e/ dotychczasowe osiągnięcia Organizacji w realizacji zadań statutowych lub zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych,
- f/ współpracę z innymi podmiotami i instytucjami publicznymi.

§ 8

Opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do 30 listopada każdego roku, w formie protokołu.

§ 9

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu niezwłocznie po uchwaleniu budżetu, nie później jednak niż do 31 marca roku następnego.
2. W umowie zawartej z Organizacją określa się:
 - a/ cel projektu i sposób jego realizacji,
 - b/ szczegółowe zadania i termin ich wykonania,
 - c/ preliminarz wydatków i źródła ich finansowania, z precyzyjnym określeniem udziału środków z budżetu powiatu,
 - d/ tryb finansowania projektu,
 - e/ sposób kontroli wykonywania przedmiotowej umowy,
 - f/ terminy i formy rozliczeń z przyznanych środków,
 - g/ sposób rozwiązywania umowy.
3. Umowa zawierana jest przez obie strony po uchwaleniu budżetu na rok, w którym projekt będzie realizowany. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Rejestr zawartych umów prowadzi Wydział Kultury i Promocji Powiatu.
5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację wywiesza się na tablicy ogłoszeń na okres 1 miesiąca.

§ 10

Jeśli środki przyznane w budżecie powiatu na dofinansowanie Organizacji nie zostaną wykorzystane w całości w określonych w umowie terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie nowych wniosków, aż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie powiatu na dotacje.

§ 11

1. Finansowanie projektów rozpoczyna się po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu budżetu na dany rok i po rozliczeniu Organizacji z przyznanych środków za rok poprzedni.
2. Organizacja korzystająca z dofinansowania w roku bieżącym, której zadania zlecone obejmuje rok następny, wyłączona jest z możliwości składania wniosku o dofinansowanie, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.

§ 12

1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy, na podstawie dokumentu „wniosek o uruchomienie środków z budżetu powiatu”, który należy złożyć w Wydziale Kultury i Promocji Powiatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wypłata pierwszej raty następuje w terminie 7 dni po przedłożeniu wniosku o uruchomienie środków.
3. Kolejne raty płatne będą w terminie 7 dni po przedłożeniu rozliczenia wydatkowania raty poprzedniej.
4. Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 13

1. Organizacja, która otrzymała dotację, zobowiązana jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie wymienione w pkt. 1 powinno zawierać w szczególności:
 - a/ informację o przebiegu wykonania projektu, z oceną skuteczności wykonanego zadania,
 - b/ szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - c/ kserokopie przedstawionych rachunków.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 14

1. Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.
2. Zarząd Powiatu informuje na tablicy ogłoszeń Starostwa o rozliczeniu organizacji z przyznanych dotacji.

§ 15

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków Organizacja, która otrzymała takie świadczenie, nie może przez okres trzech kolejnych lat ubiegać się o dotacje na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDZETU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

1. Nazwa Organizacji:
2. Adres Organizacji:
3. Nazwisko Prezesa lub Przewodniczącego Organizacji:
4. Osoba, która w Państwa Organizacji jest odpowiedzialna za realizację projektu/ adres i telefon oraz funkcja pełniona w Organizacji/:
5. Numer konta bankowego Organizacji:
6. Wysokość budżetu na rok bieżący Z jakich źródeł uzyskaliście Państwo środki finansowe do tej pory? Środki uzyskane /wpływy/:..... Środki wydatkowane:.....
7. Najważniejsze osiągnięcia z ostatnich 3 lat swojej działalności:

8. Data rozpoczęcia projektu:	Data zakończenia projektu:
9. Opis projektu	
9.1. Nazwa projektu	
9.2. Cel projektu	
9.3. Zamierzony sposób realizacji projektu	
9.4. Zamierzony efekt projektu	

9.5. Czy jest to pierwszy tego typu projekt planowany przez Państwa?

9.6. Liczba osób objętych projektem – kto i w jaki sposób skorzysta dzięki realizacji projektu?

9.7. Całkowity koszt projektu w PLN:

9.8. Szczegółowe rozbiecie wydatków projektu w PLN:

9.9. Kwota o jaką się Państwo zwracacie, które koszty mają być z niej pokryte /w PLN/:

9.10. Jaki jest wkład Organizacji /finansowy, rzeczowy, pracy/ w realizacji projektu?

9.11. Czy prośba o fundusze na te same wydatki została wysłana do innych źródeł finansowania, jeżeli tak, to do kogo i kiedy?

9.12. Źródła, z których uzyskaliście Państwo pozostałe finanse:

9.13. Termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowego z realizacji projektu:

9.14. Jeżeli projekt ma być robiony we współpracy, to z kim:

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Zarząd Powiatu Wejherowskiego
reprezentowanym przez:

- 1. Starostę Powiatu
- 2. Etatowego Członka Zarządu

Zwanym dalej „Dotującym”

a

.....
.....

reprezentowanym/ną przez:

- 1.
- 2.

zwanym/ną dalej „Dotowanym”

§ 1

1. Zarząd Powiatu na realizację zadania pod nazwą:

.....
pryżnaje Dotowanemu dotację budżetową w wysokościzł.

2. Przyznanie środków przeznacza się na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2

Termin realizacji zadania strony ustalają na dzień

.....

§ 3

Zarząd na realizację zadań określonych w § 1 pkt. 2 przekaże na konto Dotowanego

..... kwotę

słownie

jednorazowo lub w następujących ratach:

-
-
-

§4

Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu wniosku o uruchomienie środków, wypłata każdej i następnej w terminie 7 dni po przedłożeniu rozliczenia dotyczących wykorzystanych środków.

§5

1. Rozliczenie kosztów i wpływów zadania objętego dofinansowaniem Powiatu musi uwzględniać:
 - a) wszystkie wpływy/ środki własne organizacji, środki budżetowe, wpłaty sponsorów itp.
 - b) wszystkie koszty/ dołączyć kserokopie dowodów księgowych
 - c) wynik finansowy przedsięwzięcia.
2. W razie nie przedstawienia w/w dokumentacji lub nieterminowej realizacji zadania, Zarząd Powiatu wstrzyma wypłatę kolejnej raty.

§6

Pełne rozliczenie finansowe i merytoryczne z wykonania całości zadania Dotowany złoży w terminie do dnia

§7

1. Dotowany zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, sporządzenia dokumentacji księgowej kosztów związanych z realizacją zadania oraz podania uzyskanych efektów.
2. Dotowany zobowiązany jest przy realizacji zadania do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 z późniejszymi zmianami).

§8

1. Zarząd zastrzega sobie prawo nadzoru nad wykorzystaniem powierzonych środków, przeprowadzenia kontroli wykorzystania, jak również uzyskania od Dotowanego wszelkiej informacji (sprawozdań) z zakresu zadania.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest:

§9

Umowa zostanie wypowiedziana, a przekazane środki podlegają natychmiastowemu zwrotowi w całości lub zakwestionowanej części w przypadku, gdy Dotowany zaniechał lub ograniczył realizację zadania, o którym mowa w § 1 lub stwierdzenia niezgodnego z umową wykorzystania środków. Za przeterminowania zwroty naliczane będą ustawowe odsetki.

§10

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu

Dotowany

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

pieczęć jednostki

WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW Z BUDŻETU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

Nazwa jednostki ubiegającej się o dotację.....
.....

Dokładny adres.....

Numer umowy z Powiatem Wejherowskim..... z dnia.....

Nazwa projektu.....
.....
.....

Wartość projektu.....

Źródła finansowania:

- *z budżetu powiatu.....*
- *ze środków własnych.....*
- *z innych źródeł.....*

Dotychczas przekazane środki z budżetu powiatu.....

Oświadczam, że otrzymane środki wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem.

Warunki umowy zostały spełnione i wnoszę o przekazanie środków w kwocie.....
.....

Nazwa banku i nr konta.....
.....

podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację projektu

ROZLICZENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

otrzymanej dnia na kwotę
w rachunkach umowy nr z dnia

Oświadczam, że projekty określone w umowie zostały wykonane w pełnym zakresie.

Opis wykonanych projektów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wartość wykonanego zakresu ogółem.....

w tym:

- środki własne.....
- środki z budżetu powiatu.....
- inne źródła.....

Grant z budżetu powiatu wykorzystano na

.....
.....
.....
.....
.....

W załączniku przedstawiam zestawienie rachunków i ich kserokopie za okres rozliczenia.

/osoba odpowiedzialna
za realizację projektu/