

**Uchwała Nr V/406/17**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 26 lipca 2017 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zmianami), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego oraz art. 86 i 87 § 2 kodeksu postępowania cywilnego i art. 33 kodeksu postępowania administracyjnego

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Halinie Filińskiej – Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rumi.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

**§ 2**

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Etatowego Członka Zarządu, Wojciecha Rybakowskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Gabriela Lisius           /-/
2. Witold Reclaf           /-/
3. Jacek Thiel           /-/
4. Wojciech Rybakowski   /-/
5. Kazimierz Bistróż      /-/

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Wejherowskiego, niniejszym udzielamy pełnomocnictwa dla Dyrektora ZSP nr 2 w Rumi Haliny Filińskiej zamieszkałej w Gdyni, ul. Gniewska 21a/11 legitymującej się dowodem osobistym CDS 567971 do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (**PO WER**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- I. Złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach PO WER,
- II. Składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu PO WER,
- III. Odbierania korespondencji od Fundacji,
- IV. Podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu PO WER wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- V. Udzielenie zabezpieczeń na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu PO WER,
- VI. Składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu PO WER.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

---

Za Mocodawcę

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)