

**Uchwała Nr IV/III/36/10
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 28 grudnia 2010 r.2010 r.**

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 4 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 127 ust1 1 pkt 1, lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zm.) i po konsultacji z organizacjami pozarządowymi i radami pożytku publicznego,

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wejherowskiego dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.
2. Tryb, o którym mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr II/XXXIV/362/05 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 października 2005 r. oraz uchwałę nr II/XXXV/374/05 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Art. 127 ust1 pkt 1, lit. e oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych daje możliwość dotowania z budżetu powiatu podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, realizujących zadania z zakresu zadań publicznych należących do powiatu. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań innych niż określone w cytowanej ustawie.

W związku ze zmianą przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konieczne jest uchylene poprzednich uchwał Rady Powiatu Wejherowskiego w tym zakresie. Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne. Projekt przedłożył Zarząd Powiatu Wejherowskiego.

REGULAMIN

tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wejherowskiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Wejherowskiego mogą być udzielane dotacje organizacjom pozarządowym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy zwanych dalej „podmiotami”.
2. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 – może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Wysokość maksymalnego wsparcia zadania może wynieść:
 - 1) do 100% wartości projektu - w przypadku zlecenia zadania przez powiat,
 - 2) do 80 % wartości projektu gdy oferta złożona zostanie z inicjatywy podmiotu.

§ 3

Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakup nieruchomości,
- 2) koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją podmiotu,
- 3) koszty działalności politycznej i religijnej,

- 4) zadania inwestycyjne.
- 5) koszty związane z utrzymaniem siedziby podmiotu.

§ 4

1. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert
 - 7) zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom.

§ 5

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom, Zarząd Powiatu opublikuje informację o nim w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wejherowie,
- 4) na stronach powiatowego portalu internetowego (www.powiat.wejherowo.pl).

§ 6

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
2. Wzór oferty o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

1. Ofertę na realizację zadania opiniuje Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia danego konkursu ofert.

§ 8

Opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja konkursowa przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu, w formie protokołu.

§ 9

Komisja opiniująca przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10

1. Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
2. Zarząd Powiatu w przypadku o którym mowa w ust. 1, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego w ust. 1, biorąc pod uwagę:
 - stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z podmiotami,
 - zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmioty
 - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu niezwłocznie po uchwaleniu budżetu, nie później jednak niż do 31 marca roku następnego.
2. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Zarząd Powiatu zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

5. Umowa zawierana jest przez obie strony po uchwaleniu budżetu na rok, w którym zadanie będzie realizowane.
6. Rejestr zawartych umów prowadzi Wydział Kultury i Spraw Społecznych.
7. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie powiatowego portalu internetowego.

§ 12

1. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 13

1. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy, na podstawie dokumentu „wniosek o uruchomienie środków z budżetu powiatu”, który należy złożyć w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 14

1. Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty, jeśli środki te zostały wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.
2. Zarząd Powiatu informuje na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie o rozliczeniu organizacji z przyznanych dotacji.