

**Uchwała Nr IV/VI/74/11
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 13 maja 2011 r.**

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 12 ust 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwała, co następuje:**

§ 1

Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IV/VI/74/11
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 13 maja 2011 r.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

§ 1

Do otrzymania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2

Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (*t. j. Dz. U z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.*)

§ 3

Zarządzającym i administratorem środków finansowych pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych jest Zarząd Powiatu.

§ 4

1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wejherowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2, należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w § 2, realizowanych w 2011 r., należy składać w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego przyjmującej niniejsze Zasady.
4. W przypadku nie rozdysponowania w całości środków finansowych z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych, Zarząd Powiatu może ustalić dodatkowy termin, poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania

wniosek o przyznanie ww. środków na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

5. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez Wydział Środowiska Starostwa Powiatowego w Wejherowie przekazywane są Zarządowi Powiatu w celu ich rozpatrzenia.
6. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza się wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nie udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 6, wniosek podlega odrzuceniu.
8. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i zasad określonych w niniejszych Zasadach.

§ 5

1. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:
 - 1.1 efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
 - 1.2 wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
 - 1.3 spełnianie przez wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
 - 1.4 udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.
2. W przypadku zadań z zakresu edukacji ekologicznej wnioski ocenia się według następujących kryteriów:
 - 2.1 oryginalność, atrakcyjność projektu,
 - 2.2 planowane efekty edukacyjne,
 - 2.3 dotychczasowe pozytywne doświadczenia.
3. Priorytetowo traktowane będą zadania realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 6

Wnioskodawcę informuje się pisemnie o zakwalifikowaniu, bądź o odrzuceniu wniosku przez Zarząd Powiatu, w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania kwalifikującego.

§ 7

Zakwalifikowanie wniosku do realizacji stanowi podstawę do podpisania umowy.

Przekazanie środków następuje na podstawie podpisanej umowy, w której określa się rodzaj zadania finansowanego, warunki przekazania dotacji celowych oraz sposób rozliczenia się wnioskodawcy z przyznanych środków pieniężnych z budżetu powiatu.

§ 8

1. Przekazanie środków pieniężnych następuje na podstawie umowy.
2. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:
 - 2.1 prawidłowe przygotowanie dokumentacji zadania w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,

- 2.2 wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z podpisaną umową oraz ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2.3 wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Udzielający dotacji może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji o ile będzie to niezbędne do oceny prawidłowości wykonania zadania.
 4. Przekazanie środków nastąpi na konto wnioskodawcy wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.
 5. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi w terminie 14 dni, odpowiednio od upływu terminu ich wydania lub dnia wydania niezgodnie z przeznaczeniem.
 6. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1 należy złożyć w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do 15 grudnia w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe.

§ 9

W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

§ 10

1. O terminie końcowego odbioru wykonanych prac inwestycyjnych należy poinformować Starostwo Powiatowe w Wejherowie. Udzielający dotacji zastrzega możliwość udziału przedstawiciela Powiatu w końcowym odbiorze wykonanych prac inwestycyjnych.
2. Z przyznanych środków nie mogą być finansowane koszty osobowe i administracyjne związane z realizacją zadania.
3. Pisemne oświadczenie, zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji, składają osoby uprawnione do reprezentowania jednostki otrzymującej środki, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.

§ 11

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Wejherowie może określić w sposób odmienny niż przewiduje to § 8 szczegółowe zasady finansowania realizacji zadania. Ustalone przez Zarząd zasady finansowania należy wprowadzić do treści umowy, o której mowa w §7.

Załącznik nr 1

do Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

(nr ewidencyjny wniosku - wypeł. Wydział Środowiska)

OS.



Zarząd Powiatu Wejherowskiego

W N I O S E K

o udzielanie dotacji celowej z Budżetu Powiatu Wejherowskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

Dane Wnioskodawcy		
Wnioskodawca - Inwestor		
Adres		
NIP/Regon		<i>Pieczęć</i>
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu		
Telefon		
Nazwa banku		
Nr konta bankowego		
Status prawny Wnioskodawcy (zakreślić x właściwą pozycję)		
1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:		
- osoba fizyczna		
- wspólnota mieszkaniowa		
- osoba prawna		
- przedsiębiorca		
2. - Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
Źródła finansowania przedsięwzięcia		
Środki własne	%	zł
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy)	%	zł
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:	100%	zł

Tytuł zadania	
Opis planowanego zadania z podaniem efektu ekologicznego przedsięwzięcia, jego szacunkowej wielkości, w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego	
Charakterystyka zadania	
Rodzaj zadania (np. remont, modernizacja, inwestycja ,edukacja ekologiczna, inne...)	
Data rozpoczęcia i zakończenia zadania	
Określenie trybu wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zakreślić x właściwą pozycję):	
Prawo zamówień publicznych przewiduje następujące tryby udzielania zamówienia: <ul style="list-style-type: none"> - przetarg nieograniczony, - przetarg ograniczony, - negocjacje z ogłoszeniem, - dialog konkurencyjny, - negocjacje bez ogłoszenia, - zamówienie z wolnej ręki, - zapytanie o cenę, - licytacja elektroniczna. 	

Finansowane obejmuje zadanie określone w art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (właściwą odpowiedź należy podkreślić)		
Przedsięwzięcia związane z ochroną wód	TAK	NIE
Wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;	TAK	NIE
Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;	TAK	NIE
Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;	TAK	NIE
Prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;	TAK	NIE

Wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;	TAK	NIE
Wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;	TAK	NIE
Wspomaganie ekologicznych form transportu;	TAK	NIE
Działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;	TAK	NIE
Profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;	TAK	NIE
Edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;	TAK	NIE
Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;	TAK	NIE
Przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;	TAK	NIE
Współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;	TAK	NIE
Współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);	TAK	NIE
Inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.	TAK	NIE

Załączniki (kosztorys, projekt, itd.)	
1	
2	
3	
4	

Oświadczam, że wniosek o udzielanie dotacji celowej na realizację ww. zadania, został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe, a przyznane środki wydatkowane zostaną zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

.....
Data, podpis i pieczęć imienna

PONIŻSZĄ TABELĘ WYPEŁNIA WYDZIAŁ ŚRODOWISKA

Merytoryczna kwalifikacja wniosku			
Kwalifikacja formalna wniosku		Data	
TAK*	NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska Art. 400a ust. 1			
pkt.....			
		Pracownik odpowiedzialny	Uwagi

.....
Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Środowiska