

**Uchwała Nr IV/XXXI/365/13
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 grudnia 2013 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zmianami)

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wejherowie, uchwalonego Uchwałą Nr IV/VI/76/11 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 13 maja 2011r. zmienionego Uchwałą Nr IV/XXI/247/12 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 listopada 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 9 ust. 1 dopisuje się pkt 20 w brzmieniu:
„20) Samodzielne Stanowisko ds. pomocy społecznej i zdrowia PZ”
- 2) W § 12 ust. 1, pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) sprawowanie nadzoru nad działalnością powiatowych jednostek organizacyjnych związanych z oświatą, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Wychowawczego im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka”, Domów Pomocy Społecznej oraz nadzór nad sprawami związanymi z ochroną zdrowia;”
- 3) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wicestarosć bezpośrednio podlegają komórki organizacyjne wymienione w § 9 ust.1 pkt 9 i 20”.
- 4) W § 20 ust. 2 skreśla się pkt 40.
- 5) W § 23 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W Wydziale tworzy się „Punkt Kancelaryjny”
 - 1) Punkt kancelaryjny przejmuje zadania Kancelarii Ogólnej w zakresie następujących spraw:
 - a) zwrot dokumentacji technicznej,
 - b) odpowiedzi na postanowienia i wezwania.”
 - 6) W § 24 ust. 2 pkt 4 lit. a, b i d otrzymują brzmienie:
„ a) wyrażanie zgody, na okres do 6 miesięcy, na przetrzymywanie zwierzyny, osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny, mając na uwadze potrzebę podjęcia koniecznej opieki i leczenia,
b) wydawanie i cofanie zezwoleń na hodowlę lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
d) wydawanie decyzji o odłowieniu lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę,”
 - 7) W § 24 ust. 2 pkt 4 lit. b, skreśla się wyraz „posiadanie”
 - 8) W § 24 ust. 2 pkt 5 skreśla się lit. a, b, c, d, i, j,
 - 9) W § 24 ust. 2 pkt 5 lit. f otrzymuje brzmienie:

- „f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów;”
- 10) W § 24 ust. 2 pkt 6 dopisuje się lit. x, która otrzymują brzmienie:
„x) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, ograniczaniem, cofaniem i wygaszaniem pozwoleń na wytwarzanie odpadów, jeżeli wytwórca wytwarza powyżej 1 tony odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy ton odpadów innych niż niebezpieczne;”
- 11) W § 24 ust. 2 pkt 9 lit. a, b i e otrzymują brzmienie:
„a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, wygaszaniem i cofaniem koncesji na wydobywanie kopalin,
b) prowadzenie spraw związanych z wygaszaniem koncesji na poszukiwanie złóż kopalin,
e) prowadzenie spraw związanych z projektami robót geologicznych, które nie wymagają zatwierdzenia;”
- 12) W § 24 ust. 2 pkt 9 skreśla się lit. c i g
- 13) W § 25 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W Wydziale tworzy się „Punkt Kancelaryjny”
1) Punkt kancelaryjny przejmuje zadania Kancelarii Ogólnej w zakresie następujących spraw:
a) zgłoszenie prac geodezyjnych i przekazywanie materiałów geodezyjnych do zasobów,
b) przyjmowanie wniosków o wydanie dokumentów i informacji z ewidencji gruntów oraz o wydanie kopii mapy zasadniczej,
c) zgłoszenie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali;”
- 14) W § 27 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W Wydziale tworzy się „Punkt Kancelaryjny”
1) Punkt kancelaryjny przejmuje zadania Kancelarii Ogólnej w zakresie następujących spraw:
a) wnioski o rejestrację,
b) wnioski o wydanie dowodu rejestracyjnego,
c) wnioski o wydanie prawa jazdy,
d) wnioski o wydanie prawa jazdy międzynarodowego,
e) zezwolenia na pojazdy uprzywilejowane,
f) wnioski o wydanie karty parkingowej,
g) wnioski o wydanie legitymacji instruktora nauki jazdy,
h) pozwolenia na kierowanie tramwajem;”
- 15) W § 28 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W Wydziale tworzy się „Punkt Kancelaryjny”
1) Punkt kancelaryjny przejmuje zadania Kancelarii Ogólnej w zakresie następujących spraw:
a) pisma, maile, faxy dotyczące bieżącej komunikacji z prowadzonymi lub dotowanymi szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi stanowiące dokumentację nietworzącą akt sprawy,
b) pisma, maile, faxy dotyczące bieżącej komunikacji między wydziałami Starostwa stanowiące dokumentację nietworzącą akt sprawy,
c) pisma, maile, faxy w zakresie danych ilościowych, statystycznych i osobowych dotyczące prowadzonych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych nietworzące akt sprawy,
d) pisma, maile, faxy w zakresie danych ilościowych, statystycznych i osobowych związane z realizacją innych zadań Wydziału nietworzące akt sprawy,

e) pisma, maile, faxy dotyczące uzupełnień tworzonej lub gromadzonej dokumentacji nietworzące akt sprawy.”

16) W § 29 ust. 2 skreśla się pkt 5.

17) W rozdziale V PODSTAWOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH dopisuje się § 37a w brzmieniu:

„§ 37a

Samodzielne Stanowisko ds. pomocy społecznej i zdrowia „PZ”

Do podstawowych zadań Samodzielnego stanowiska należy:

- 1) realizacja zadań związanych z nadzorem Starosty i Zarządu Powiatu nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 2) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- 3) przygotowywanie informacji dla Marszałka Województwa Pomorskiego o realizowanych na terenie powiatu programach zdrowotnych,
- 4) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie powiatu,
- 5) pobudzanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia,
- 6) podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych,
- 7) prowadzenie bazy danych podmiotów udzielających świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) opracowywanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu oraz samorządu aptekarskiego w Gdańsku;
- 9) wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 11) wydawanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym,
- 12) powoływanie, z upoważnienia Starosty, osoby do stwierdzenia zgonu i jego przyczyn w razie braku lekarza,
- 13) organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych przed ich pochowaniem, na wniosek właściwego organu, do zakładu medycyny sądowej, a w razie jego braku na obszarze powiatu – do najbliższego szpitala mającego prosektorium, celem ustalenia przyczyny zgonu.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.