

**UCHWAŁA NR VII/VII/48/24
RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

z dnia 12 listopada 2024 roku

w sprawie zmiany uchwały nr VII/VI/44/24 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18 października 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr VII/VI/44/24 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18 października 2024 r. zmienia się załącznik nr 1 „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Wejherowskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Krzysztof Bober

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów uzyskanych z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

§ 1

Do otrzymania dotacji celowej z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2

Dotacji celowej udziela się na finansowanie lub dofinansowanie zadań:

- 1) Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni i parków,
- 2) Przedsięwzięcia związane z oczyszczaniem wód stojących i płynących na terenie powiatu wejherowskiego (jezior, rzek, stawów) oraz przyległych do nich terenów,
- 3) Edukacja ekologiczna mająca na celu propagowanie działań i zachowań proekologicznych, podejmowana w postaci festynów, szkoleń, warsztatów, kolportowania materiałów edukacyjnych.

§ 3

1. Łączną pulę środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach dotacji udzielonych na podstawie niniejszej uchwały w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

2. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości 90 % kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów osobowych i obsługi administracji związanej z realizacją zadania, nie więcej niż 50 000 zł.

3. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określi umowa, o której mowa w § 7.

§ 4

1. Podmioty zainteresowane otrzymaniem dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie środków w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wejherowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 2, należy składać do 28 lutego każdego roku, w którym realizowane będzie zadanie.

3. Wnioski sprawdzone pod względem merytorycznym przez właściwy wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Wejherowie przekazywane są Zarządowi Powiatu w celu ich rozpatrzenia.
4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub niezbędne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowej informacji. W tym celu wyznacza się wnioskodawcy 14 dniowy termin na dokonanie określonych czynności.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków lub nie udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, wniosek podlega odrzuceniu.
6. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrywaniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i zasad określonych w niniejszych Zasadach.
7. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

§ 5

1. Kryteria formalne oceny wniosku jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:

- a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
- b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu wejherowskiego,
- c) zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań przedsięwzięć lub wydatków określonych w art. 403 ust. 1 ustawy prawo ochrony środowiska,
- d) zadanie przewidziane jest do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
- e) realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku,
- f) proponowany przez wnioskodawcę efekt ekologiczny jest obiektywnie weryfikowalny, odzwierciedla zakładany efekt ekologiczny i jest adekwatny do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania:

1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze Środowiska do Urzędu Marszałkowskiego - w przypadku podmiotów dla których istnieje taki obowiązek;
2. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia w szczególności taki jak:
 - a) eliminacja odpadów,
 - b) poprawa jakości środowiska,
 - c) eliminacja zagrożeń środowiska,
 - d) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - e) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu.
3. Oceny wniosków dokonuje się według kryteriów określonych w ust. 2, przy czym pierwszeństwo w uzyskiwaniu dotacji będą miały podmioty spełniające największą liczbę kryteriów.

§ 6

Wnioskodawcę informuje się pisemnie o zakwalifikowaniu, bądź o odrzuceniu wniosku przez Zarząd Powiatu, w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania kwalifikującego.

§ 7

Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczania dotacji.

§ 8

Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- a) Szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- b) Kwotę przyznanej dotacji i tryb płatności,
- c) Termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku) ,
- d) Sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) Rodzaj wymaganej dotacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- f) Zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- g) Zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- h) Sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 9

1. Podmiot otrzymujący środki finansowe jest odpowiedzialny za:
 - a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji zadania w tym opisanie i zatwierdzenie faktur otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z podpisaną umową,
 - c) wykonanie zadania, w sposób efektywny i terminowy.
2. Przekazanie środków nastąpi na konto wnioskodawcy wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków z dotacji, dotacja lub jej część w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 10

1. W przypadku, gdy przedsięwzięcie, w związku z którym wnioskodawca ubiega się o dotację, jest wykorzystywana na cele:

a) do prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);

b) do prowadzenia działalności w sektorze rolnym w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. poz. 352, str.9 z późn. zm.);

c) do prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2014 r. poz. 190, z późn. zm).

2.Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 9 ust. 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3.Zasady dotyczące udzielania pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, ogranicza się do czasu możliwości stosowania przepisów rozporządzeń Komisji Europejskiej regulujących udzielanie pomocy de minimis w :

a) działalności gospodarczej do 30 czerwca 2031 r.

b) sektorze rolnym do 31 grudnia 2027 r.

c) sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 31 grudnia 2029 r.

(nr ewidencyjny wniosku - wypeł. Wydział Środowiska)

OS.



Zarząd Powiatu Wejherowskiego

WNIOSEK

o udzielanie dotacji celowej z Budżetu Powiatu Wejherowskiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

Dane Wnioskodawcy		
Wnioskodawca - Inwestor		
Adres		
NIP/Regon		Pieczęć
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu		
Telefon		
Nazwa banku		
Nr konta bankowego		
Status prawny Wnioskodawcy (zakreślić x właściwą pozycję)		
1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:		
<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa		
<input type="checkbox"/> - osoba prawna		
<input type="checkbox"/> - przedsiębiorca		
2. <input type="checkbox"/> - Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
Źródła finansowania przedsięwzięcia		
Środki własne	%	zł
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu	%	zł
Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy)	%	zł
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:	100%	zł
Tytuł zadania		

Opis planowanego zadania z podaniem efektu ekologicznego przedsięwzięcia, jego szacunkowej wielkości, w tym szczególnie uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego	
Charakterystyka zadania	
Rodzaj zadania (np. modernizacja, inwestycja ,edukacja ekologiczna, inne...)	
Data rozpoczęcia i zakończenia zadania	

Finansowanie obejmuje zadanie określone w art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (właściwą odpowiedź należy podkreślić)		
Przedsięwzięcia związane z ochroną wód;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;	TAK	NIE
Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;	TAK	NIE
Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju;	TAK	NIE

Załączniki (kosztorys, projekt, itd.)	
1	
2	
3	
4	

Oświadczam, że wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację ww. zadania, został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe.

.....
Data, podpis i pieczęć imienna

Poniższą tabelę wypełnia Wydział Środowiska

Merytoryczna kwalifikacja wniosku			
Kwalifikacja formalna wniosku		Data	
TAK*	NIE*		
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska Art. 400a ust. 1		Pracownik odpowiedzialny	
pkt.....			

Kryteria

Kryteria z § 5 ust.2 pkt.1.2				
a	TAK*	NIE*	Data/ Pracownik odpowiedzialny	Uwagi
a	TAK*	NIE*		
c	TAK*	NIE*		
d	TAK*	NIE*		

.....
Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Środowiska

* - niepotrzebne skreślić