

**Uchwała Nr VII/111/24**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 26 listopada 2024 r.**

**w sprawie określenia procedury prowadzenia postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych przez jednostki pomocy społecznej**

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) oraz art. 46 ust. 1 w związku z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1530 ze zm.) oraz w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się treść porozumienia, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały, który określa zakres obowiązków pracowników Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz jednostek pomocy społecznej w procesie udzielania zamówień publicznych.
2. Włączenie pracowników Starostwa Powiatowego w Wejherowie w proces udzielania zamówień publicznych, dla których istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych następuje na wniosek kierowników jednostek pomocy społecznej.

**§3**

Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu – Iwoni Szczygieł.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. Marcin Kaczmarek | /-/ |
| 2. Witold Reclaf    | /-/ |
| 3. Iwona Szczygieł  | /-/ |
| 4. Marcin Drewa     | /-/ |
| 5. Alicja Skwarło   | /-/ |

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... r. pomiędzy

zawarta pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez

.....,

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Starostwem**

a

....., z siedzibą ....., NIP .....,  
....., zwaną dalej **Jednostką**, reprezentowaną przez:

..... – .....

Na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 3 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320), ustala się co następuje:

### § 1

Strony Porozumienia postanawiają, że Starostwo będzie realizowało pomocnicze działania zakupowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ....., w zakresie określonym w niniejszym porozumieniu.

### § 2

1. Jednostka pozostaje Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych i zobowiązana jest do stosowania przepisów z niej wynikających.
2. Jednostka zobowiązuje się do powołania pracowników Starostwa do komisji przetargowej, którzy będą wykonywać pomocnicze działania zakupowe, o których mowa w § 1, polegające w szczególności na:
  - 1) przygotowaniu dokumentacji postępowania, w tym specyfikacji warunków zamówienia i protokołu z postępowania, ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) uczestniczeniu w ocenie ofert,
  - 3) doradzaniu i nadzorowaniu wszelkich czynności w postępowaniu związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) opiniowaniu wszelkich zmian związanych z realizacją zawartej umowy,
  - 5) wykonywaniu czynności takich jak umieszczenie ogłoszeń we właściwym publikatorze, publikację SWZ na platformie zakupowej Zamawiającego, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiany treści SWZ, ogłoszenie wyników postępowania, przygotowanie protokołu z postępowania,
3. Jednostka zobowiązuje się do przygotowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) szacowania wartości zamówienia,
  - 2) informacji na temat kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) opisu przedmiotu zamówienia,

- 4) informacji o podziale lub braku podziału zamówienia na części,
- 5) propozycji warunków udziału w postępowaniu i ich wag,
- 6) propozycji kryteriów oceny z określeniem ich znaczenia i sposobu oceny,
- 7) propozycji istotnych postanowień umownych zawierających w szczególności: sposób wykonania zamówienia, rozliczenia z wykonawcą, możliwości zmian (wraz z określeniem ich warunków) oraz ewentualnej waloryzacji ceny,
- 8) przygotowywaniu aneksów i stosownych uzasadnień do realizowanej umowy.

### **§ 3**

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z regulaminem prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Jednostce, z wyłączeniem czynności określonym niniejszym porozumieniem.

### **§ 4**

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 5**

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **§ 5**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**STAROSTWO**

**JEDNOSTKA**