

Uchwała Nr VII/137/25
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 15 stycznia 2025 roku

w sprawie określenia sposobu realizacji projektu pt.: Zintegrowany rozwój infrastruktury publicznej edukacji zawodowej w powiecie wejherowskim w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”.

Na podstawie: art. 32 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 107 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1061 ze zm.)

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała ma na celu prawidłową realizację projektu pn. **Zintegrowany rozwój infrastruktury publicznej edukacji zawodowej w powiecie wejherowskim w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”**, zwanego dalej Projektem realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEPM.06.02-IZ.00-0014/23-00 z dnia 13.11.2024 r. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Beneficjentem Projektu jest Powiat Wejherowski. Projekt realizowany będzie przez jednostki organizacyjne Powiatu Wejherowskiego, zwane dalej Realizatorami, tj.: Starostwo Powiatowe w Wejherowie oraz następujące szkoły:
 - 1) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi „ORP” w Wejherowie,
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie,
 - 3) Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi,
 - 4) Powiatowy Zespół Szkół w Redzie,
 - 5) Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie.

§ 2

Odpowiedzialność

Realizatorzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie przypisanych zadań, w tym za poprawność rozliczeń finansowych. Realizatorzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Starostwa Powiatowego

1. Starostwo Powiatowe przewodniczy pozostałym Realizatorom i jest odpowiedzialne w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Beneficjenta przed Instytucją Zarządzającą;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Realizatorów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań;
- 4) wsparcie Realizatorów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych i płynność realizacji projektu;
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie;
- 8) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji, o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu;
- 9) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
- 10) koordynowanie niezbędnych działań promocyjnych wynikających z umowy o dofinansowanie.

§ 4

Zakres odpowiedzialności Realizatorów - Szkół

Realizatorzy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) realizacji zadań określonych w Projekcie, przypisanych dla danego Realizatora;
- 2) ponoszenia wydatków zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFRR w regionalnych programach na lata 2021-2027, FEP 2021-2027 oraz SZOP FEP 2021-2027 aktualnymi na dzień ponoszenia wydatków;
- 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w Projekcie mających na celu realizację Projektu;
- 4) informowania Starostwa Powiatowego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Realizatora realizowanych w ramach Projektu;
- 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
- 6) udzielania na wniosek Starostwa Powiatowego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej wywiązanie się z obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;

- 7) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
- 8) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu opłacenia zobowiązań w ramach Projektu;
- 9) przedstawiania i udostępnienia Starostwu Powiatowemu informacji finansowych, dokumentacji finansowej w postaci dokumentów księgowych wraz z opisem i potwierdzeniem zapłaty. Informacje należy przesłać w formie pliku PDF (jeden plik to jeden dokument z opisem i potwierdzeniem zapłaty);
- 10) przedstawiania Starostwu Powiatowemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu - tj. raz na kwartał, zgodnie z rozliczeniem w systemie;
- 11) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 12) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań,
 - c) udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę,
 - d) współpracy ze Starostwem Powiatowym przy przekazywaniu informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych wydawanych przez Instytucję Zarządzającą, a także o podjętych działaniach, lub przyczynach ich niepodjęcia - w terminie określonym w informacji pokontrolnej.
- 13) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- 14) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację realizowanych zadań;
- 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu;
- 16) opisywania faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatku kwalifikowalnego, zgodnie z zapisami zawartymi w zał. 5 umowy o dofinansowanie Projektu;
- 17) stosowania się do zapisów Uchwały Nr VII/14/24 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 maja 2024r. w sprawie określenia procedury prowadzenia postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych przez jednostki oświatowe.
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;

- 19) Strony umowy zobowiązane są do realizacji Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zwanym dalej „FEP 2021-2027”, Szczegółowym Opisem Priorytetów FEP 2021-2027 oraz regulaminem wyboru projektów, dostępnymi na stronie internetowej FEP 2021-2027: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. Marcin Kaczmarek | /-/ |
| 2. Witold Reclaf | /-/ |
| 3. Iwona Szczygieł | /-/ |
| 4. Marcin Drewa | /-/ |
| 5. Alicja Skwarło | /-/ |