

**Uchwała Nr V/435/17
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 24 października 2017 r.**

o zmianie uchwały Nr V/365/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. określającej regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach projektu z Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020.

Na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz umowy o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0005/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r.

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

W Uchwale Nr V/365/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. określającej regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach projektu z Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020 „Zintegrowany rozwój publicznego kształcenia zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, zmienia się Umowę o przyjęcie ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową, określoną we wzorze nr 1 do regulaminu.

§ 2

Wzór Umowy o przyjęcie ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową po zmianie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu Wojciechowi Rybakowskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Gabriela Lisius /-/
2. Witold Reclaf /-/
3. Jacek Thiel /-/
4. Wojciech Rybakowski /-/
5. Kazimierz Bistroń /-/

Załącznik
do Uchwały Nr V/435/17
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 24 października 2017 r.

UMOWA nr... /.../20.. r.

o przyjęcie ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową *

w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

..... (zespół szkół)

zwanym dalej „szkołą objętą Projektem”

reprezentowanym przez:

Dyrektora –

zwanego dalej „koordynatorem”

a

Pracodawcą (nazwa pracodawcy)

..... (pełny adres pracodawcy)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „pracodawcą”.

§ 1

Staż zawodowy / praktyka zawodowa* oznacza nabywanie umiejętności praktycznych przygotowujących do zawodu przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy szkołą objętą Projektem, pracodawcą i stażystą / praktykantem * bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do przyjmowania uczniów (nazwa szkoły) na staż / praktykę zawodową * na podstawie skierowania wystawionego przez dyrektora szkoły.

§ 3

Staż zawodowy / praktyka zawodowa * dla każdego ucznia będzie realizowana w wymiarze 150 godzin według ustalonego programu.

§ 4

1. Pracodawca zobowiązuje się do przydzielenia każdemu stażyscie / praktykantowi * opiekuna stażu zawodowego / praktyki zawodowej *.
2. Na jednego opiekuna stażu / praktyki zawodowej * nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów / praktykantów *.

§ 5

1. (szkoła objęta Projektem) upoważniona przez Powiat Wejherowski do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu zrefunduje pracodawcy poniesione koszty za dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażystów / praktykantów* na podstawie złożonego wniosku (zgodnie z załącznikiem do umowy).
2. Jeżeli pracodawca poda wysokość wynagrodzenia netto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia opiekuna stażysty / praktykanta* wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań to (szkoła objęta Projektem) zrefunduje dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% podanej kwoty (ale nie więcej niż 500 zł brutto).
3. Jeżeli pracodawca nie poda wysokość wynagrodzenia netto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia opiekuna stażysty / praktykanta* wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań to (szkoła objęta Projektem) zrefunduje dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% od najniższego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Po zaakceptowaniu wniosku pracodawcy (szkoła objęta Projektem) w ciągu 14 dni prześle należną kwotę środków finansowych na konto wskazane przez pracodawcę.
5. Refundacja części wynagrodzenia opiekuna stażystów/praktykantów* nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu staży/praktyk zawodowych*, niedotrzymania warunków realizacji określonych w Regulaminie staży i praktyk zawodowych u pracodawców oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażystom/praktykantom*.

§ 6

Na podstawie umowy podpisanej z dyrektorem szkoły objętej Projektem stażysta / praktykant* zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania zasad regulaminu staży / praktyk zawodowych*;

2. podjęcia stażu zawodowego / praktyki zawodowej* we wskazanym terminie i miejscu;
3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu / praktyki zawodowej *, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz prowadzenia dzienniczka praktyk dostarczonego przez szkołę objętą Projektem;
4. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu / praktyki zawodowej * w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
7. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
8. niezwłocznego informowania szkoły objętej Projektem o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu zawodowego / praktyki zawodowej *;
9. pisemnego poinformowania szkoły objętej Projektem o przerwaniu stażu zawodowego / praktyki zawodowej * w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z realizacją stażu zawodowego / praktyki zawodowej * w przypadku niezakończenia stażu zawodowego / praktyki zawodowej *;
11. posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego zawodu u tych pracodawców, którzy takiego ubezpieczenia wymagają.

§ 7

Po zakończonym stażu zawodowego / praktyce zawodowej * pracodawca wydaje certyfikat (w 2 egzemplarzach o odbyciu stażu zawodowego / praktyki zawodowej * - zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zawarta została na czas trwania projektu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczęć i podpis dyrektora – koordynatora Projektu)

.....
(Pieczęć i podpis pracodawcy)

Załącznik do Umowy - Wniosek pracodawcy.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do Umowy
nr.../.../20..r.
o przyjęcie ucznia na
staż zawodowy/
praktykę zawodową *

.....
(nazwa i adres pracodawcy)

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Wejherowie

Wniosek pracodawcy

o zwrot poniesionych kosztów na refundację dodatku do wynagrodzenia wypłaconego opiekunowi stażu zawodowego/praktyki zawodowej * oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego dodatku do wynagrodzenia zgodnie z umową nr z dnia o przyjęcie ucznia staż zawodowy/praktykę zawodową * w ramach Projektu „*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy*” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020

Pani/Panu *

za opiekę nad stażystami/praktykantami *

1.
2.
3.
4.
5.
6.

za realizację 150 godzin stażu/praktyki * w terminie od..... do

wynagrodzenie: (.....)
(słownie)

składki na ubezpieczenie społeczne: (.....)
(słownie)

wynagrodzenie chorobowe: (.....)
(słownie)

ogółem poniesione wydatki: (.....)
(słownie)

do refundacji (10% poniesionych wydatków): (.....)
(słownie)

Środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....
(nr rachunku)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopie listy płac opiekuna stażysty/praktykanta * wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia.
2. Kserokopia dowodów opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne wraz z kserokopiami deklaracji rozliczeniowych.
3. Rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne opiekuna stażysty/praktykanta *.
4. Kserokopia dzienniczków stażu zawodowego/praktyki zawodowej *.
5. Kserokopia certyfikatów odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej *.

* niepotrzebne skreślić