

ZP.272.8.2017 RZP 301

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego
zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

1. Zamawiający

Powiat Wejherowski - Starostwo Powiatowe w Wejherowie

ul. 3 Maja 4

84-200 Wejherowo

www.bip.powiat.wejherowo.pl

e- mail: zamowienia@powiat.wejherowo.pl

tel. +48 58 57 29 420; fax +48 58 57 29 402

2. Informacje wstępne

2.1. Ilekcio użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Ilekcio w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:

- 1) „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
- 2) „rozporządzenie” – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126),
- 3) „specyfikacja” – dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2.4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

2.5. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie:

- 1) usuwania pojazdów z drogi w granicach administracyjnych Powiatu Wejherowskiego, na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.),
- 2) prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych,
- 3) przekazywania na wniosek Zamawiającego do demontażu usuniętych pojazdów.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.

4.3. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50118110-9 usługi holownicze, 98351100-9 usługi parkingowe

4.4. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby realizacja czynności polegających na dozorcze parkowanych pojazdów, następowała w ramach

umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (j.t Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

5. Oferty częściowe

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Miejsce i termin realizacji zadania

6.1. Miejsce wykonania zamówienia: teren powiatu wejherowskiego.

6.2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.

7. Warunki płatności

Warunki płatności: płatność za wykonane usługi będzie się odbywała w czasie nie krótszym niż 15 dni oraz nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności będzie zależał od deklaracji wykonawcy w ofercie. Termin płatności będzie podlegał ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 20.2 specyfikacji. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do prowadzenia krajowego transportu drogowego; zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na prowadzenie krajowego transportu drogowego zgodnie z ustawą dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

2) zdolności technicznej; zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje pojazdami specjalistycznymi spełniającymi warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego usunięcia, holowania każdego pojazdu, z drogi w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego. Pojazdy te winny posiadać aktualne okresowe badania techniczne określone w art. 81 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz posiadać obowiązkową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu. Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- dwoma pojazdami do usuwania z drogi pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton,
- jednym pojazdem do usuwania z drogi pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 ton do 7,5 ton,
- jednym pojazdem do usuwania z drogi pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 ton (umożliwiającym m.in. usunięcie z drogi zestawów pojazdów – pojazd członowy z naczepą),

b) dysponuje parkingiem strzeżonym na usunięte pojazdy na co najmniej:

- 20 stanowisk dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.,
- 5 stanowisk dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t., do 7,5 t.,
- 5 stanowisk dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t.,
- 5 stanowisk zabezpieczających pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych (zadaszone)

- 3) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone:
- 1) w pkt. 8.2.1 i 8.2.3 specyfikacji winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
 - 2) w pkt. 8.2.2 specyfikacji mogą spełniać łącznie.

9. Przesłanki wykluczenia z postępowania

9.1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 - Kodeksu karnego,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 14) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 4, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5. – 9.1.9. oraz pkt 9.1.13 – 9.1.14 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2 specyfikacji.
- 9.4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.1.8 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 9.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
- b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
- c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 10.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 2** do specyfikacji),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3** do specyfikacji).
- 10.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt. 10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 10.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 18.7 specyfikacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**załącznik nr 6** do specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (j.t Dz. U. z 2016 r. poz. 1907);
 - b) wykaz pojazdów oraz miejsc parkingowych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do specyfikacji.

- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w 10.8.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10.9 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 10.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do specyfikacji.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1 specyfikacji z wyłączeniem pkt. 9.1.12. Pkt. 9.2 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 11.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 specyfikacji dla każdego z tych podmiotów. Ponadto Wykonawca ma obowiązek złożyć w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty, o których mowa w 10.7.2 specyfikacji.
- 11.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 11.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.3. specyfikacji składa każdy z Wykonawców.
- 12.4. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1. specyfikacji obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 12.6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

13. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U. z 2017 r, poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. z 2017 r, poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.4. - 13.7. specyfikacji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, lub elektronicznie z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 13.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Iwona Styn tel. (58) 572 94 20.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.5. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. specyfikacji, składa się w formie pisemnej.
- 13.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, polegające na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 13.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.2. specyfikacji należy złożyć w oryginale.
- 13.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.6. specyfikacji, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

14. Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian specyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 14.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.
- 14.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, z zastrzeżeniem pkt. 15.6.4 specyfikacji.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15.6. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji,
 - 2) oświadczenia wymagane w pkt. 10.1. specyfikacji,
 - 3) zobowiązania wymagane w pkt. 11.2 specyfikacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) wszystkie dokumenty wymagane w pkt. 10.7 specyfikacji - **Zamawiający będzie ich żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,**
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

- właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, z zastrzeżeniem pkt. 13.12 specyfikacji.
- 15.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 15.17. Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 15.18. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, oznaczonej tytułem: „Usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego” oraz nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ przed 4.12.2017 r. godz. 11.00”.
- 15.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem

terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

15.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:
- 1) cenę jednostkową brutto (uwzględniającą VAT) za usunięcie pojazdu i wartość brutto (iloczyn przewidywanej ilości pojazdów do usunięcia i ceny jednostkowej brutto) - wg. tabeli A w formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do specyfikacji,
 - 2) cenę jednostkową brutto (uwzględniającą VAT) za rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na prowadzonym parkingu strzeżonym i wartość brutto (iloczyn przewidywanej ilości pojazdów do przechowania i ceny jednostkowej brutto) - wg. tabeli B w formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie jednostkową cenę ryczałtową za cały okres parkowania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w ustawowym terminie oraz wartość brutto (iloczyn przewidywanej ilości pojazdów i ceny jednostkowej brutto) - wg. tabeli C w formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do specyfikacji.
- 16.4. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto z tabel A, B i C.
- 16.5. Poszczególne ceny muszą być podane w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Ceny jednostkowe brutto należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt 4 specyfikacji) z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszelkie składniki mające na nią wpływ.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 16.8. Ceny i stawki określone przez wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji.
- 16.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA! Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 500 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych).
- 17.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 17.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Kaszubskim Banku Spółdzielczym, nr rachunku 39835000040000500520000090 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu na usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego”**.
- 17.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 17.3 specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 17.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 17.6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 17.7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 17.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 17.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 17.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 17.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.15 specyfikacji.
- 17.12. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.13. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego ewentualnego zatrzymania określa art. 46 ustawy.

18.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 listopada 2017 r.** do godziny 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4 w Biurze Obsługi Interesanta.
- 18.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

- 18.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 listopada 2017 r.** o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 08; otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 18.1 specyfikacji.
- 18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty

- 20.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu i specyfikacji. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 20.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :
 - 1) Cena (C) - waga 60 %
 - 2) Wydłużenie terminu płatności za fakturę (T) – waga 40 %

Przy obliczaniu punktacji w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w badanej ofercie}} \times 100 \times 60 \% \text{ (waga kryterium)}$$

Przy obliczaniu punktacji w kryterium „T” Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie, wyrażoną w dniach. Wykonawca może wydłużyć termin płatności za fakturę w danym miesiącu maksymalnie o 15 dni liczonych od minimalnego terminu podanego w pkt 7 specyfikacji. Mając na uwadze powyższe termin płatności nie może przekroczyć 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności za fakturę w danym miesiącu o więcej niż 15 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią niniejszej specyfikacji.

Liczba punktów w tym kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Wydłużony termin płatności w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy wydłużony terminu płatności za fakturę}} \times 100 \times 40 \% \text{ (waga kryterium)}$$

- 20.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:
$$P = C + T$$

gdzie:
P – ilość uzyskanych punktów;
C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;
T - ilość punktów uzyskana za kryterium wydłużenia terminu płatności za fakturę.
- 20.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 20.6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.2. Zamawiający określi termin, po upływie którego zostanie zawarta umowa. O terminie zawiadomi Wykonawcę.
- 21.3. Przed podpisaniem umowy, osoby upoważnione do jej podpisania, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokument stwierdzający ich umocowanie, chyba że wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.
- 23.2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i nie może dokonać w nim żadnych zmian.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.6.1. i 24.6.2. specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy.
- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Inne.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu
4.	Wzór formularza ofertowego
5.	Projekt umowy
6.	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
7.	Wykaz pojazdów i miejsc parkingowych
8.	Wzór oświadczenie dotyczącego udostępniania zasobów

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
-------------------	---

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23-ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	---

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

² Tylko jeśli dotyczy danego Wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia,

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
pieczęć Wykonawcy

Starosta Wejherowski
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo

FORMULARZ OFERTOWY

usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym

Ja (My)

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e- mail.....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usuwania pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

.....zł	+	zł	+	zł	=	zł
Tabela A (razem kol. 5)		Tabela B (razem kol. 6)		Tabela C (wartość z kol. 5)		Cena oferty

Słownie:

Słowie wpisać cenę oferty

wynikającą z poniższych zestawień zawartych w tabelach :

Tabela A: usuwanie pojazdów				
Lp	Rodzaj pojazdu	Przewidywana ilość pojazdów do usunięcia (szt.) (do 31.12.2019)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Rower, motorower	3		
2.	Motocykl	30		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	600		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	3		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	2		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	2		
Razem				

Tabela B: przechowywanie pojazdów na prowadzonym parkingu strzeżonym					
Lp	Rodzaj pojazdu	przewidywana ilość pojazdów do przechowania (szt.) (do 31.12.2019)	Przewidywana ilość dob parkowania (szt.)	Cena jednostkowa brutto za rozpoczętą dobę (w zł)	Wartość brutto (w zł) (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Rower, motorower	3	2		
2.	Motocykl	30	2		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	600	3		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	3	2		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	2	2		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	2	2		
Razem					

Tabela C				
Lp	Rodzaj pojazdu	Przewidywana ilość pojazdów (szt.) (do 31.12.2019)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
1	Cena ryczałtowa za cały okres parkowania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w ustawowym terminie i został przejęty na własność Zamawiającego	80 szt.		

Zamawiający wymaga wypełnienia każdej z pustych komórek tabeli A, B i C. Nie podanie ceny jednostkowej brutto w którejkolwiek z tabel będzie oznaczało, że wykonawca nie będzie świadczył usługi w określonym zakresie i skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.
4. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego kryterium oceny ofert: **wydłużenia terminu płatności za poszczególne faktury**, proponujemy wydłużenie tego terminu, w stosunku do minimalnego określonego w pkt. 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o dni.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia do realizacji wskazanych tam czynności zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
9. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
10. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie*):
.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)
11. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum², oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika w osobie
.....
Zakres:

do reprezentacji w postępowaniu / do reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*.

(wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

*) - niepotrzebne skreślić

Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Umowa Nr/2017

zawarta w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... prowadzącym przedsiębiorstwo
pod nazwą

.....

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie:
 - 1) usuwania pojazdów z drogi w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego, na podstawie art. 130a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1260 ze zm.),
 - 2) prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych,
 - 3) przekazywania na wniosek Zamawiającego do demontażu usuniętych pojazdów, zgodnie z przepisami wymienionymi w §3 niniejszej umowy.
2. Miejscem świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest teren powiatu wejherowskiego.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017 poz. 1260 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 846 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 803 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1800) w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1907 ze zm.) a także potencjał organizacyjny, techniczny, osobowy i finansowy niezbędny do wykonywania usług określonych w § 1 umowy, zgodnie z załącznikiem do umowy.

§4

Przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi Wykonawca będzie realizował na parkingu strzeżonym, usytuowanym w

§5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów przystosowanych do usunięcia każdego pojazdu, dopuszczonego do ruchu, posiadających ważne badania techniczne oraz wyposażonych i oznakowanych właściwie dla wykonywanej działalności.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2019 r. nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Umowa niniejsza wygasa z chwilą przekroczenia kwoty, o której mowa w §7 ust.1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się po wygaśnięciu umowy do przechowywania przez okres 3 miesięcy pojazdów, które w dniu jej wygaśnięcia będą znajdować się na parkingu. Zamawiający odbierze pojazdy z parkingu w terminie 7 dni od dnia upływu terminu 3 miesięcy. Wykonawca będzie przechowywał pojazdy w okresie jak wyżej według stawki dziennej lub ryczałtowej określonej w §8 lub do czasu ich wyłomowania lub wydania jeżeli nastąpi to w okresie jak wyżej.
4. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:
 - 1) usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking w sposób bezpieczny oraz zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem czy dewastacją;
 - 2) niezwłoczne informowanie zamawiającego, o usunięciu pojazdu z drogi, za pomocą faxu lub e-mailu: przepadek-pojazdow@powiat.wejherowo.pl podając dane pojazdu to jest: marka, model, nr rej. oraz datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking.
 - 3) przechowywanie pojazdu na parkingu w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie, w tym zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem czy dewastacją;
 - 4) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu;
 - 5) wydanie pojazdu – w każdym czasie - 24h/dobę, osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe). Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono Wykonawcy:
 - a) zezwolenie na odbiór pojazdu wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o ile było wymagane oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu,
 - b) dowód uiszczenia kaucji w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 1a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 6) udzielanie pomocy rzeczoznawcy przy wykonywaniu oględzin przechowywanego pojazdu;
 - 7) wydanie pojazdu Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego;

- 8) informowanie Zamawiającego i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi zgodnie z art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
 - 9) sprawowanie całodobowego dozoru nad przechowywanym pojazdem, od chwili jego usunięcia do momentu odbioru przez uprawnione osoby, sprzedaży, podjęcia eksploatacji, nieodpłatnego przekazania lub demontażu przez Zamawiającego,
 - 10) wykonywania na wniosek Zamawiającego i na własny koszt decyzji Zamawiającego o demontażu pojazdu, który przeszedł na własność Zamawiającego na podstawie orzeczenia sądu, poprzez usunięcie pojazdu z parkingu i przekazanie go do punktu zbierania pojazdów lub do stacji demontażu oraz przekazywanie stosownego zaświadczenia o demontażu Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia otrzymania zlecenia demontażu
5. Dla należytego wykonania umowy Wykonawca powinien:
- 1) od dnia podpisania umowy zapewnić wykonanie usług na poziomie nie gorszym niż wskazanym w ofercie
 - 2) przybyć na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 60 minut od wezwania przez osoby upoważnione (policjanta, strażnika miejskiego, osoby prowadzącej akcję ratowniczą) zgodnie z art.130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym
 - 3) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca sporządzi w każdym czasie informacje dotyczącą liczby pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz kosztów przechowywania dla pojazdów znajdujących się ponad 3 miesiące na parkingu strzeżonym.
6. Parkowanie pojazdów usuwanych z drogi odbywać będzie się na parkingu:
- 1) strzeżonym,
 - 2) trwale ogrodzonym – ogrodzenie betonowe lub metalowe,
 - 3) o utwardzonej nawierzchni,
 - 4) oświetlonym,
 - 5) monitorowanym,
 - 6) objętym całodobowym nadzorem,
 - 7) pozwalającym na zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych w sposób gwarantujący brak możliwości skażenia środowiska jak i znacznego pogorszenia ich stanu,
 - 8) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć nie mniej niż:
- 1) 20 stanowisk parkingowych dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 2) 5 stanowisk parkingowych dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, do 7,5 t,
 - 3) 5 stanowisk parkingowych dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t,
 - 4) 5 stanowisk parkingowych zabezpieczającymi pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych, wobec których istnieje prawdopodobieństwo dodatkowych szkód wywołanych tymi czynnikami.
8. Za czynności określone w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ponad wynikające z niniejszej umowy.

§7

1. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć zł PLN brutto, (słownie) *złotych*.
2. Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie stawek określonych w §8.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§8

1. Ustala się następujące stawki opłat:

1) stawki opłat za usuwanie pojazdów:

l.p.	rodzaj pojazdu	przewidywana ilość pojazdów (szt.)	Cena jednostkowa brutto
1.	rower lub motorower	3	zł
c)	motocykl	30	zł
d)	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	600	zł
2.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	3	zł
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	2	zł
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	2	zł

2) stawki opłat za przechowywanie pojazdów na parkingu za każdą rozpoczętą dobę:

l.p.	rodzaj pojazdu	przewidywana ilość pojazdów (szt.)	cena jednostkowa brutto
1.	rower lub motorower	3	zł
b)	motocykl	30	zł
c)	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	600	zł
2.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	3	zł
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	2	zł
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	2	zł

3) opłata ryczałtowa za postój pojazdu:

l.p.	rodzaj pojazdu	przewidywana na ilość pojazdów	cena jednostkowa brutto
1	cena ryczałtowa za cały okres parkowania każdego usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela w ustawowym terminie	80	zł

2. We wszystkich cenach określonych w niniejszej umowie zastosowano stawkę VAT 23%.

3. Stawki opłat określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi w trakcie jego usuwania, na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ustala się koszty w wysokości 50% opłat stawek określonych w ust. 1 pkt 1, z uwzględnieniem rodzaju pojazdu.

§9

1. Rozliczenie z tytułu świadczonej usługi następować będzie każdorazowo po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT według stawek określonych w umowie.
2. Wykonawca na fakturze uwzględnia sekcję „nabywca” oraz „odbiorca” według poniższego wzorca”
Nabywca: Powiat Wejherowski

ul. 3 Maja 4

84-200 Wejherowo

NIP: 588 241 79 33

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie

ul. 3 Maja 4

84-200 Wejherowo

lub jeśli nie będzie to możliwe należy przynajmniej wskazać nazwę Starostwa Powiatowego w Wejherowie w polu „dodatkowe informacje”.

3. Wykonawca wystawia fakturę VAT osobno dla każdego pojazdu w terminie 14 dni licząc od dnia:
 - 1) wydania pojazdu osobie wskazanej w zezwoleniu odbioru pojazdu wydanym przez jednostkę, która wydała dyspozycje usunięcia pojazdu,
 - 2) sprzedaży pojazdu przez Zamawiającego,
 - 3) nieodpłatnego przekazania pojazdu,
 - 4) rozpoczęcia eksploatacji pojazdu przez Zamawiającego,
 - 5) dokonania na wniosek Zamawiającego demontażu.
 - 6) Odebrania pojazdu przez Zamawiającego lub osobę wskazaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze:
 - 1) dane pojazdu (marka, model, nr rejestracyjny);
 - 2) dane właściciela (posiadacza) pojazdu;
 - 3) ceny jednostkowe ilość dni postoju oraz kwotę do zapłaty.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie dni od daty złożenia prawidłowej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty należności za wykonane usługi uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.
7. Rozliczeniu nie podlega usunięcie pojazdu:
 - 1) z dróg położonych poza Powiatem Wejherowskim;
 - 2) w trybie innym niż z art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
 - 3) który nie został przekazany na parking wskazany w § 4 umowy z zastrzeżeniem §8 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT osobno dla każdego pojazdu za dozór i przechowywanie pojazdów, które nie zostały odebrane przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia.

§10

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z jego winy od usunięcia pojazdu z drogi do czasu przekazania pojazdu właścicielowi/osobie upoważnionej do odbioru albo do demontażu lub sprzedaży pojazdu.
2. Wykonawca ubezpieczy się na cały okres trwania umowy od zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne powstałe przy jej wykonywaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić posiadane ubezpieczenie o kwotę wypłaconego odszkodowania do sumy ubezpieczenia, wymaganej przez Zamawiającego, minimum 100 000,00 zł.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ważności i wysokości polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania ubezpieczenia i dostarczenia kserokopii nowej polisy Zamawiającemu, w przeciągu 2 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkowało odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywania usług w trakcie trwania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli miejsca wykonania umowy dot. parkingów ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz zabezpieczenia przechowywanych pojazdów. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie jakości i solidności świadczonych usług, jak również kontroli zgodności usuwania pojazdów z przepisami prawa,
 - 2) kontroli następujących dokumentów:
 - a) dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi wykonywane są usługi usuwania pojazdów;
 - b) dyspozycji usunięcia pojazdów;
 - c) posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych (brutto):
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości określonej w § 7 ust. 1;
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 2 godziny, licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu;
 - 3) za nie posprzątanie miejsca po usuniętym pojeździe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa), a ponadto Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty sprzątnięcia;

- 4) za brak możliwości nawiązania łączności telefonicznej trwającej dłużej niż 30 minut (za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł;
- 5) za niespełnienie warunków dodatkowych dla pojazdu pomocy drogowej określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł;
- 6) za brak niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu na parking pojazdu z drogi i po upływie 80 dni od dnia usunięcia o nieodebraniu pojazdu, za pomocą faxu lub e-mailu: przepadek-pojazdow@powiat.wejherowo.pl oraz potwierdzanie tej informacji pocztą po upływie 90 dni od dnia usunięcia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.
- 7) Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.
- 8) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 15 ust. 5 dla wszystkich osób wykonujących wskazane w pkt. 4.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczony od terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 15 ust. 5 umowy.
2. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy, na podstawie noty księgowej.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego (złożonego na piśmie), z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni robocze, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności i gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana z 2 miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 14

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich czynności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia innym podwykonawcom niż wskazani w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawcę(ów) o warunkach niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy pracę osoby (w ilości według uznania wykonawcy lub podwykonawcy), które będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia czynności określone w pkt 4.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zatrudnienie osób na umowę o pracę do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania tych prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę określonego w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
6. Nieudowodnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
7. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 16

1. W ramach umowy Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy czynności, związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), jedynie w celu i zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie i przetwarzanie jak administrator danych.

§ 17

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana umowy będzie dotyczyła wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy- umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany ceny ofertowej.
2. Zmiana obowiązującej stawki VAT – przyjmuje się, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT a co za tym idzie jego wartość oraz wartość umowy brutto.
3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	--

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

.....
miejscowość data podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

....., dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WYKAZ POJAZDÓW I MIEJSC PARKINGOWYCH**WYKAZ POJAZDÓW**

Lp	Rodzaj pojazdu	ilość	Charakterystyka pojazdów (dane z dowodu rejestracyjnego)	Podstawa dysponowania
1.	Pojazd do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		Typ	
			Model.. ..	
			Nr rejestracyjny	
			Typ	
			Model	
			Nr rejestracyjny	
2.	Pojazd do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t		Typ	
			Model	
			Nr rejestracyjny	
3.	Pojazd do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t (umożliwiający m.in. usunięcie z drogi zestawów pojazdów – pojazd członowy z naczepą)		Typ	
			Model	
			Nr rejestracyjny	

.....
miejscowość.....
data.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

WYKAZ MIEJSC PARKINGOWYCH

Lp	Rodzaj stanowisk dla usuniętych pojazdów	Ilość stanowisk	Adres parkingu (ów) – miejscowość ulica	Podstawa dysponowania
1	o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t			
2	o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 t			
3	o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t			
4	Zabezpieczające pojazd przed działaniem czynników atmosferycznych (zadaszone)			

.....
miejscowość.....
data.....
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

Pieczeń Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia³
-------------------	---

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

" _____ "

³ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁴:

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia

miejsowość

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

⁴ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.