

**Uchwała nr V/475/18**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 23 stycznia 2018 r.**

**w sprawie konkursu na dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.**

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2017.1868) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2017.862) i rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U.154.1629),

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie, zwanego dalej Muzeum - treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w dwóch dziennikach, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym o zasięgu regionalnym. Treść uchwały podaje się do wiadomości pracownikom Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Kultury i Spraw Społecznych, w tym do podjęcia czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków zarządu:

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius -     | /-/ |
| 2. Witold Reclaf -       | /-/ |
| 3. Jacek Thiel -         | /-/ |
| 4. Wojciech Rybakowski - | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistrzeń -  | /-/ |

## Ogłoszenie konkursowe na dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

**Nazwa i adres instytucji kultury:** Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki  
Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie  
ul. Zamkowa 2a  
84-200 Wejherowo

### § 1

1. Ustala się następujące niezbędne wymogi kwalifikacyjne wobec kandydatów na dyrektora:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku bezpośrednio związanym z zakresem działania Muzeum, tj. z zakresu muzyki, filologii polskiej, historii lub historii sztuki,
  - b) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowiskach związanych z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
  - c) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub urzędzie administracji publicznej na stanowisku związanym z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
  - d) znajomość problematyki kultury kaszubsko-pomorskiej,
  - e) niekaralność.
2. Od kandydatów oczekuje się ponadto:
  - a) umiejętności kierowania zespołem,
  - b) znajomości języka kaszubskiego,
  - c) znajomości zasad funkcjonowania samorządowych instytucji kultury,
  - d) ogólnej znajomości ustawy o finansach publicznych,
  - e) znajomości ustroju samorządu terytorialnego.
3. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.
4. Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć:
  - a) życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
  - b) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o zakończeniu kursów, certyfikaty itp.),
  - c) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia),
  - d) zaświadczenie o niekaralności, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do konkursu,
  - e) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).
5. Dopuszczalne jest przedłożenie kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt b-c. W takim wypadku oryginały dokumentów lub kopie urzędowo poświadczone muszą zostać przedłożone do wglądu na posiedzeniu komisji konkursowej.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien być opatrzony klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922.) oraz ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2017.862)”*  
- z własnoręcznym podpisem.

## § 2

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podjęcia niniejszej uchwały.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dopiskiem: „Konkurs na dyrektora Muzeum”. Kopertę z wnioskiem i załącznikami należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, w Biurze Obsługi Interesanta lub przesłać na adres Starostwa w terminie do dnia **8 marca br.** – w godzinach pracy urzędu (decyduje faktyczna data wpływu do Starostwa).
3. Komisja konkursowa przystąpi do rozpatrywania wniosków w dniu **12 marca br. o godz. 10<sup>00</sup>**. Następnego dnia, tj. 13 marca br. przewiduje się rozstrzygnięcie konkursu.
4. Koperty złożone po terminie nie będą otwierane.

## § 3

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum wyłoni komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego odrębną uchwałą.
2. Kandydat zostanie zaproponowany Zarządowi Powiatu Wejherowskiego wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
3. Wszyscy kandydaci zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie komisji konkursowej w dniu **12 marca br. na godz. 10<sup>00</sup>** do siedziby Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
4. Z kandydatami komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, podczas których kandydaci będą przedstawiać swój dotychczasowy przebieg działalności zawodowej, społecznej i twórczej oraz zarys koncepcji zarządzania Muzeum.
5. Komisja konkursowa odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na posiedzeniu.

## § 4

1. Dodatkowych i informacji o konkursie udziela Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Maja Jaromirska-Lewińska, tel. 58 572 94 16.
2. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum, w tym celu należy skontaktować się z Naczelnikiem Wydziału Kultury i Spraw Społecznych - Piotrem Syrockim, tel. 58 572 94 85.