Uchwała Nr VII/479/26
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Panu Cezaremu Lewandowskiemu – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie,
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

§ 2

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Etatowego Członka Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Marcin Kaczmarek /-/

2. Witold Reclaf /-/

3. Marcin Drewa /-/

4. Alicja Skwarło /-/

5. Natasza Sobczak /-/

Załącznik do Uchwały nr VII/479/26
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 6 października 2026 r.

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Dofinansowane przez Unię Europejską | frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego** – **Organu Prowadzącego** w stosunku do Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakub Wejhera w Wejherowie na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VII/479/26 z dnia 6 października 2026 r. udzielamy niniejszym dla

Pana Cezarego Lewandowskiego

Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (**FERS**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu FERS,
2. odbierania korespondencji od Fundacji,
3. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu FERS wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
4. udzielenia zabezpieczeń na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu FERS,
5. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu FERS.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

……. …….
(*Podpis*) (*Podpis*)

OR.0027.26.2026 Wejherowo, dnia ……. 2026 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego** – **Organu Prowadzącego** w stosunku do Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakub Wejhera w Wejherowie na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VII/479/26 z dnia 6 października 2026 r. udzielamy niniejszym dla

Pana Cezarego Lewandowskiego

Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (**FERS**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu FERS,
2. odbierania korespondencji od Fundacji,
3. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu FERS wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
4. udzielenia zabezpieczeń na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu FERS,
5. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu FERS.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego.

…….. …….

(*Podpis*) (*Podpis*)