

UMOWA NR.....

zawarta w dniu..... w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym z siedzibą w Wejherowie, ul. 3 Maja 4
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej ”Wykonawcą”

Umowę zawarto w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. 2017, 1579. ze zm.) oraz na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia2018 r.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie niezbędnego zakresu prac projektowo - kosztorysowych nadbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Wejherowie położonego przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie.
2. Podstawą do określenia zakresu prac o których mowa w ust.1 jest opracowana dokumentacja koncepcji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej umowy i obejmuje rzuty istniejących kondygnacji, rzut projektowanej kondygnacji, rzut dachu, przekrój oraz elewacje.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych.
5. Zakres zamówienia – elementy projektu:
 - 1) program nadbudowy wykonania poszczególnych robót,
 - 2) inwentaryzacja budynku i orzeczenie stanu technicznego obiektu,
 - 3) projekt budowlany wykonawczy architektoniczno – konstrukcyjny,
 - 4) projekt budowlany wykonawczy wewnętrznych instalacji elektrycznych, sanitarnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych komputerowych i alarmowych,
 - 5) świadectwo charakterystyki energetycznej obiektu,
 - 6) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż,
 - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony zdrowia,

- 9) uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej,
 - 10) wszelkie niezbędne materiały w tym aktualne mapki geodezyjne, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach ceny określonej w złożonej ofercie,
6. O ile strony nie ustalą tego inaczej, projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w liczbie i formie opisanych poniżej:
- 1) 6 egzemplarzy w formie oprawionych teczek projekt budowlano-wykonawczy (wszystkie branże),
 - 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. oraz dwg. - z możliwością edycji i kopiowania),
 - 3) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie PDF-do wydruków z możliwością kopiowania),
 - 4) kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż po 2 komplety sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 komplety oraz 1 komplet w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - 6) przedmiary robót - 3 komplety oraz 1 komplet w wersji elektronicznej do edycji sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego
 - 7) wizualizacja 3D – 4 komplety oraz 1 komplet w wersji elektronicznej, edytowalnej na nośniku CD.

§2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. 1202 t.j. ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z dnia 2012.04.27ze zm.,
 - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U.2013.1129 t.j. ze zm.),
 - 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U 2015 1422 ze zm.),
 - 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),
 - 8) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia przyszłych robót budowlanych nie można używać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wykazać, że:
- 1) taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
 - 3) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny",
 - 4) określić parametry rozwiązań równoważnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego polegającego między innymi na bieżącym zatwierdzaniu nieistotnych zmian w przypadku konieczności ich wprowadzenia w dokumentacji projektowej.

§3

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy w zakresie przekazania kompletnej dokumentacji projektowej zostanie zrealizowany w terminie do 20 grudnia 2018 r. Potwierdzeniem tego będzie podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji projektowej dokona jej weryfikacji w szczególności pod względem zgodności z postanowieniami umowy i opisem przedmiotu zamówienia, przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została przyjęta bez zastrzeżeń.
3. Termin wskazany w ust. 1 będzie zachowany jeżeli w tym terminie Wykonawca przekaze kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany jej odbiór.
4. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zostało określone na podstawie złożonej oferty i wynosi:
netto-
podatek VAT-
brutto-
(słownie złotych:)
3. Cena nie będzie podlegać korektom w trakcie realizacji umowy.

§5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, którym mowa w §4 ust. 2 będzie płatne, na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w wysokości 60% ceny ofertowej po przekazaniu dokumentacji i 40% po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Dane niezbędne do wystawienia faktury zostaną podane przy przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust.1 podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w pierwszym etapie oraz decyzja o zatwierdzeniu projektu i wydania pozwolenia na budowę w drugim etapie.
3. Faktura VAT, płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. W przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę zapłata za fakturę, której mowa w ust.1, może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o zapisy §11 umowy.
5. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

§6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robot budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robot budowlanych.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową wynosi 48 miesięcy od daty odbioru.
3. Warunki gwarancji zostały określone w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§7

Ubezpieczenie

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące zakresem przedmiot niniejszej umowy.

§8

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy i że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego ,z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności wymienionymi w §2, oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, do obowiązków Wykonawcy, w ramach przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w §4 ust.2 umowy, będzie należało w szczególności:
 - 1) udzielanie pisemnych wyjaśnień, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, na zapytania wykonawców w trakcie prowadzonego (w terminie późniejszym) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wybór wykonawcy robót budowlanych przedmiotowej inwestycji, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub elektroniczną (e-mail),
 - 2) dołączenie do opracowanej dokumentacji oświadczenia o należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia i, że jest wykonana zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz normami,
 - 3) aktualizowanie kosztorysów inwestorskich, będących częścią przedmiotu zamówienia, dla potrzeb wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych przedmiotowej inwestycji ,w ramach art.35.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) dokumenty objęte przedmiotem zamówienia należy opracować w języku polskim,
 - 2) dokumentacja techniczna musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

§9

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 3, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - 2) przekazanie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu i udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) kopiowanie, utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 5) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 6) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 7) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

§10

Osoby do kontaktów

1. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym reprezentuje
2. Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą reprezentuje pani Joanna Itrych.

§11

Kary umowne

1. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, będą naliczane w następujących przypadkach oraz wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% ogólnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego w §3 ust.1 jako termin odbioru opracowania danej dokumentacji, do dnia

- jego faktycznego zrealizowania, potwierdzonego podpisanym protokołem końcowego odbioru prac danej dokumentacji,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, bądź rękojmi, w wysokości 0,5% ogólnego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez Strony jako data usunięcia wad,
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 10% ogólnego umownego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust.2 umowy,
 - 4) w przypadku innego naruszenia przez Wykonawcę Warunków umowy w wysokości 5% ogólnego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.2 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej.
 3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 4. W przypadku opóźnień Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
 5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody.
 6. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§12

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 1-go miesiąca od upływu terminu określonego w §5 ust.3 umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego z jego winy od umowy przed terminem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawcy należy się rekompensata w wysokości 25% wartości zamówienia.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie lub, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej nadbudowy budynku Starostwa Powiatowego w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie ”.

§1

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową opracowaną w ramach umowy nr ... z dnia ...(dalej zwaną umową) a także zapewnia, że dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego sygn. akt (dalej SIWZ) wraz z załącznikami, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną, dokumentację projektów niezależnie od tego czy wykonuje ją sam czy za pomocą podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności podwykonawców.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robot budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robot budowlanych.

§2

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powodujących nadmierne koszty i trudności.

§3

Za wadę/usterkę Strony uznają w szczególności:

- 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w dokumentacji projektowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy;
- 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie oraz SIWZ wraz z załącznikami;
- 3) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy.
- 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne wady w przedmiocie umowy,
- 5) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
- 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji projektowej.

§4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie lub usterce pisemnie, faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§6

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§7

Usunięcie wady i usterki powinno być stwierdzone stosownym protokołem.

§8

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

WYKONAWCA