

Uchwała Nr V/571/18
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995), art. 98 kodeksu cywilnego.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Katarzynie Bojke – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.
3. Traci moc pełnomocnictwo udzielone Uchwałą Nr V/415/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r.

§ 2

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Etatowego Członka Zarządu, Wojciecha Rybakowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Witold Reclaf | /-/ |
| 3. Jacek Thiel | /-/ |
| 4. Wojciech Rybakowski | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistrzeń | /-/ |

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Wejherowskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie, udzielam niniejszym dla

Pani Katarzyny Bojke
Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
2. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
3. odbierania korespondencji od Fundacji,
4. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
5. udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
6. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

Za Organ Prowadzący Placówkę

.....
(Podpis)

.....
(Podpis)