

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4  
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – **Starostę Wejherowskiego,**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) oraz pozostałymi normami prawa krajowego i międzynarodowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania, zwrotu i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane przy użyciu terminala lub pieczętki,
  - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
  - 3) usługa odbioru i transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówki (placówek nadawczych) Wykonawcy, opłacana z dołu.
2. Wykonawca oświadcza, że zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w §1 i 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności niżej wymienione przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 421 ze zm.),
  - 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
  - 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)
  - 5) regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę, stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
  - 6) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.

3. Akty prawne i regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: isap.sejm.gov.pl, www.poczta-polska.pl oraz w placówkach Wykonawcy. Zmiana aktów prawnych i regulaminów, w zakresie w jakim nie narusza ona postanowień umowy i SIWZ – nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że znana mu jest treść aktów prawnych i regulaminów wskazanych w ust. 2 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania doręczeń przesyłek rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego i postanowieniami ustępu 6 i 7.
6. Pracownik Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
7. Wykonawca (przedstawiciel Wykonawcy) nie jest uprawniony do odstępowania od powyższych zasad w przypadku podjęcia wiadomości o śmierci lub zmianie miejsca zamieszkania przez adresata. Nie jest dopuszczalne umieszczanie na zwrotnym poświadczeniu odbioru lub przesyłce żadnych innych adnotacji niż przewidziane przepisami i postanowieniami umowy, w szczególności adnotacji o śmierci adresata lub zmianie miejsca zamieszkania adresata lub adnotacji typu „adresat nieznany”. Podjęcie wiadomości o śmierci adresata lub zmianie przez niego miejsca zamieszkania obliguje do postępowania z przesyłką w sposób określony w ustępie 6.

### **GWARANCJA DORĘCZENIA**

#### **§ 3**

1. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, wypełnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu.

### **KLAUZULA UMOWNA O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM**

#### **§ 4**

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia najwyższego standardu dbałości o przestrzeganie przepisów prawa w zakresie doręczania i wydawania przesyłek urzędowych, wymagającą stałego nadzoru oraz oceniając, że wzrost procentowego udziału osób zatrudnionych przy wykonywaniu umowy na podstawie stosunku pracy, zwłaszcza w zakresie doręczania i wydawania przesyłek urzędowych, daje większą rękojmię należytego dokonywania doręczeń przesyłek urzędowych osobom uprawnionym do ich odbioru, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że realizacja przedmiotu umowy, przez cały okres jej wykonywania, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek urzędowych, będzie wykonywana przez

osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim osobom, którym zostanie powierzony wykonywanie umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek sądowych, w tym również personelowi podwykonawców i samym podwykonawcom, szkolenia zapewniające należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków, w szczególności w zakresie obowiązku dwukrotnego awizowania przesyłki urzędowej oraz przechowywać dokumentację dotyczącą realizowania tego zobowiązania.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 5**

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom poszczególnych części usług świadczonych na podstawie umowy, w ramach prowadzonej przez siebie działalności pocztowej z zachowaniem poniższych warunków. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom i będzie odpowiadał za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy podwykonawca odpowiada z nowym podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych wynosi ..... zł brutto i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem, jakie Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej umowy, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w ust. 8.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1 przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Stronami będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i według cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (tożsamy z ofertą Wykonawcy).
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ust. 1. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 umowy a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia na poszczególne zamawiane usługi. Zamówienia opcjonalne nie przekroczą 20% wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany

zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

## ZASADY ROZLICZENIA FINANSOWEGO

### § 7

1. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Terminalu IJ40. Dostosowanie terminala do wymogów Wykonawcy nastąpić musi w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego tygodnia obowiązywania umowy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen określonych w Ofercie. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
3. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek nadanych przy użyciu terminalu oraz innych opłacanych z dołu:
  - 1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
  - 2) za datę sprzedaży przyjmuje się ostatni dzień miesiąca,
  - 3) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie formularza cenowego suma opłat za:
    - a) nadane przesyłki pocztowe, przesyłki kurierskie i paczki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,
    - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego,
  - 4) faktura VAT z tytułu należności wynikających z przesyłek opłaconych przy użyciu terminalu, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 5) należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego,
  - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - 7) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), może ulec zmianie.

## ODSZKODOWANIE

### § 8

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

## KARY UMOWNE

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku, gdy placówki oddawczo-awizacyjne w trakcie spełniania umowy nie będą spełniały wymagań określonych przez Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu do usunięcia niezgodności w terminie 14 dni – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, aż do zgłoszenia usunięcia niezgodności,

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego będzie świadczył usługi przy pomocy innych placówek oddawczo-awizacyjnych niż określone w załączniku nr 4 do umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) w przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy liczby placówek pocztowych o więcej niż 10% w stosunku do zadeklarowanej liczby w złożonej ofercie – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek zmniejszenia liczebności powyżej 10% progu w stosunku do liczby zadeklarowanej w ofercie,
  - 6) w przypadku przekroczenia godzin dostarczenia i odbioru przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt. 5 Opisu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100 zł za każde 15 minutowe przekroczenie,
  - 7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnionego zobowiązania, o którym mowa w pkt. 21 Opisu przedmiotu zamówienia i § 2 ust. 5-7 umowy lub doręczenia niezgodnie z tymi zasadami – w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek,
  - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zwrotu Zamawiającemu niedoręczonej przesyłki po upływie terminu jej doręczenia – w wysokości 50 zł za każdą przesyłkę,
  - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niedoręczenia Zamawiającemu formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru lub formularza wadliwie wypełnionego - w wysokości 50 zł za każdy formularz,
  - 10) w przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy brak powiadomienia,
2. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 10**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Poprzez nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
  - 1) nieuzasadnioną odmowę przyjęcia przesyłek do nadania od Zamawiającego,
  - 2) niedotrzymanie terminów zwrotu do Zamawiającego przesyłek po upływie terminu ich doręczenia,
  - 3) niedotrzymanie terminów zwrotu do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych zwrotnych potwierdzeń doręczenia przesyłek,
  - 4) nadanie przesyłek w innym dniu roboczym, niż przyjęte do doręczenia,
  - 5) brak powiadomienia Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
  - 6) sytuację przewidzianą w §16 ust. 9 umowy.
4. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do ..... r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku określonym w § 6 ust. 3 Umowy.

## **KOORDYNATORZY UMOWY**

### § 12

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego – .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – .....
2. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zamiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zamiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 3 dni od daty jego udzielenia.

## **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

### § 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
  - 1) Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Wejherowie  
ul. 3 Maja 4  
84-200 Wejherowo
  - 2) Wykonawca: .....

## **PLACÓWKI POCZTOWE WYKONAWCY**

### § 14

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje placówkami pocztowymi na terenie powiatu wejherowskiego zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
2. Placówki pocztowe (przyjmujące przesyłki oraz placówki oddawczo-awizacyjne), o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymogi zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

## **NADZÓR**

### § 15

1. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające szczegółowe informacje o sposobie wykonywania zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy, obejmujące informację o podwykonawcach, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu umowy, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania w tym zakresie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, obejmujące informacje o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych, o których mowa w §14 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą zbiorczego zestawienia wszystkich usług wykonanych na podstawie umowy, w tym usług wykonanych przy użyciu terminalu, w danym miesiącu kalendarzowym w rozbiciu na rodzaje przesyłek, ilości przesyłek, ceny jednostkowe w zł brutto oraz wartości przesyłek w zł brutto (niezbędne informacje mogą zostać zawarte bezpośrednio na fakturze).

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 16**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024), (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.
8. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 17**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana umowy będzie dotyczyła:
  - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany ceny ofertowej;
  - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT – przyjmuje się, że wynagrodzenie netto wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT a co za tym idzie jego wartość oraz wartość umowy brutto;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**