

**Uchwała Nr VI/19/19**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 2 stycznia 2019 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 98 kodeksu cywilnego.

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Krystynie Grubba – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do Uchwały.

**§ 2**

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Wicestarostę.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- |                       |     |
|-----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius    | /-/ |
| 2. Jacek Thiel        | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła     | /-/ |
| 4. Jolanta Król       | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistrzeń | /-/ |

Wejherowo, dnia 2 stycznia 2019 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Wejherowskiego (**Mocodawca**), niniejszym udzielam pełnomocnictwa dla Krystyny Grubba – dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie zamieszkałej w Wejherowie, ul. Marynarki Wojennej 22, legitymującej się dowodem osobistym AYP851883 (**Pełnomocnik**) do reprezentowania Mocodawcy i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Mocodawcy w związku z zamiarem Mocodawcy dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus+, który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (**Fundacja**).

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do:

- a) złożenia wniosku o dofinansowanie,
- b) składania właściwych oświadczeń w związku ze złożonym przez Mocodawcę wnioskiem do Fundacji dotyczącym programu Erasmus+,
- c) zawarcia umowy z Fundacją dotyczącej uczestnictwa w programie Erasmus+ i otrzymania przez Mocodawcę wsparcia,
- d) zawierania aneksów do takiej umowy z Fundacją,
- e) kierowania i odbierania korespondencji do i od Fundacji w związku z udziałem Mocodawcy w programie Erasmus+,
- f) podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania niniejszego umocowania.

Mocodawca oświadcza, że Pełnomocnik jest osobą merytorycznie przygotowaną do wykonywania zakresu umocowania, w szczególności w zakresie składania prawno – kształtujących oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca oświadcza, że Fundacja, w razie uzasadnionych wątpliwości odnośnie ważności umocowania, ma prawo do odmowy dokonania czynności z pełnomocnikiem.

---

Za Mocodawcę

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)