

**Uchwała Nr VI/33/19**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego.

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Dorocie Nowickiej-Klimowicz – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

**§ 2**

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Wicestarostę.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius   | /-/ |
| 2. Jacek Thiel       | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła    | /-/ |
| 4. Jolanta Król      | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistroń | /-/ |

Wejherowo, dnia 30 stycznia 2019 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Wejherowskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie udzielamy niniejszym dla

**Pani Doroty Nowickiej - Klimowicz**

**Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- a) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- b) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- c) odbierania korespondencji od Fundacji,
- d) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- e) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- f) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

---

Za Organ Prowadzący Placówkę

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)