

**UCHWAŁA NR VI/VI/83/19
RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr V/XXXII/314/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 23 czerwca 2017 r.
w sprawie utworzenia mieszkań chronionych na terenie powiatu wejherowskiego dla
usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym**

Na podstawie art. 32 ust. 1, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 140 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.), art. 19 ust. 11, art. 53 ust. 3, art. 90 ust. 3 i art. 97 ust. 1 i 5, art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822)

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Rady Powiatu Wejherowskiego nr V/XXXII/314/17 z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia mieszkań chronionych na terenie powiatu wejherowskiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym zmienia się załącznik nr 1 i nr 2 i nadaje im się brzmienie jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Józef Reszke

REGULAMIN MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 1.

1. **Mieszkanie chronione treningowe** – jest formą pomocy społecznej zorganizowanej dla wychowanków opuszczających rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, w celu zapewnienia im odpowiednich warunków zamieszkania i samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym oraz integracji w społeczności lokalnej w rozumieniu art. 53 ust 2 oraz art. 90 ust 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.).
2. **Użytkownik** – osoba usamodzielniana w przedziale wiekowym 18-25 rok życia pochodząca z powiatu wejherowskiego opuszczająca rodziną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą.
3. **Pracownik socjalny** – osoba sprawująca opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego treningowego.

§ 2.

1. Mieszkanie chronione treningowe funkcjonuje na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2018 poz. 822);
 - 4) uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego w sprawie utworzenia mieszkań chronionych na terenie powiatu wejherowskiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalania szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

§ 3.

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w szczególności pełnoletnim osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo – wychowawcze z terenu powiatu wejherowskiego, w celu podejmowania samodzielnych decyzji, odpowiedzialności za własne życie, nabycia umiejętności niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu, tworzenia warunków do aktywnego i odpowiedzialnego życia, kształtowania postaw i wartości społecznych.
2. Mieszkania chronione treningowe przeznacza się łącznie dla nie więcej niż 7 użytkowników.
3. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.
4. Nadzór nad mieszkaniem chronionym treningowym sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

§ 4.

1. Mieszkanie chronione treningowe zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym m.in. dla:
 - 1) okresowego zabezpieczenia warunków lokalowych osobom usamodzielnianym z rodzinnej bądź instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i indywidualnych programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych z rodzinnej bądź instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 3) umożliwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia dla użytkownika mieszkania chronionego treningowego polega w szczególności na zapewnieniu warunków umożliwiających kontynuację nauki oraz kształtowaniu umiejętności praktycznych w zakresie:
 - 1) samoobsługi;
 - 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - 3) efektywnego zarządzania czasem;
 - 4) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 5) załatwiania spraw urzędowych;
 - 6) utrzymania więzi rodzinnych;
 - 7) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - 8) poszukiwania pracy.

§ 5.

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyły 18 rok życia;
 - 2) nie ukończyły 25 roku życia;
 - 3) realizują zatwierdzony przez dyrektora PCPR indywidualny program usamodzielnienia;
 - 4) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia;
 - 5) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, gdyż nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia;
 - 6) nie pozostają w związku małżeńskim;
 - 7) nie są uzależnione od alkoholu oraz środków odurzających;
 - 8) pochodzą z terenu powiatu wejherowskiego;
 - 9) nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej.
2. Skierowanie do mieszkania chronionego następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Wejherowskiego na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną, stanowiącego załącznik nr 1, pozytywnie zaopiniowanego przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego lub dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej.

3. Decyzja o skierowaniu do mieszkania chronionego treningowego wydawana jest po dokonaniu uzgodnień, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu pomiędzy pracownikiem socjalnym mieszkania chronionego treningowego a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
4. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 3 zawierają:
 - 1) cel pobytu;
 - 2) okres pobytu;
 - 3) rodzaj i zakresu świadczonego wsparcia;
 - 4) odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia;
 - 5) sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym treningowym;
 - 6) zasady i sposoby realizacji indywidualnego programu usamodzielniania.
5. Decyzja o której mowa w ust. 2 określa w szczególności czas pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym oraz wysokość odpłatności za pobyt w nim.
6. Osoba skierowana do mieszkania chronionego ma obowiązek zapoznania się z regulaminem. Potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem będzie oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, podpisane przez użytkownika mieszkania chronionego.
7. Czas pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnionej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu.
8. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym Starosta Wejherowski nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
9. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym treningowym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
10. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym powinien być wykorzystany na aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy.
11. Decyzja o skierowaniu do mieszkania chronionego treningowego może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
12. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej po wygaśnięciu decyzji o skierowaniu do mieszkania chronionego, a przed wydaniem następnej decyzji o skierowaniu do mieszkania chronionego. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
13. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania chronionego treningowego i pracownik socjalny.
14. Na terenie mieszkania chronionego treningowego zabronione jest posiadanie zwierząt.

§ 6.

1. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej własności, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:
 - a) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju oraz z jego wyposażenia;
 - b) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń i urządzeń wspólnych;
 - c) pomoc pracownika socjalnego oraz innych specjalistów PCPR w Wejherowie tj. radcy prawnego, doradcy zawodowego, psychologa i pedagoga w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania;
 - d) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym.
3. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu chronionym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
4. Nie nabywa prawa do zamieszkiwania dziecko osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
5. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż do godziny 21.00.
6. Niedopuszczalne jest udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo - noclegowych osobom nieuprawnionym.
7. Z uwzględnieniem uprawnień wynikających z ust. 2, użytkownik mieszkania ma również prawo do:
 - a) poszanowania jego potrzeb, bezpieczeństwa, odpoczynku, nauki, spokoju i prywatności;
 - b) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby;
 - c) okresowego przebywania poza mieszkaniem chronionym, po uprzednim zawiadomieniu pracownika socjalnego mieszkania chronionego;
 - d) swobodnego spędzania czasu wolnego;
 - e) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu chronionym.
8. Do obowiązków użytkowników mieszkania chronionego treningowego należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań;
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie mieszkania i posesji;
 - 3) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń;
 - 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
 - 5) respektowanie zaleceń pracownika socjalnego mieszkania chronionego;
 - 6) informowanie pracownika socjalnego mieszkania chronionego o ewentualnych trudnościach problemach, nieporozumieniach wynikających ze wspólnego zamieszkiwania;
 - 7) przestrzeganie zasad odwiedzania osób obcych do godziny 21.00 oraz ciszy nocnej;

- 8) nieudostępnianie mieszkania chronionego osobom obcym;
 - 9) oszczędne korzystanie z mediów;
 - 10) zapoznanie się z obsługą sprzętów w które wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) umożliwienie pracownikowi socjalnemu mieszkania chronionego, wstępu do mieszkania o każdej porze, w przypadkach uzasadnionych także w nocy;
 - 12) przestrzeganie postanowień regulaminu;
 - 13) aktywne korzystanie z proponowanych przez PCPR w Wejherowie form wsparcia;
 - 14) aktywne uczestnictwo w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia i organizowanych warsztatach tematycznych;
 - 15) przestrzeganie zasad kultury współżycia;
 - 16) poszanowanie przedmiotów i pomieszczeń wspólnie użytkowanych;
 - 17) racjonalne korzystanie z energii elektrycznej i wody;
 - 18) utrzymanie w czystości części mieszkalnej przynależnej użytkownikowi oraz systematycznego udziału w pracach porządkowych części wspólnej;
 - 19) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie;
 - 20) zgłaszanie nieobecności pracownikowi socjalnemu mieszkania chronionego.
9. Odpowiedzialność za powstanie szkody ponosi użytkownik mieszkania chronionego, który doprowadził do jej powstania.
10. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych wymianą zamków w mieszkaniu.

§ 7.

1. Obowiązki pracownika socjalnego, w mieszkaniu chronionym pełni osoba wyznaczona przez dyrektora PCPR w Wejherowie.
2. Obowiązki pracownika socjalnego mieszkania chronionego obejmują:
 - 1) organizację mieszkań i sprawowanie nadzoru nad ich właściwym użytkowaniem;
 - 2) monitorowanie pobytu mieszkańców w mieszkaniu chronionym;
 - 3) współpracę i wspieranie mieszkańców w trudnych sytuacjach życiowych i rozwiązywaniu problemów;
 - 4) współpracę i wspieranie w zakresie aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
 - 5) współpracę z rodzinami, opiekunami usamodzielnienia i instytucjami publicznymi w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;
 - 6) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwienia spraw bieżących urzędowych, osobistych;
 - 7) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
 - 8) kontrolę przestrzegania regulaminu przez mieszkańców;
 - 9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości dyrektorowi PCPR.

§ 8.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zobowiązane jest do zapoznania z niniejszym Regulaminem użytkownika mieszkania chronionego.
2. Naruszenie zasad regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiącym podstawę do uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu chronionym.
3. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego mieszkania chronionego, nie przestrzegania regulaminu obowiązującego w mieszkaniu chronionym.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylene decyzji z powodu nieprzestrzegania regulaminu nastąpi po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących tj. rozmowy wychowawczej, z której sporządza się notatkę urzędową, oraz pisemnego upomnienia przez Dyrektora PCPR w Wejherowie.

§ 9.

1. Użytkownik opuszczający mieszkanie chronione zobowiązany jest do:
 - 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym tj. w stanie nie pogorszym niż stan, w którym przyjął go w dacie zamieszkania oraz do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieszkaniu;
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, zdania kluczy pracownikowi socjalnemu mieszkania chronionego;
 - 3) uregulowania należnych opłat.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców jak również rzeczy pozostawione w mieszkaniu po jego opuszczeniu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Z każdorazową zmianą regulaminu użytkownik zostanie zapoznany przez pracownika socjalnego.
3. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część.

Wejherowo, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w
Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo

Wniosek

Zwracam się z prośbą o skierowanie do mieszkania chronionego treningowego/
przedłużenie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym*, mieszczącym się
w.....
ul.....

UZASADNIENIE

Prośbę swą motywuję tym, iż.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Wejherowie, z którym można się skontaktować:
– telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60

.....
)* niepotrzebne skreślić

- faksując na numer fax (58) 672 27 02
- pisząc na adres 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279A
- mailując na adres e-mail: pcpr_wejherowo@wp.pl

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: rodo@pcprwejherowo.pl
3. Celem przetwarzania jest realizacja wniosku o przyznanie skierowanie do mieszkania chronionego treningowego/ przedłużenia pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
4. Podstawą przetwarzania są: ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Dane osobowe osoby składającej wniosek mogą być przekazywane do innych podmiotów administracji publicznej zgodnie z właściwością. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji lub do dnia wycofania się ze zgody.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba ma prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba ma prawo do: usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej wniosku. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do ochrony danych osobowych, bycia poinformowanym, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Uzgodnienia w związku z ubieganiem się o korzystanie ze wsparcia w mieszkaniu chronionym treningowym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym treningowym:

.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposoby realizacji programu usamodzielniania osoby:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis osoby ubiegającej się o skierowanie
do korzystania ze wsparcia w formie pobytu
w mieszkaniu chronionym

Wejherowo, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję treść Regulaminu Organizacyjnego oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym w

.....

.....

(imię i nazwisko użytkownika, podpis)

Oświadczenie przyjęto w obecności pracownika socjalnego mieszkania chronionego treningowego

.....

(imię i nazwisko, podpis)

OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA

1. Efekty podjętych działań

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wnioski pracownika socjalnego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis użytkownika mieszkania
chronionego treningowego

.....
Data i podpis pracownika socjalnego
mieszkania chronionego

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

1. Podstawą ustalenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym jest średni miesięczny koszt jego utrzymania, ustalany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, corocznie na dzień 1 kwietnia, w oparciu o rzeczywiste koszty utrzymania mieszkania w roku poprzednim.

2. Przez średni miesięczny koszt utrzymania mieszkania chronionego rozumie się sumę wydatków z roku poprzedniego za czynsz, koszty użycia energii elektrycznej, zużycia wody, odbioru nieczystości stałych i płynnych, dostawy energii cieplnej oraz inne opłaty stałe wynikające z tytułu użytkowania mieszkania chronionego, podzieloną przez 12 miesięcy.

3. W przypadku nowych mieszkań, koszt ustalany jest na podstawie danych szacunkowych.

4. Średni miesięczny koszt odpłatności jednego mieszkańca za pobyt w mieszkaniu chronionym ustalany jest jako średni miesięczny koszt utrzymania tego mieszkania podzielony przez liczbę miejsc.

5. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala indywidualnie Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, w uzgodnieniu z osobą kierowaną biorąc pod uwagę jej sytuację życiową i materialną.

6. Osoby, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, a ich dochód przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność na zasadach określonych w tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu w % w odniesieniu do kryterium dochodowego.	Wysokość opłaty w % w stosunku do średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego.
1.	powyżej 100% do 150 % kryterium dochodowego	2% - 15% miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
2.	od 151% do 200 % kryterium dochodowego	16% - 25% miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
3.	od 201% do 250 % kryterium dochodowego	26% - 35% miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
4.	od 251 % do 300% kryterium dochodowego	36% - 49% miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
5.	powyżej 300% kryterium dochodowego	50% - 100% miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego

§ 2.

1. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ponoszona jest w okresach miesięcznych, poczynając od miesiąca zamieszkania osoby w mieszkaniu chronionym.

2. Odpłatność za niepełny miesiąc pobytu w mieszkaniu chronionym ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby w mieszkaniu chronionym w danym miesiącu.

3. Osoba kierowana uiszcza odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.

4. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, w oparciu o § 1 ust. 5 oraz biorąc pod uwagę sytuację życiową, materialną i zdrowotną osoby której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

5. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym może być niższa niż określona w § 1 ust. 5 jeżeli będzie to uzasadniła sytuacja życiowa, materialna i zdrowotna.

6.Zmiana dochodu użytkownika mieszkania chronionego w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym nie wpływa na wysokość tej odpłatności jeżeli kwota zmiany dochodu nie przekroczy 10% kryterium dochodowego.

§ 3.

1.Osoba kierowana nie ponosi odpłatności jeżeli jej dochód jako osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w jej rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.).