

Umowa nr/2020 [wzór]

zawarta w dniu 2020 roku w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez **Gabrielę Lisius - Starostę Wejherowskiego**, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

firmą z siedzibą w przy ul., reprezentowaną przez , zwaną w dalszej treści niniejszej umowy Wykonawcą po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

- Wykonanie digitalizacji (przetworzenie materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci elektronicznej) następujących materiałów zasobu geodezyjno-kartograficznego: prawne operaty geodezyjne (podziału nieruchomości, ustalenia granic lub rozgraniczenia nieruchomości, wznowienia znaków granicznych) w łącznej liczbie 13 809 operatów (jest to liczba maksymalna, liczba rzeczywista może być mniejsza), oznaczonych następująco:

Lp	gmina	zakres oznaczeń			liczba operatów
			od	do	
1	Reda	E.249-	1289	1371	83
3	Wejherowo	E.329-	2057	2327	271
4	Choczewo	E.517-	1	1550	1550
5	Gniewino	E.533-	1	1725	1725
6	Linia	E.577-	1	1752	1752
7	Luzino	E.593-	1	2442	2442
8	Łęczyce	E.597-	1	1906	1906
9	Szemud	E.713-	2429	5233	2805
10	Wejherowo	E.729-	2724	3998	1275
razem					13809

- Oszacowana łączna liczba stron dokumentacji wynosi 483 tys. stron (jest to liczba o charakterze poglądowym, określona na podstawie średniej liczby stron w operacie).
- Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Terminy wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w następujących terminach:

- etap 1, pilotażowy, - 3 tygodnie od daty podpisania umowy,
- etap 2 - do 1 października 2020 roku,
- etap 3, końcowy, - do 17 grudnia 2020 roku.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego

- Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji Przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy materiałów zasobu i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego;

- 2) utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, wymiany informacji pocztą elektroniczną.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy nośnik elektroniczny (dysk HDD), na którym zostaną zgromadzone wyniki prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały do digitalizacji sukcesywnie, w miarę postępu wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) posiadania potencjału technicznego umożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia: odpowiedni sprzęt komputerowy, narzędzia i urządzenia.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w siedzibie Wykonawcy:
 - a) Operaty geodezyjne przekazywane będą Wykonawcy partiami, w terminach określonych w harmonogramie zamieszczonym w załączniku nr 2; Wykonawca zapewni organizację transportu tych materiałów pomiędzy siedzibą Zamawiającego a miejscem realizacji zamówienia oraz pokryje koszty tego transportu.
 - b) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odpowiedni sprzęt, programy komputerowe oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie bieżącego nadzoru i weryfikacji realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie zidentyfikowane przez Zamawiającego bieżące nieprawidłowości, Wykonawca poprawi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością w stosunku do powierzonej mu dokumentacji:
 - a) operaty należy zabezpieczyć przed ewentualnym uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu i digitalizacji,
 - b) w przypadku uszkodzenia lub zagubienia części dokumentacji wydanej do digitalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów jej naprawy lub odtworzenia,
 - c) wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed jakąkolwiek ingerencją w treść i formę dokumentów.

§ 5. Komunikacja i osoby uprawnione

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca niniejszego zamówienia będzie prowadzona pocztą elektroniczną, prowadzoną poprzez adresy pocztowe wymienione w niniejszej umowie. Dla zapewnienia skuteczności doręczeń wiadomości należy nadawać w trybie „z potwierdzeniem odbioru”.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Joanna Charytanowicz - kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wejherowie (adres e-mail:)
3. Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest (adres e-mail:).
4. Osobami upoważnionymi do przekazywania i odbierania materiałów niezbędnych do wykonania pracy są:
 - a) ze strony Zamawiającego :
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 6. Sposób przekazywania materiałów

1. Materiały będą przekazywane Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu godziny przekazania materiałów z koordynatorem ze strony Zamawiającego.
2. Dowodem przekazania materiałów będzie protokół przekazania, przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony.
3. Za obustronną zgodą harmonogram przekazywania materiałów może zostać zmieniony, przy zachowaniu terminów określonych w § 2. W szczególności Wykonawca może zaproponować szybsze wykonanie poszczególnych etapów prac. Nie stanowi to istotnej zmiany treści umowy.

§ 7. Sposób zwrotu materiałów

1. Każdorazowo zwrot materiałów pobranych od Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie pobierania kolejnej partii materiałów, przy czym ostatnia partia materiałów zostanie zwrócona wraz z przekazaniem przez Wykonawcę końcowych wyników prac.
2. Wyjątkowo, pierwsza partia przekazanych materiałów może zostać zwrócona o jeden cykl później niż w terminie określonym w p.1, wraz ze zwrotem następnej partii materiałów. Ma to na celu umożliwienie poprawy ewentualnych błędów, powstałych przy wykonaniu pierwszego, pilotażowego etapu prac.
3. Dowodem zwrotu materiałów będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony. Protokół odbioru będzie stanowił drugą część protokołu przekazania tych materiałów.

§ 8. Odbiory

1. Wyniki prac każdego etapu zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym, o którym mowa w § 3 p.2 niniejszej umowy. Nośnik ten zostanie zwrócony Wykonawcy nie później niż na 2 tygodnie przed terminem zakończenia następnego etapu.
2. Każdorazowe przekazanie wyników prac będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu przekazania z koordynatorem ze strony Zamawiającego. Termin przekazania prac może zostać zaproponowany przez Wykonawcę z dowolnym wyprzedzeniem w stosunku do terminów zakończenia etapów określonych w umowie. Przekroczenie terminów zakończenia etapów przy przekazaniu wyników prac będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 12 p.1
3. Odbiór wykonania kolejnego etapu prac potwierdzany będzie protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Zamawiającego.
4. W terminie 14 dni od otrzymania wyników prac Zamawiający przeprowadzi ich odbiór, zakończony sporządzeniem protokołu. Kopia (skan) protokołu odbioru prac zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po jego wystawieniu. Wystawienie protokołu nie stwierdzającego wad wykonania prac uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonane prace.
5. Wykonawca może wystawić fakturę za wykonane prace także w przypadku, gdy Zamawiający nie dostarczy Wykonawcy protokołu odbioru prac w terminie określonym w p.4.
6. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze prac, Wykonawca usunie je we własnym zakresie i na własny koszt, po czym przedstawi je Zamawiającemu do ponownego odbioru, zgodnie z zasadami opisanymi w punktach 1-5. W szczególności, w takim przypadku będą mogły mieć zastosowanie zapisy o zastosowaniu kar umownych przy przekroczeniu terminu wykonania prac.
7. Zamawiający zakłada, że wykonane prace zostaną bez żadnych wad. Z tego względu ryzyko związane z tym, że Wykonawca prześle prace do odbioru mieszcząc się w terminie umownym, ale termin ten zostanie przekroczony w wyniku prowadzenia czynności odbioru zakończonych stwierdzeniem wad, leży całkowicie po stronie Wykonawcy.
8. Data podpisania ostatniego protokołu odbioru bez wad stanowi datę wykonania i odbioru całości przedmiotu umowy.

9. Weryfikacja dostarczonych wyników prac będzie polegała m.in. na kontroli:

- a) ilościowej (dla całego przekazanego zbioru operatów)
 - liczby dostarczonych zdigitalizowanych operatów
- b) technicznej (dla każdego operatu i każdej strony operatu)
 - poprawności struktury i oznaczeń skorowidzów
 - poprawności oznaczeń plików w skorowidzach
 - spójności wewnętrznej dostarczonych plików opisu operatu (zgodność ilości dokumentów w operacie oraz stron w dokumentach, poprawność nadania kodu rodzaju dokumentu)
 - zgodności pliku opisu operatu z plikami dostarczonymi na dysku
 - rozdzielczości plików JPG (wartość liczbowa rozdzielczości oraz poprawność jej zapisu w pliku JPG)
 - zgodności rozdzielczości podanej w pliku opisu operatu z rzeczywistą rozdzielczością pliku JPG
 - poprawności skrótu SHA-1 dla poszczególnych stron
 - jakości odwzorowania skanów poszczególnych stron w stosunku do oryginałów (tylko dla wybranej próby losowej)
- c) merytorycznej (dla każdego operatu z losowo wybranej próby operatów)
 - kolejności dokumentów w operacie i stron w dokumentach
 - poprawności podziału operatu na poszczególne dokumenty
 - poprawności przypisania rodzajów dokumentu do poszczególnych dokumentów
 - poprawności określenia oznaczenia archiwalnego dokumentów.

§ 9. Podwykonawstwo

(brak podwykonawców)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

(podwykonawcy)

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania
2. Zakres prac podlegający wykonaniu przez podwykonawców oraz firmy podwykonawców określone są w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr do umowy.
3. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.

§ 10. Wynagrodzenie

1. Wartość całości prac określonych w § 1 umowy określa się na kwotę zł (słownie złotych:, 00/100) w tym podatek VAT wynosi zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu nieograniczonego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w trzech następujących częściach:
 - a) 10% wartości prac, tj. zł, po zrealizowaniu I etapu prac,
 - b) 40% wartości prac, tj. zł, po zrealizowaniu II etapu prac,
 - c) 50% wartości prac, tj. zł, po zakończeniu całości prac.
4. Kwoty wymienione w ust. 2 będą zapłacone na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Faktury należy wystawić uwzględniając sekcje „nabywca” i „odbiorca” wg poniższego wzorca:
 - a) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP 588-241-79-33,
 - b) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo (jeśli nie będzie to możliwe, należy wskazać nazwę Starostwa Powiatowego w Wejherowie w polu „dodatkowe informacje”).
5. Kwoty wynagrodzenia będą płacone przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 11. Nadzór

1. Zamawiający informuje, że zostanie powołany Inspektor Nadzoru, który będzie działał w jego imieniu.
2. Zamawiający oraz działający w jego imieniu Inspektor Nadzoru mają prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.
3. O powołaniu Inspektora Nadzoru Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, podając jego imię i nazwisko oraz adres e-mail .

§ 12. Kary umowne

1. Za nieterminowe wykonanie każdego etapu prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto (za ten etap) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy termin wykonania prac w danym etapie przekroczy umowny termin zakończenia tego etapu o więcej niż 45 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
3. Za termin wykonania etapu prac uważa się termin dostarczenia wyników prac przez Wykonawcę, zakończonego odbiorem prac bez wad, zgodnie z zapisami § 8 pp. 1-7.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawcy przysługuje kara umowna w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy Wykonawca przyczynił się do powstania szkody o wartości przekraczającej wysokość kar umownych.
7. Kara umowna płatna jest w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych i szkód.

§ 13. Gwarancje

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z wykonania umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Harmonogram przekazywania materiałów

Data	liczba przekazanych operatów
w dniu podpisania umowy	1500
3 tygodnie po podpisaniu umowy (koniec I etapu)	1100
23.07.2020	1100
06.08.2020	1100
20.08.2020	1100
03.09.2020	1100
17.09.2020	1100
1.10.2020 (koniec II etapu)	1100
15.10.2020	1100
29.10.2020	1100
12.11.2020	1100
26.11.2020	pozostałe operaty (ok. 1300)
Razem	≤ 13 809

Liczbę przekazywanych każdorazowo operatów należy traktować orientacyjnie. Rzeczywiste liczby mogą różnić się od podanych o +/- 15% i zostaną podane na protokołach zdawczo-odbiorczych.