

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 IM.HIPOLITA ROSZCZYŃIAŁSKIEGO W RUMI

**Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
im.Hipolita Roszczyńskiego w Rumi**

ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego

1. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie obejmował w szczególności:

- **dokonywanie** wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, przygotowywanie projektów budżetu
- **opracowywanie** projektów przepisów wewnętrznych dotyczących spraw finansowych wydawanych przez dyrektora,
- **prowadzenie** ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków,
- **sporządzanie** bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków,
- **prowadzenie** nadzoru nad prawidłowością oraz naliczanie zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowe ich przekazywanie
- **stosowanie** rzeczowego wykazu akt, przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz przechowywanie i archiwizacja dokumentacji księgowej,
- **przestrzeganie** dyscypliny finansów publicznych,
- **prawidłowe** przekazywanie składników majątkowych przestrzeganie zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych, wyposażenia oraz nadzorowanie sprawowania odpowiedzialności materialnej,
- **prowadzenie** inwentaryzacji składników majątku ,
- **nadzorowanie** prawidłowego stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- **sporządzanie** naliczeń odpisów FŚS, planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrolowanie zgodności wydatków z regulaminem i przepisami prawa,
- **prowadzenie** korespondencji w zakresie spraw finansowych,
- **sporządzanie** obowiązujących sprawozdań finansowych i statystycznych,
- **nadzór** nad prawidłowością pobierania i odprowadzanie dochodów,
- **należyte** przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów finansowo-księgowych,
- **wykonywanie** innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora ZSP nr 2 w Rumi należą do kompetencji głównego księgowego

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe studia o kierunku ekonomia, finanse -rachunkowość oraz 3-letni staż pracy na podobnym stanowisku albo ukończenie pomaturalnej szkoły ekonomicznej o specjalności rachunkowość i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.

3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Dodatkowe umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość programów: finansowo-księgowych (SKARB +;SIO BeSTi@)
- dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów ordynacji podatkowej,
- dobra znajomość obsługi standardowych aplikacji Windows(między innymi Word, Excel, Outlook Express) oraz Internetu,

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich albo pomaturalnej szkoły ekonomicznej,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy(świadczenia pracy, zaświadczenia),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- ewentualne referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dowodu osobistego,
- zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na danym stanowisku.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. NR 101, poz. 926 z późn. zm.)-podpisane

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie od dnia **23.04.2012r. do 11.05.2012r.** dokumenty należy przesłać na adres:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2

im.Hipolita Roszczynialskiego w Rumi

ul. Grunwaldzka 57,

84-230 Rumia

tel. (58) 671-13-36

lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi

z napisem „Konkurs na głównego księgowego ZSP Nr 2 w Rumi”.

7. Inne informacje:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalnie zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Wejherowskiego oraz na tablicy ogłoszeń wraz z informacją o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2

im. Hipolita Roszczynialskiego

w Rumi

mgr inż. Piotr Wołowski

