UCHWAŁA NR VI/XV/246/20
RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie utworzenia dwuletniej szkoły ponadpodstawowej – Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Wejherowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 2020 roku dwuletnią szkołę ponadpodstawową – Branżową Szkołę II Stopnia nr 3 w Wejherowie.

§ 2.

Branżową Szkołę II Stopnia nr 3 w Wejherowie włącza się w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł" w Wejherowie z siedzibą w Wejherowie, ul. Strzelecka 9.

§ 3.

Akt założycielski Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Wejherowie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Nadaje się Statut Branżowej Szkole II Stopnia nr 3 w Wejherowie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Józef Reszke

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/XV/246/20

Rady Powiatu Wejherowskiego

z dnia 19 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA nr 3
w WEJHEROWIE

Mocą Uchwały Nr VI/XV/246/20 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 19 czerwca 2020 r. na podstawie art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

Rada Powiatu Wejherowskiego z dniem 1 września 2020 r. tworzy

BRANŻOWĄ SZKOŁĘ II STOPNIA nr 3
w WEJHEROWIE
przy ul. Strzeleckiej 9 w Wejherowie

włączając szkołę w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł" Wejherowie.

Szkoła kształci w cyklu dwuletnim, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu technika oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

pieczęć okrągła

Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Józef Reszke

Wejherowo, dnia 19 czerwca 2020 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/XV/246/20

Rady Powiatu Wejherowskiego

z dnia 19 czerwca 2020 r.

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA nr 3 w WEJHEROWIE

Wejherowo 2020

Podstawy prawne

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 250).
12. Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia nr 3 w Wejherowie;
2) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Wejherowie;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie;
4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie;
5) samorządzie słuchaczy – należy przez to rozumieć Samorząd Słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Wejherowie;
6) kwalifikacji w zawodzie – należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji;
7) kwalifikacyjnym kursie zawodowym – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia nr 3 w Wejherowie wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: „Branżowa Szkoła II Stopnia nr 3 w Wejherowie”.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Branżowa Szkoła II Stopnia nr 3 w Wejherowie”.
4. Siedziba szkoły mieści się w Wejherowie przy ulicy Strzeleckiej 9.
5. Organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
8. Kształcenie w szkole odbywa się w formie zaocznej.
9. Szkoła kształci w następującym zawodzie szkolnictwa branżowego w branży elektroenergetycznej (ELE) w zawodzie – technik elektryk.
10. Szkoła prowadzi rekrutację słuchaczy na zasadach określonych w Ustawie Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych do ww. ustaw.
11. Na lata szkolne 2020/2021 – 2022/2023 na semestr klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.
12. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych słuchaczy oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
13. W uzasadnionych okolicznościach i w miarę możliwości szkoła realizuje zdalne nauczanie, w tym nauczanie on-line przy wykorzystaniu technik i technologii cyfrowych oraz dostępnych narzędzi elektronicznych.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, szkoła:
1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla branżowej szkoły II stopnia;
3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

5) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
6) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – słuchacz;
7) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno – gospodarczego.

§ 4.

1. Cele szkoły:
1) zapewnienie słuchaczom zdobycia wykształcenia na poziomie, który umożliwi im zdanie egzaminu maturalnego bądź potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i pozwoli kontynuować naukę w szkole wyższej oraz da szansę na podjęcie pracy w wyuczonym zawodzie;
2) wprowadzenie słuchaczy w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych;
3) formowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
8) wspieranie słuchaczy w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
9) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
2. Do zadań szkoły należy:
1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu słuchaczy w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawy programowe kształcenia ogólnego i zawodowego, objętych ramowym planem nauczania;
3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
5) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchacza;
6) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych zespołu;
7) tworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia słuchaczy, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
4. Szkoła wykonuje swoje zadania:
1) zapewniając bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania i tygodniowych rozkładów zajęć;
2) zatrudniając nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, ustawicznie kwalifikacje te podnoszących;
3) organizując odpowiednio wyposażone pracownie do zajęć edukacyjnych;

4) realizując programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach;
5) współpracując z zakładami pracy, instytucjami i organizacjami działającymi w lokalnym środowisku;
6) zapewniając pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
7) zapewniając pomoc w zakresie doradztwa zawodowego.

5. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
2) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania;
3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa;
4) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
5) wypracowywanie rozwiązań w spornych i szczególnie trudnych sprawach dydaktycznych i wychowawczych oraz opiniowanie wniosków w tych sprawach kierowanych do rady pedagogicznej.

6. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 4
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły,
2) rada pedagogiczna,
3) samorząd słuchaczy.

2. Rada pedagogiczna, samorząd słuchaczy uchwalają regulaminy swojej działalności.

§ 6.

1. W szkole tworzy się stanowiska kierownicze określone corocznie w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i ustalone w schemacie organizacyjnym szkoły.
2. Kompetencje oraz zakres obowiązków związanych z pełnieniem funkcji wymienionych w ust. 1 określa dyrektor szkoły.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
1) kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) tworzy warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza;
11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
12) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, którymi kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora zespołu na wniosek zespołu.

2. Dyrektor szkoły ma prawo, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły:

1) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła prowadząca kształcenie zawodowe;
2) nawiązuje współpracę z pracodawcami, których działalność jest związana z nauczanymi zawodami.

5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 8.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z zapisów statutu oraz regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy;
6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć

w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna ma prawo:

1) na wniosek jej przedstawiciela zawiesić swoje obrady, jeżeli uzna je za nieprzygotowane lub prowadzone niezgodnie z przepisami;
2) wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu albo jego zmian i podejmuje uchwałę w tej sprawie.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin jej działania.

§ 9.

1. W Szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Tryb powoływania jego zarządu określa regulamin słuchaczy.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Samorząd słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu słuchaczy.
5. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.
6. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd w szkole, w celu wspierania działalności statutowej zespołu, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa jego regulamin.

§ 10.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, w swoim działaniu kierując się świadomością nadrzędności celów, do osiągnięcia których zostały powołane.
2. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie dwóch tygodni od daty złożenia pisemnego wniosku w sprawie.

3. Spory między dyrektorem szkoły i innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 5
Organizacja szkoły

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany na rok szkolny.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności:
1) liczbę pracowników szkoły;
2) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych;
4) liczbę godzin zajęć dodatkowych;
5) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych jest ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz Karty Nauczyciela.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach.
3. Podział oddziałów na grupy ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2) zajęcia specjalistyczne organizowane dla słuchaczy;
3) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
4) zajęcia realizowane w systemie wyjazdowym.
2. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Czas trwania zajęć: godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych w szczególności szkół wyższych i zakładów pracy.

§ 14.

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją praktycznej nauki zawodu w szkole sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.
2. Zgodnie z programem nauczania słuchacze odbywają praktyki zawodowe w terminie i o czasie trwania określonym w szkolnym planie nauczania, tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Nadzór i kontrola oraz organizacja praktyk zawodowych należy do kompetencji kierownika szkolenia praktycznego.

§ 15.

W celu zapewnienia słuchaczom bezpieczeństwa na terenie szkoły pełnione są dyżury

nauczycielskie, zgodnie z harmonogramem.

Rozdział 6
Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§16.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne.

Rozdział 7
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 17.

W szkole funkcjonuje doradztwo edukacyjno-zawodowe. W celu realizacji zadania szkolnego doradztwa edukacyjno-zawodowego szkoła zatrudnia kwalifikowanego doradcę edukacyjno-zawodowego.

Rozdział 8
Biblioteka szkolna

§ 18.

1. W szkole działa biblioteka wraz z czytelnią szkolną, z księgozbiorem tworzonym pod kątem zaspokajania potrzeb społeczności szkolnej oraz internetowe centrum informacji multimedialnej (ICIM).
2. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z regulaminem.
3. Zadaniem biblioteki jest:
1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
3) prowadzenie działalności informacyjnej;
4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
5) podejmowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem;
6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
7) kształtowanie kultury czytelniczej i zaspokajanie potrzeb kulturalnych.

Rozdział 9
Organizacja pracowni szkolnych

§ 19.

1. W szkole działają pracownie:
1) przedmiotów zawodowych elektrycznych;
2) przedmiotów zawodowych elektronicznych;
3) przedmiotów zawodowych informatycznych;
4) energetyki jądrowej;
5) automatyki.
2. Pracownie funkcjonują zgodnie z regulaminem pracowni.

3. Pracownie przeznaczone są do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
4. Zgromadzony w pracowni sprzęt wraz z oprogramowaniem jest dobrem ogólnym szkoły, zatem winien być przedmiotem szczególnej dbałości wszystkich jej użytkowników.
5. Organizacja pracowni obejmuje:
1) wyposażenie w sprzęt, który umożliwi słuchaczowi realizację podstawy programowej;
2) wyznaczenie dla każdej pracowni administratora/opiekuna spośród nauczycieli posiadających właściwe kompetencje,
6. Do zadań administratora/opiekuna pracowni należy w szczególności:
1) właściwa organizacja stanowisk w pracowni;
2) dbanie o utrzymanie pracowni i jej wyposażenia w należytym stanie;
3) zaznajomienie uczniów odbywających w niej zajęcia z postanowieniami statutu i regulaminu dotyczącymi zasad korzystania z pracowni.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem pracowni sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.
8. Z zapisami statutu i obowiązującym regulaminem dotyczącymi pracowni nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje słuchaczy na pierwszych z nimi zajęciach w roku szkolnym.

Rozdział 10
Wolontariat w szkole

§ 20.

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Szkolne działanie wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

§ 21.

1. Formy działalności:
1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział 11
Działalność innowacyjna

§ 22.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

Rozdział 12
Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania

§ 23.

1. W szkole powołuje się następujące stałe zespoły:
1) zespoły przedmiotowe;
2) zespół wychowawczy;
3) inne zespoły, określone w planie pracy na dany rok szkolny.

§ 24.

1. Zadania zespołów przedmiotowych:
1) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów;
2) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym;
3) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach słuchaczom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
4) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć słuchaczy;
5) analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
6) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
7) opiniowanie planów nauczania w cyklu edukacyjnym;
8) opiniowanie eksperymentów pedagogicznych;
9) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
10) wewnętrzne doskonalenie;
11) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
12) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
13) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
14) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu;
15) opiniowanie wniosków nauczycieli o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal lekcyjnych i pracowni;
16) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień słuchaczy poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych;
17) inne zadania wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.

Rozdział 13
Zadania nauczycieli

§ 25.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

§ 26.

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia słuchaczom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,

motywowanie słuchaczy do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim słuchaczy;
3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie ze słuchaczami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
4) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności słuchaczy, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
5) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
6) zachowanie jawności ocen dla słuchacza;
7) udostępnianie pisemnych prac słuchacza zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
8) współpraca z opiekunem słuchaczy;
9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem doskonalenia;
10) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu pracy;
11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia lub wpisem do dziennika elektronicznego;
12) kierowanie się w swoich działaniach dobrem słuchacza, a także poszanowanie jego godności osobistej;
13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych słuchaczy;
14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
15) wybór podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi słuchaczy, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;
16) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów.

§ 26.

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
1) zajęcia dydaktyczne, prowadzone bezpośrednio ze słuchaczami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Rozdział 14
Zadania opiekuna oddziału słuchaczy

§ 27.

1. Zadaniem opiekuna oddziału jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
3) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy słuchaczy.
2. Opiekun zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących

oddziału:
1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
3) wypisuje świadectwa szkolne;
4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

Rozdział 15
Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa słuchaczom

§ 28.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora zespołu, zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów.
4. W szkole istnieje monitoring.

Rozdział 16
Inni pracownicy szkoły

§ 29.

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

§ 30.

Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy obowiązków określone przez dyrektora zespołu.

Rozdział 17
Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 31.

1. Bezwzględnym prawem słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Słuchacz ma prawo do:
1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;

5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu;
6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych;
10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami dyrektora szkoły;
12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:
1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów;
3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia;
4) usprawiedliwiania nieobecność w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia;
5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich;
7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy;
8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.

4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, skargę do dyrektora szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza zastosowane kary:
1) upomnienie opiekuna klasy;
2) nagana dyrektora szkoły;
3) skreślenie z listy słuchaczy.
7. Z wnioskiem do rady pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel opiekun, inny nauczyciel oraz samorząd słuchaczy.
8. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest rada pedagogiczna. Wykonanie powierza się dyrektorowi szkoły.
9. Słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły od decyzji rady pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.
11. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności

za:
1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia;
2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
4) dewastowanie mienia szkoły;
5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły;
6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

12. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy może złożyć:
1) nauczyciel opiekun;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd słuchaczy.
13. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
14. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9, do Pomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 18
Zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych

§ 32.

1. W szkole nie ocenia się zachowania słuchaczy.
2. W szkole stosuje się oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, którą ustala się po każdym semestrze.
3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 33.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny co najmniej dopuszczający.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych co najmniej dopuszczający.

§ 34.

1. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne, semestralne, końcowe.
2. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:
1) ocenę celujący otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności

określony programem nauczania oraz posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych; wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień;

2) ocenę bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w różnych sytuacjach, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji;
3) ocenę dobry otrzymuje słuchacz, który opanował materiał w stopniu dobrym umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, jest aktywny w czasie lekcji;
4) ocenę dostateczny otrzymuje słuchacz, który opanował treści najważniejsze w podstawie programowej danego przedmiotu; posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności; ocenę dopuszczający otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie wykluczają dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela;
5) ocenę niedostateczny otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

3. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się słuchaczom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu (dopuszcza się wydanie skserowanej pracy).
5. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

Rozdział 19
Zasady zgłaszania zastrzeżeń od ustalonych ocen

§ 35.

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia ustalenia ocen semestralnych i muszą być przekazane dyrektorowi szkoły w formie pisemnej ze wskazaniem przepisu prawa dotyczącego trybu ustalania oceny.

§ 36.

Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, może zdawać ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym

przez dyrektora szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 37.

1. Słuchacz, który nie spełnił określonych warunków nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

§ 38.

1. Egzaminy semestralne przeprowadza się na terenie szkoły.
2. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele, którzy prowadzili dane zajęcia ze słuchaczami. Dyrektor szkoły może wyznaczyć innego egzaminatora.
3. Termin egzaminu oraz czas jego trwania muszą być podane do wiadomości słuchaczy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać jeden egzamin semestralny.
5. Ocenę uzyskaną przez słuchacza na egzaminie egzaminator wpisuje do dziennika, indeksu słuchacza i arkusza ocen.

§ 39.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 40.

Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 41.

Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 42.

Dyrektor szkoły może wprowadzać przedmioty dodatkowe.

Rozdział 20
Kształcenie zawodowe

§ 43.

1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty określone w prawie oświatowym.
2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
3. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia.
4. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Rozdział 21
Ceremoniał szkolny

§ 44.

Sztandar Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.

§ 45.

Godło/logo Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, itp.

§ 46.

1. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
1) rozpoczęcie roku szkolnego;
2) święto szkoły i ślubowanie klas pierwszych;
3) zakończenie roku szkolnego;
4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe.

Rozdział 22
Postanowienia końcowe

§ 47.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
3. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe i ustawy Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Zmiany w treści statutu wprowadza uchwałą rada pedagogiczna.
7. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

UZASADNIENIE

Powiat Wejherowski realizuje zadanie edukacji publicznej na poziomie ponadgminnym prowadząc odpowiednią ilość szkół różnych typów, umożliwiając wszystkim chętnym i uprawnionym absolwentom szkół niższego poziomu kształcenia oraz dorosłym realizację obowiązku nauki i deklarowanej formy kształcenia ustawicznego. Realizując to zadanie dokonuje się corocznie racjonalizacji oferty edukacyjnej powiatu, dostosowując ją do bieżących regulacji prawnych oraz uwarunkowań demograficznych, aspiracji edukacyjnych i perspektyw rynku pracy.

Branżowa szkoła II stopnia jest nowym typem szkoły ponadpodstawowej dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia i przez dwa najbliższe lata szkolne dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, możliwym do tworzenia od dnia 1 września 2020 roku. Jest to szkoła dwuletnia, która może funkcjonować w systemie dziennym, stacjonarnym lub zaocznym. Realizuje kształcenie ogólne w trybie szkolnym i kształcenie zawodowe na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zawodach, które mają kontynuację na poziomie technika. Absolwenci branżowej szkoły II stopnia uzyskają wykształcenie średnie branżowe oraz dyplom technika i mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, a po uzyskaniu świadectwa dojrzałości kontynuować kształcenie na studiach wyższych.

Utworzenie branżowej szkoły II stopnia w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie jest ofertą kontynuacji kształcenia branżowego skierowaną bezpośrednio do absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Wejherowie, funkcjonującej w tej jednostce oświatowej.

Dla tworzonej Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Wejherowie Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie deklaruje zatrudnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej oraz zabezpieczenie koniecznej bazy dydaktycznej.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Podjęcie uchwały powoduje skutki finansowe związane z bieżącym funkcjonowaniem szkoły, w całości pokrywane ze środków budżetu powiatu.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu.