

**UCHWAŁA NR VI/XV/247/20
RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

z dnia 19 czerwca 2020 r.

**w sprawie utworzenia dwuletniej szkoły ponadpodstawowej – Branżowej Szkoły II Stopnia
w Rumi**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 2020 roku dwuletnią szkołę ponadpodstawową – Branżową Szkołę II Stopnia w Rumi.

§ 2.

Branżową Szkołę II Stopnia w Rumi włącza się w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi z siedzibą w Rumi, ul. Grunwaldzka 57.

§ 3.

Akt założycielski Branżowej Szkoły II Stopnia w Rumi stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

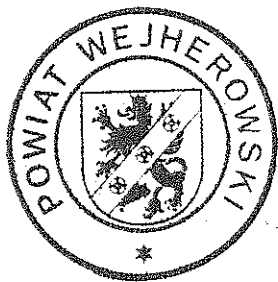
Nadaje się Statut Branżowej Szkoły II Stopnia w Rumi, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.



Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego
Józef Reszke
Józef Reszke

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/XV/247/20
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 19 czerwca 2020 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA
w RUMI**

Mocą Uchwały Nr VI/XV/247/20 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 19 czerwca 2020 r.
na podstawie art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z
2020 r. poz. 910)

Rada Powiatu Wejherowskiego z dniem 1 września 2020 r. tworzy

**BRANŻOWĄ SZKOŁĘ II STOPNIA
w RUMI
przy ul. Grunwaldzkiej 57 w Rumi**

włączając szkołę w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczyniańskiego w Rumi.

Szkoła kształci w cyklu dwuletnim, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu technika
oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

pieczęć okrągła

Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Józef Reszke

Wejherowo, dnia 19 czerwca 2020 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/XV/247/20

Rady Powiatu Wejherowskiego

z dnia 19 czerwca 2020 r.



STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA w RUMI

Wejherowo 2020

Podstawy prawne

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 250).
12. Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia wchodzącą w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego z siedzibą w Rumi przy ul. Grunwaldzkiej 57;
 - 2) Dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi;
 - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi;
 - 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły II Stopnia wchodzącej w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi;
 - 5) słuchaczach – należy przez to rozumieć Słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia wchodzącej w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi;
 - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział w szkole;
 - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.

Informacje ogólne o szkole

§ 2.

1. Branżowa Szkoła II Stopnia w Rumi zwana dalej szkołą wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi i ma siedzibę przy ulicy Grunwaldzkiej 57 (adres szkoły: ul. Grunwaldzka 57, 84-230 Rumia).
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: „Branżowa Szkoła II Stopnia w Rumi”.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „Branżowa Szkoła II Stopnia w Rumi”.
4. Szkoła działa na podstawie aktu o jej utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski z siedzibą przy ulicy 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Uchwalenie statutu i dokonywanie zmian w jego treści należy do kompetencji Rady Pedagogicznej PZS nr 2 w Rumi.

§ 3.

1. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie zaocznej.
2. Szkoła kształci w następujących zawodach szkolnictwa branżowego w branży fryzjersko – kosmetycznej (FRK) w zawodzie – technik usług fryzjerskich oraz w branży hotelarsko-gastronomicznej-turystycznej (HGT) w zawodzie - technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Nauka w szkole trwa dwa lata.
4. Na lata szkolne 2020/2021 – 2022/2023 na semestr klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.
5. W uzasadnionych okolicznościach i w miarę możliwości szkoła realizuje zdalne nauczanie, w tym nauczanie on-line przy wykorzystaniu technik i technologii cyfrowych oraz dostępnych narzędzi elektronicznych.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, szkoła:
 - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II Stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia;
 - 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej lub podjęcia pracy w wyuczonym zawodzie;
 - 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 6) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 7) upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji kryzysowych;
- 8) wdraża do samokształcenia i samodoskonalenia, stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju słuchacza;
- 9) stwarza warunki do rozwijania zdolności i zainteresowań indywidualnych słuchaczy;
- 10) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w czasie zajęć edukacyjnych oraz pozalekcyjnych;
- 11) zapewnia poszanowanie godności osobistej słuchacza, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 12) przeciwdziała wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej;
- 13) kształtuje postawy tolerancji, poszanowania różnorodności kulturowej, narodowościowej i religijnej.

§ 5.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu ze słuchaczami, z organami samorządu terytorialnego, z instytucjami społecznymi, kulturalnymi gospodarczymi lokalnego środowiska, w celu tworzenia efektywnej działalności dydaktycznej.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd słuchaczy.

§ 7.

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor PZS nr 2 w Rumi.
2. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz oraz pełni funkcję wykonawczą w stosunku do rady pedagogicznej i zarządzającą w stosunku do wszystkich pracowników i słuchaczy szkoły.

§ 8.

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi nauczyciele szkoły oraz dyrektor jako jej przewodniczący.
2. Rada pedagogiczna jest najwyższym kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania.
3. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe i regulamin Rady Pedagogicznej PZS nr 2 w Rumi.
4. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach zwoływanych w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w związku z bieżącymi potrzebami.
5. Zebrania rady pedagogicznej mają charakter zwyczajnych, zwoływanych zgodnie z rocznym harmonogramem lub nadzwyczajnych, zwoływanych w trybie ustawowym w sprawach pilnych.

6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządu słuchaczy zapraszani przez przewodniczącego rady pedagogicznej.

§ 9.

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Organy samorządu słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy szkoły.
4. Samorząd słuchaczy może przedstawiać w formie pisemnej radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 10.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wzajemnego informowania o podjętych lub planowanych decyzjach i działaniach oraz tworzenia dobrego klimatu szkoły.

§ 11.

1. Wszystkie spory zaistniałe pomiędzy członkami społeczności szkolnej powinny być rozstrzygane na zasadzie wzajemnego poszanowania stron, porozumienia i negocjacji.
2. Spory między radą pedagogiczną, a samorządem słuchaczy rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Spory między samorządem słuchaczy, a dyrektorem rozstrzyga rada pedagogiczna, jeżeli sama nie jest stroną sporu.
4. Spory między dyrektorem szkoły, a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 12.

1. Podstawą działalności szkoły jest niniejszy statut.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Statucie obowiązują przepisy Statutu PZS nr 2 w Rumi.
3. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia w wybranym zawodzie (fryzjer albo kucharz).
4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają

kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy.
2. Liczbę słuchaczy w oddziale ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach międzyszkolnych na zajęciach organizowanych przez Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane z podziałem na grupy, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 14.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają szczegółowe przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowywany rokrocznie przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16.

Zajęcia dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.

§ 17.

1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego w branżowej szkole II stopnia jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na

- kursach umiejętności zawodowych, o których mowa w art. 117 ust. 2a tej ustawy.
2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.
 3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
 4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.
 5. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.
 6. Szkoła, prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.
 7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.
 8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

§ 18.

Słuchacze mają możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonej biblioteki z czytelnią, zgodnie z regulaminem biblioteki.

Rozdział 5 **Ocenianie wewnątrzszkolne**

§ 19.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. W szkole nie ocenia się zachowania słuchacza.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

§ 20.

1. W szkole słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne.
2. Oceny klasyfikacyjne dzielą się na:
 - 1) semestralne;
 - 2) końcowe.
3. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
6. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również dla jego rodziców.
7. Stosuje się następującą skalę ocen w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym:
 - 1) celujący (6), skrót cel;
 - 2) bardzo dobry (5), skrót bdb;
 - 3) dobry (4), skrót db;
 - 4) dostateczny (3), skrót dst;
 - 5) dopuszczający (2), skrót dop;
 - 6) niedostateczny (1), skrót ndst.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 7 pkt 1-5.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wskazana w ust. 7 pkt 6.

§ 21.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u dyrektora w terminie przez niego wyznaczonym. Ustalone zasady tworzą przedmiotowe zasady oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną wystawia dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 23.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do dyrektora na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 24.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy wyłącznie w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy słuchaczy decyzją dyrektora szkoły.
4. Słuchacz chcący powtarzać rok musi złożyć podanie w tej sprawie do dyrektora szkoły do 7 dni od podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Słuchacz może powtarzać rok tylko raz w cyklu kształcenia w danej szkole.

Rozdział 6 **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

§ 25.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i pracownicy obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli odbywa się na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela. Zatrudnienie innych pracowników odbywa się na zasadach regulowanych odrębnymi przepisami prawa.

§ 26.

1. Nauczyciel jest osobą decydującą o procesie nauczania i w swoich działaniach dydaktycznych

ma obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy.

2. Zadaniem nauczycieli w szczególności są:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy;
 - 3) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich słuchaczy, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 5) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod i form kształcenia;
 - 6) właściwe kształtowanie stosunków międzyludzkich;
 - 7) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 9) sporządzanie rozkładów nauczania;
 - 10) dbałość o wyposażenie pracowni i sal lekcyjnych w pomoce i sprzęt szkolny;
 - 11) ochrona słuchaczy przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
3. Indywidualny zakres obowiązków nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

§ 27.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych;
 - 2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.

§ 28.

1. Szkoła posiada opracowany system doradztwa zawodowego.
2. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.
3. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji słuchaczy ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
4. Cele szczegółowe systemu doradztwa zawodowego to:
 - 1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej słuchaczy, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
 - 2) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
 - 3) wdrażanie słuchaczy do samopoznania;
 - 4) wyzwalanie wewnętrznego potencjału słuchaczy;
 - 5) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
 - 7) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
 - 8) poznanie możliwych form zatrudnienia;
 - 9) poznanie lokalnego rynku pracy;

- 10) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 11) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
- 12) poznawanie różnych zawodów;
- 13) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) wspieranie słuchaczy w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) rozpoznawanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje dotyczące edukacji i kariery;
 - 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.

§ 29.

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie.
2. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
3. Program, o którym mowa w ust. 2 określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - 1) tematykę działań;
 - 2) oddziały, których dotyczą działania;
 - 3) metody i formy realizacji działań;
 - 4) terminy realizacji działań;
 - 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
4. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniając potrzeby słuchaczy oraz lokalne i regionalne działania podmiotów związanych z doradztwem zawodowym.
5. Program, o którym mowa w ust. 2, opracowuje doradca edukacyjno - zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 2

Rozdział 7 Rekrutacja słuchaczy

§ 30.

1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia odpowiednio w zawodzie kucharz oraz fryzjer i posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
4. Na lata szkoły 2020/2021 – 2022/2023 na semestr klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej

zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

Rozdział 8 **Prawa i obowiązki słuchaczy**

§ 31.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych i biblioteki;
 - 4) zwracania się o pomoc do nauczycieli w opanowaniu obowiązującego materiału nauczania;
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności;
 - 6) wyboru do samorządu słuchaczy;
 - 7) czynnego uczestnictwa w działaniach szkolnego wolontariatu rozwijającego kompetencje społeczne i interpersonalne, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwienie na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizującego współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 8) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych;
 - 9) uczestniczenia w ceremoniale szkolnym podczas uroczystości szkolnych, państwowych, z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły;
 - 10) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

§ 32.

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
 - 3) przestrzegania prawa szkolnego i zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
 - 5) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie szkoły, które służy społeczności uczących się;
 - 7) naprawienia wyrządzonej szkody lub zwrócenia kosztów naprawy;
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 9) dbania o własne życie i zdrowie, a także szanowania zdrowia i życia innych;
 - 10) dbania o schludny wygląd;
 - 11) przestrzegania zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć dydaktycznych.

§ 33.

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce,

- lub działalność w samorządzie przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Formy wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) dyplom gratulacyjny;
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa.
 3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.
 4. Formy kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) nagana dyrektora szkoły;
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy.
 5. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary i otrzymanej nagrody w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia podając pisemne uzasadnienie.

§ 34.

1. Dyrektor może skreślić słuchacza w przypadku:
 - 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) poważnego naruszenia porządku prawnego.
2. Ponadto słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy semestru jeżeli:
 - 1) uzyskał frekwencję niższą niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania;
 - 2) nie uzyskał z tych zajęć ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 3) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów;
 - 4) nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z wyznaczonych przedmiotów w terminie dodatkowym.
3. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.