

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych,
krajoznawstwa, ochrony środowiska, edukacji ekologicznej i opieki nad zwierzętami,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Turniej Drużyn Puszczańskich
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **lipiec 2012** do **październik 2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Pomorski**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000057720

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06-11-2001**

5) nr NIP: **957-090-39-62** nr REGON: **006218591**

6) adres:
miejscowość: **Gdańsk** ul.: **Zator Przytockiego 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Wrzeszcz**

gmina: **Gdańsk** powiat:⁸⁾ **Gdańsk**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **80-245** poczta: **Gdańsk**

7) tel.: **(58) 341 27 87** faks: **(58) 341 27 87**

e-mail: **opom@zhr.pl** <http://pomorze.zhr.pl>

8) numer rachunku bankowego: **77 1240 1255 1111 0010 3455 9069**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA**

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

(a) **ks. hm. Wojciech Leoniuk H.R.**

(b) **phm. Sławomir Kuszaj H.R.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: [9]

Wejherowski Hufiec Harcerzy ZHR im. Ochotniczej Kompani Harcerskiej

ul. Strzelecka 7, 84-200 Wejherowo

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 29 m.7, 84-230 Rumia, tel.: 607 752 325

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

phm. Sławomir Kuszaj H.R. tel.:607 752 325

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej (ZHR), jest organizacją ideowo – wychowawczą, której celem jest wychowanie człowieka metoda harcerska w myśl Prawa i Przymierzenia Harcerskiego do świadomej postawy obywatelskiej w poczuciu współodpowiedzialności za losy własnej rodziny, narodu i państwa polskiego, oraz upowszechnianie w społeczności ideałów harcerskich.

ZHR spełnia także zadania:

- Prowadzenie indywidualnej i zbiorowej pracy wychowawczej wśród swoich członków metoda harcerska;
- Organizowanie członków Związku w jednostkach organizacyjnych na zasadach określonych w Statucie;
- Kształcenie członków Związku;
- Organizowanie działań społecznych pozwalających na realizację i popularyzację zadań Związku;
- Publiczne wypowiadanie opinii o żywotnych sprawach społecznych, szczególnie dotyczących wychowania;
- Rozwijanie kontaktów z organizacjami, których cele nie sprzeciwiają się celom Związku, w szczególności z organizacjami skautowymi i harcerskimi w Polsce, z organizacjami skautowymi na świecie oraz polskim harcerstwem poza granicami kraju;
- Pomoc harcerstwu poza granicami kraju;
- Podejmowanie innych, inspirowanych przez członków Związku, zgodnych ze Statutem, działań o walorach wychowawczych (Statut §6);

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Drużyn Puszczańskich (TDP) jest coroczną imprezą organizowaną przez Organizację Harcerzy ZHR w różnych miejscach w Polsce, mającą na celu wyłonienie najlepszej drużyny harcerzy ZHR - Drużyny Rzeczypospolitej. W związku z tym, iż w bieżącym roku TDP wygrała drużyna z Wejherowa - 25 Wejherowska Drużyna Harcerzy "Spartanie" turniej odbędzie się na Pomorzu - a w znacznej części w Wejherowie i okolicach. W ramach zadań turniejowych uczestnicy zapoznają się z historią, zabytkami i kulturą Wejherowa, Gdyni i Gdańska. Wezmą udział w uroczystościach z okazji 1 września na Westerplatte. Odbędą się również zajęcia proekologiczne. Harcerze zmierzą się ze sobą w ramach różnych działań harcerskich i nie tylko - tak by wyłonić najlepszą drużynę męską w ZHR. TDP będzie również doskonałą promocją dla miasta i regionu - tak jak poprzednie turnieje promowały miasta w których się odbywały (np. Niedzwica Wielka).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja TDP jest dla środowiska harcerskiego wielkim wyróżnieniem. Promuje drużyny, które go organizują oraz miejscowości z których pochodzą. Jest znakomitą okazją do zapoznania harcerzy z całej Polski z historią i kulturą Wejherowa i z dziejami Ochotniczej Kompanii Harcerskiej. Jest okazją promocji regionu i miasta w którym się odbywa. Dobrze zorganizowany i przeprowadzony turniej na długo pozostanie w pamięci uczestników, jak również miejsca w których odbył i wydarzenia, które były jego fabułą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są harcerze z najlepszych drużyn ZHR w Polsce, którzy rywalizują o miano Drużyny Rzeczypospolitej. Spodziewamy się grupy co najmniej 100 osobowej (w zeszłym roku było 11 drużyn puszczańskich - każda licząca co najmniej 26 osób - więc liczba uczestników może przekroczyć 200 osób).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizacja imprezy o takiej skali jak TDP na właściwym w ramach środków własnych jest niemożliwa, stąd też otrzymane dotacje spowodują znaczne podniesienie atrakcyjności imprezy i zdecydowanie lepszy odbiór jej przez uczestników, co przełoży się na pozytywne relacje i rozpropagowanie Wejherowa i regionu w Polsce.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie prowadził takich inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zorganizowanie TDP i wyłonienie najlepszej drużyny Organizacji Harcerzy ZHR
- promocja Wejherowa i regionu
- zapoznanie się z dziejami harcerzy z Ochotniczej Kompanii Harcerskiej (OKH)
- zapoznanie się z kulturą Wejherowa i okolic
- zwiedzenie Gdańska i Gdyni
- udział w uroczystościach na Westerplatte w dniu 1 września

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TDP odbędzie się na terenie województwa pomorskiego, a w szczególności w Gdańsku (Westerplatte), Gdyni i Wejherowie (ponad połowa turnieju).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- ustalenie kadry imprezy
- zebranie sponsorów
- przygotowanie programu imprezy i informacja o imprezie zainteresowanych
- przeprowadzenie imprezy
- podsumowanie i rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od styczeń 2012 do grudzień 2012 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zebranie sponsorów i przygotowanie programu imprezy | czerwiec 2012 | oferent |
| Przeprowadzenie imprez | 30 sierpień - 2 września | oferent |
| Podsumowanie i rozliczenie imprezy | Wrzesień 2012 | oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- wyłonienie drużyny RP
- zapoznanie z kulturą, historią i zabytkami Wejherowa, Gdyni, Gdańska
- udział w uroczystościach na Westerplatte
- zapoznanie z dziejami OKH
- promocja dla Wejherowa i regionu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Okręgu Pomorskiego ZHR ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Wyżywienie | 200 | 15 | osób | 3000 | 0 | 3000 | 0 |
| | 2. Transport | 4 | 1000 | przejazd | 4000 | 1000 | 3000 | 0 |
| | 3. Nagrody | 5 | 1000 | kpl. | 5000 | 1000 | 4000 | 0 |
| | 4. Materiały programowe | 4 | 1000 | kpl. | 4000 | 2000 | 2000 | 0 |
| | 5. Prowadzenie zajęć | 30 | 400 | zajęcia | 12000 | 0 | 0 | 12000 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Okręgu Pomorskiego ZHR ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Okręgu Pomorskiego ZHR ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 28000 | 4000 | 12000 | 12000 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4000 | 14 |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 | 0 |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 12000 | 43 |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 6300 | 23 |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 5700 | 20 |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 | 0 |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 12000 | 43 |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 28000 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Urząd Miasta Wejherowa | 3000 | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Ministerstwo Obrony Narodowej | 2700 | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania, lub nie otrzymania dotacji z innych źródeł oferent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w kosztorysie i skali zadania - w sposób uzgodniony z organem przyznającym dotacje.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W przygotowaniu TDP wezmą udział najbardziej doświadczeni instruktorzy i harcerze z Okręgu Pomorskiego ZHR w liczbie ok. 30 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach zadania zostaną wykorzystane zasoby sprzętowe Okręgu w zależności od potrzeb.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Okręg Pomorski ZHR od wielu lat współpracuje z organami administracji publicznej m.in. przy organizacji akcji letniego i zimowego wycieczki dzieci i młodzieży, rozlicznych imprezach (np. Skaut, Bajdurek, Dreptak), czy szkoleniach np. HOPR. Instruktorzy Okręgu organizowali również kilkakrotnie imprezy o podobnej skali np. Złot Okręgu Pomorskiego ZHR w roku 2011 przy współpracy z różnymi instytucjami państwowymi.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie będzie realizował zadania w tym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą

ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

| | |
|--|--|
| Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej Wojcherowski Hufiec Harcerzy Im. Ochotniczej Kompanii Harcerskiej ul. Słazka 7 PS-200 Wejherowo, ul. Słazka 7 Adres do korespondencji: ul. 200 Stawka, ul. Warszawska 39/1 | Wojcherowski Hufiec Harcerzy ks. hm. Wojciech Leoniuk |
|--|--|

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 27-07-2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

| | | | |
|---|--|---|--|
| Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾ | | STAROSTWO POWIATOWE W WEJHEROWIE KANCELARIA OGÓLNA | |
| Starostwo Powiatowe w Wejherowie Wydział Kultury i Spraw Społecznych Wpłynęło dnia 2012-07-30 | | wpl. 2012-07-27 | |
| L.dz. 1446 Podpis Phmm | | L.dz. podpis | |
| Adnotacje urzędowe ²⁵⁾ | | | |

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

