

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym w Wejherowie,

84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Starostę Wejherowskiego,

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz pozostałymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania, zwrotu i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane przy użyciu terminala lub pieczętki,
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu,
 - 3) usługa odbioru i transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówki (placówek nadawczych) Wykonawcy, opłacana z dołu.
2. Wykonawca oświadcza, że zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w §1 i 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności niżej wymienione przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1-41),
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),

- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.)
 - 5) regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę, stanowiący załącznik nr ... do umowy,
 - 6) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.
3. Akty prawne i regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: isap.sejm.gov.pl, www.poczta-polska.pl oraz w placówkach Wykonawcy i odpowiednich Dziennikach Ustaw. Zmiana aktów prawnych i regulaminów, w zakresie w jakim nie narusza ona postanowień umowy i SIWZ – nie wymaga aneksu do umowy.
 4. Zamawiający oświadcza, że znana mu jest treść aktów prawnych i regulaminów wskazanych w ust. 2 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania doręczeń przesyłek rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 i postanowieniami ustępu 6 i 7 o ile nie będą one sprzeczne z przepisami, o których mowa w ust. 2.
 6. Wykonawca (przedstawiciel Wykonawcy), w przypadku podjęcia wiadomości o śmierci lub zmianie miejsca zamieszkania przez adresata, zasady doręczenia przesyłek określa kodeks postępowania administracyjnego. Nie jest dopuszczalne umieszczanie na zwrotnym poświadczeniu odbioru lub przesyłce żadnych innych adnotacji niż przewidziane przepisami i postanowieniami umowy, w szczególności adnotacji o śmierci adresata lub zmianie miejsca zamieszkania adresata lub adnotacji typu „adresat nieznan”. Podjęcie wiadomości o śmierci adresata lub zmianie przez niego miejsca zamieszkania obliguje do postępowania z przesyłką w sposób określony w ustępie 6.

GWARANCJA DORĘCZENIA

§ 3

1. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z formularzem potwierdzenia odbioru, Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, wypełnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu.

KLAUZULA UMOWNA O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM

§ 4

1. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności operacyjne związane z realizacją usług pocztowych w placówkach nadawczo-oddawczych, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Przez czynności operacyjne Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, czynności ekspedycyjno - rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawcy.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wykonawca złoży

oświadczenie, że w dniu rozpoczęcia realizacji umowy osoby wykonujące czynności operacyjne będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy zgodnie z którym przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

4. Zamawiający po rozpoczęciu umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego w pkt 2.7 w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy

PODWYKONAWCY

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom poszczególnych części usług świadczonych na podstawie umowy, w ramach prowadzonej przez siebie działalności pocztowej z zachowaniem poniższych warunków. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom i będzie odpowiadał za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy podwykonawca odpowiada z nowym podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych wynosi zł brutto i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem, jakie Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1 przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Kontrola realizacji umowy w zakresie przekroczenia jej granicznej wartości leży po stronie Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Stronami będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i według cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ... do umowy (tożsamy z ofertą Wykonawcy).
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ust. 1. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą

wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 umowy a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania minimum 80% szacunkowego zamówienia wynikającego z formularza ofertowego.

7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia na poszczególne zamawiane usługi. Zamówienia opcjonalne nie przekroczą 20% wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

ZASADY ROZLICZENIA FINANSOWEGO

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem Terminalu IJ40. Dostosowanie terminala do wymogów Wykonawcy nastąpić musi w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego tygodnia obowiązywania umowy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen określonych w Ofercie. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
3. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek nadanych przy użyciu terminalu oraz innych opłacanych z dołu:
 - 1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
 - 2) za datę sprzedaży przyjmuje się ostatni dzień miesiąca,
 - 3) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie formularza cenowego suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe, przesyłki kurierskie i paczki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego,
 - 4) faktura VAT z tytułu należności wynikających z przesyłek opłaconych przy użyciu terminalu, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 5) należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia e-faktury,
 - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 7) Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy:
 - a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - c) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu email:,
 - d) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest:,

- e) strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - f) Zamawiający zobowiązuje się:
 - do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 7) lit. c, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 7) lit. D.,
 - g) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - h) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - i) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 7) lit. a może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr ... do umowy), może ulec zmianie.

ODSZKODOWANIE

§ 8

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto kwoty nie wykorzystanej z umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w §6 ust. 1 umowy,
2. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Poprzez nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
 - 1) nieuzasadnioną odmowę przyjęcia przesyłek do nadania od Zamawiającego,
 - 2) niedotrzymanie terminów zwrotu do Zamawiającego przesyłek po upływie terminu ich doręczenia,
 - 3) niedotrzymanie terminów zwrotu do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych zwrotnych potwierdzeń doręczenia przesyłek,
 - 4) brak powiadomienia Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
4. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze, z przyczyn innych niż działania siły wyższej, od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Koszt usługi zleconej innemu operatorowi nie przekroczy ceny rynkowej.

TERMIN REALIZACJI

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.11.2020 r. do dnia 31-10-2022 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku określonym w § 6 ust. 3 Umowy.

KOORDYNATORZY UMOWY

§ 12

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

§ 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie

odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Wejherowie
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo
 - 2) Wykonawca:

PLACÓWKI POCZTOWE WYKONAWCY

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje placówkami pocztowymi na terenie powiatu wejherowskiego zgodnie z listą stanowiącą załącznik **nr ...** do umowy.
2. Placówki pocztowe (przyjmujące przesyłki oraz placówki oddawczo-awizacyjne), o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymogi zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

NADZÓR

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające szczegółowe informacje o sposobie wykonywania zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy, obejmujące informację o podwykonawcach, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu umowy, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania w tym zakresie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, obejmujące informacje o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych, o których mowa w §14 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą zbiorczego zestawienia wszystkich usług wykonanych na podstawie umowy, w tym usług wykonanych przy użyciu terminalu, w danym miesiącu kalendarzowym w rozbiciu na rodzaje przesyłek, ilości przesyłek, ceny jednostkowe w zł brutto oraz wartości przesyłek w zł brutto (niezbędne informacje mogą zostać zawarte bezpośrednio na fakturze).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa

- trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polska S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 17

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana umowy będzie dotyczyła:
 - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany ceny ofertowej;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT – przyjmuje się, że wynagrodzenie netto wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT a co za tym idzie jego wartość oraz wartość umowy brutto;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Gdańsku.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający