Załącznik nr 1

.....................................................

*pieczątka wykonawcy*

**Starostwo Powiatowe w Wejherowie**

**ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja (My) | ……………………………………..…….……………............................................  *Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy …………........................................................................................................

Adres wykonawcy.....................................................................................................................

Telefon…………….………. faks……..……………… adres e- mail…………………………..

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest **stabilizacja znaków geodezyjnej osnowy wysokościowej na terenie powiatu wejherowskiego** zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy za:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cenę ryczałtową brutto** |  | ................................................... zł |

|  |
| --- |
| Cena brutto słownie: ........…………….…………………….……..…….…………………zł |

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 23.12.2020 r.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że przedłużamy *(w stosunku do 24 miesięcy wymaganych przez Zamawiającego)* wymagany termin gwarancji na całość przedmiotu zamówienia o ……. *(podać liczbę)* miesięcy. W związku z tym udzielamy łącznej gwarancji na okres …… miesięcy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie\*):......................................

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)*

1. Powołujemy się/nie powołujemy się\*) na zasoby …………………………………………………………………….……

*(nazwa podmiotu)*

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie ……………………………………………………………………………………………............................................

*(zakres powierzonego zamówienia)*

i oświadczamy, że będzie on wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie i odpowiada on solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

1. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum**\***, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zakres: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia\*.

(*wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,*

*np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
2. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego  
 roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

żadne z powyższych

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: ....................................................................................................................

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

…………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.  o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**stabilizacja znaków geodezyjnej osnowy wysokościowej na terenie powiatu wejherowskiego**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ................................... ustawy Pzp[[3]](#footnote-3). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……..………………………………………………………………………………..  
   ……………………….…………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA[[4]](#footnote-4)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………..……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |
| Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* | | *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* | |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Załącznik nr 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**stabilizacja znaków geodezyjnej osnowy wysokościowej na terenie powiatu wejherowskiego**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM**

**NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW[[5]](#footnote-5)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Oświadczam, że powyższy/e podmioty spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie   
w jakim powołuję się na jego/ich zasoby.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej*  *do reprezentowania wykonawcy* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

|  |
| --- |
| Załącznik nr 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia[[6]](#footnote-6)** |

W imieniu:………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów …………………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………..

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: …………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

Równocześnie oświadczam, że:

* 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie[[7]](#footnote-7): ………………………

………………………………………………………………………………………………

* 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ……….

……………………………………………………………………………………………...

* 1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……..

……………………………………………………………………………………………...

* 1. będę realizował ww. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków, na których polega Wykonawca…………………………………………..…….

……………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis podmiotu/ osoby upoważnionej  do reprezentacji podmiotu* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 5 | | | |
| **Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie  3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert** | | | |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE**  **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** |

**Informujemy, że:**

* **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.);
* **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.);

właściwe zaznaczyć znakiem X

**UWAGA:**

**W przypadku, jeżeli Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej, należy załączyć do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

Załącznik nr 6

................................................

*(pieczęć wykonawcy)*

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanej usługi | Ilość  punktów osnowy dotyczących zakładania, bądź modernizacji osnowy wysokościowej | Data wykonania | Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |

Załącznik nr 7

*………………………………..*

*Pieczęć wykonawcy*

#### **WYKAZ OSÓB**

#### **KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Posiadane  uprawnienia | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia | Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą |
| 1. |  |  | Odpowiedzialność za wykonanie zamówienia | Samodzielnie na podstawie:  ……………………………. \*  (*należy wskazać rodzaj umowy*  *np. umowa o podwykonawstwo,*  *umowa cywilno-prawna itp.)*  /  osoba zostanie udostępniona  przez inny podmiot\*  (\*) niepotrzebne skreślić |
| 2. |  |  |  | Samodzielnie na podstawie:  ……………………………. \*  (*należy wskazać rodzaj umowy*  *np. umowa o podwykonawstwo,*  *umowa cywilno-prawna itp.)*  /  osoba zostanie udostępniona  przez inny podmiot\*  (\*) niepotrzebne skreślić |

**Oświadczam, że osoby, które zostały wymienione w powyższym wykazie osób, posiadają podane uprawnienia zawodowe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej  do reprezentowania wykonawcy* |

Załącznik nr 4

**WARUNKI TECHNICZNE**

**stabilizacji znaków szczegółowej osnowy wysokościowej.**

**Obowiązujące przepisy:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 roku,   
   poz. 276 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 352).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1247).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r.   
   w sprawie ochrony znaków geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych (t.j. Dz. U z 2020 roku, poz. 1357).

**Charakterystyka obiektu:**

1. Obszar objęty opracowaniem: powiat wejherowski.
2. Projekt zakłada założenie **259** nowych znaków, w tym **78** znaków ziemnych i **81** znaków ziemnych.

**Wykonanie prac:**

Prace należy zrealizować zgodnie z projektem szczegółowej osnowy wysokościowej z 2020 roku.

Zasady stabilizacji

Nowo zakładane ścienne znaki wysokościowe (kod 3) mają być osadzane na pionowych ścianach budowli i budynków w następujący sposób:

1. w linii pionowej nad reperem na wysokości do 2 m nie mogą wystawać części muru lub inne przedmioty przytwierdzone do muru,
2. na wysokości 0.3 - 0.5 m nad powierzchnią terenu,
3. w ścianach:

* betonowych monolitycznych, zbrojonych o grubości nie mniejszej niż 0.25 m,
* murowanych o grubości nie mniejszej niż 0.4 m,
* montowanych z elementów prefabrykowanych o grubości nie mniejszej niż 0,4 m.

Stabilizacja nowego znaku w ogrodzeniu posesji jest dopuszczalna tylko wtedy, gdy ma ono fundament połączony z murem ogrodzeniowym lub oporowym. Fundament ogrodzenia musi sięgać poniżej poziomu zamarzania gruntu.

Znaki ziemne (kod 4) należy lokalizować w miejscu, w którym będą w najmniejszym stopniu narażone na uszkodzenie lub zniszczenie.

Stabilizację znaków ziemnych należy przeprowadzić b. starannie - wybierane lokalizacje mogą kolidować np. z podziemnym uzbrojeniem terenu, przebiegiem linii granicznych, mimo zachowania należytej uwagi przy projektowaniu.

Niezależnie od rodzaju niezgodności każdy fakt kolizji musi być zgłoszony Zamawiającemu, który skonsultuje zaistniałą sytuację i podejmie decyzję akceptującą lub zaleci zmianę lokalizacji.

Opisy topograficzne i dokumentacja fotograficzna

Dla wszystkich nowo założonych znaków sporządzić opisy topograficzne w postaci analogowej i elektronicznej oraz wykonać zdjęcia: jedno - znaku, drugie - szerszej perspektywy, pozwalającej na jednoznaczną identyfikację położenia tego znaku.

Przekazanie znaków pod ochronę

Dla każdego nowo zakładanego znaku należy sporządzić zawiadomienie o umieszczeniu znaku na nieruchomości i przekazać je właścicielowi, wieczystemu użytkownikowi lub innym podmiotom, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Dokumentacja wynikowa

Dokumentacja techniczna powinna zostać skompletowana zgodnie z rozporządzeniem w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 352 - załącznik nr 1 - rozdział 9, ust. 19) i zawierać:

1. sprawozdanie techniczne, w którym Wykonawca określi:
2. odstępstwa od projektu technicznego,
3. zestawienie wykonanych prac,
4. opis sposobu stabilizacji.
5. polowe opisy topograficzne punktów,
6. opisy topograficzne punktów wraz z dokumentacją fotograficzną,
7. zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości,

inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac.

Załącznik nr 9

Umowa nr …………….. /2020

zawarta w dniu ……… listopada 2020 roku w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez **Gabrielę Lisius - Starostę Wejherowskiego**, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy Zamawiającym

a

…………………………………………… z siedzibą w …………………………………………., reprezentowanym przez …………………………………………………….., zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących prac geodezyjnych:

Stabilizacja znaków szczegółowej osnowy wysokościowej na terenie powiatu wejherowskiego.

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach technicznych, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji wynosi … miesięcy.
3. Wady zgłaszane w ramach gwarancji zostaną usunięte w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia. Strony przewidują możliwość zgłaszania wad telefonicznie lub elektronicznie.

§ 2. Osoby koordynujące

Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………….. , a ze strony Wykonawcy ……………………….…… .

§ 3. Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, o którym mowa w § 1 w terminie do 23 grudnia 2020 roku.

§ 4. Wartość prac

Wartość całości prac określonych w § 1 umowy określa się na kwotę ……………. zł (słownie złotych: …………………………………) w tym podatek VAT ………………………………… zł

§ 5. Odbiór prac

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru całości prac.

§ 6. Zapłata

1. Kwota wymieniona w § 4 będzie zapłacona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę należy wystawić uwzględniając sekcje „nabywca” i „odbiorca” wg poniższego wzorca:
   * 1. nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP 588-241-79-33,
     2. odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo (jeśli nie będzie to możliwe, należy wskazać nazwę Starostwa Powiatowego w Wejherowie w polu „dodatkowe informacje”).
2. Kwota wynagrodzenia będzie płatna przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7. Wymóg zatrudniania osób w ramach umowy o pracę

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy pracę osoby (w ilości według uznania wykonawcy lub podwykonawcy), które będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia wszystkie czynności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zatrudnienie osób na umowę o pracę do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania tych prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę określonego w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności1 bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
6. Nieudowodnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
7. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do realizacji. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia zawarte w § 8 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
4. 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
5. 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
6. 0,1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu reklamowanych prac, w okresie gwarancji.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
8. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z wykonania umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  ........................................................................ | **Zamawiający**  ............................................................... |

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

   1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

   2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

   4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby. [↑](#footnote-ref-7)