

Uchwała Nr VI/306/20
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 listopada 2020 r.

**w sprawie konkursu ofert na prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej dla 20 osób
niepełnosprawnych z powiatu wejherowskiego**

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920), oraz art. 4 ust.1 pkt 7, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.), § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lutego 2008r., w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1945).

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert skierowany do fundacji i stowarzyszeń oraz organizacji pozarządowych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Konkurs obejmuje zadanie dotyczące prowadzenia warsztatu terapii zajęciowej dla 20 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu wejherowskiego, w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie umowy w sprawie realizacji zadania oraz warunków i wysokości dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych oraz Powiatu Wejherowskiego.

§ 2

Zatwierdza się ogłoszenie o konkursie wskazanym w § 1, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie przy ul. 3-go Maja 4**

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920), oraz art. 4 ust.1 pkt 7, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.), § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lutego 2008 r., w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j.Dz.U. z 2016r., poz. 1945).

ogłasza

konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych pod nazwą „Prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej dla 20 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu wejherowskiego”.

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.); rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r., Nr 63, poz. 587); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lutego 2008 r., w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j.Dz.U. z 2016r., poz. 1945).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych tj. „Prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej dla 20 osób niepełnosprawnych z powiatu wejherowskiego”.
3. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zlecenie zadania są podmioty realizujące zadania terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działania Powiatu Wejherowskiego.
4. Zlecenie zadania przez samorząd powiatowy następuje na podstawie umowy w sprawie realizacji zadania, o którym mowa w pkt 2 wraz z udzieleniem dotacji ze środków PFRON na realizację zadania i udzieleniem dotacji ze środków własnych Powiatu na realizację zadania.

II . Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie na terenie powiatu wejherowskiego warsztatu terapii zajęciowej dla 20 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu wejherowskiego.
2. Celem działalności warsztatu jest stworzenie osobom z niepełnosprawnością niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania:

- 1) umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, w tym umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
- 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. łącznie wynosi **482.140,00 zł** (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące sto czterdzieści złotych 00/100 złotych), w tym ze środków Funduszu **433.920,00 zł** (słownie: czterysta trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) oraz ze środków Powiatu **48.220,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji na lata następne ustalona będzie na podobnym poziomie, 90% będą stanowiły środki PFRON a 10% środki własne Powiatu Wejherowskiego ujęte w budżecie na realizację zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Środki finansowe **nie mogą** być przeznaczone na:
 - 1) spłaty zaległych zobowiązań,
 - 2) koszty funkcjonowania oferenta niezwiązane ściśle z realizacją zadania w tym koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) koszty poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania oraz po okresie realizacji zadania,
 - 4) budowę, remont obiektu, lokalu w którym będzie prowadzony warsztat terapii zajęciowej,
 - 5) zakup nieruchomości, zakup środków transportu,
 - 6) zakup wyposażenia lokalu, przeznaczonego na realizację zadania, z zastrzeżeniem postanowień umowy,
 - 7) realizację projektów finansowanych z budżetu Powiatu Wejherowskiego z innego tytułu,
 - 8) zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych o jednostkowej wartości przekraczającej 3.500,- zł.,
 - 9) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 10) opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą wyłącznie na pokrycie kosztów działalności w oparciu o stosowną umowę.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
3. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru.
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskują oferent.
5. Maksymalne dofinansowanie ze środków Funduszu będzie ustalone zgodnie z art. 68 c ust. 1 b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Środki finansowe Funduszu i Powiatu będą przekazywane w transzach kwartalnych stanowiących $\frac{1}{4}$ kwoty przeznaczonej na realizację zadania do 25-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek za dany kwartał oraz po przedłożeniu informacji o faktycznej liczbie uczestników przebywających w warsztacie na koniec kwartału rozliczeniowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin:

- 1) Zadanie będzie realizowane w okresie **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 r.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Podmiot, któremu Powiat zleci realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- 4) Ponadto Podmiot składa sprawozdania finansowe o których mowa w § 20 ust. 1 oraz § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

2. Warunki realizacji zadania:

1) warunki merytoryczne:

- 1.1. zapewnienie czasu trwania zajęć w warsztacie nie więcej niż 7 godz. dziennie i 35 godz. tygodniowo, w przypadku ustalenia krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć zmniejsza się proporcjonalnie wysokość dofinansowania,
- 1.2. zapewnienie zajęć w warsztacie zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii przygotowanym dla każdego uczestnika,
- 1.3. zapewnienie uczestnikom możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywrócenia umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia i funkcjonowania w środowisku,
- 1.4. zapewnienie uczestnikom pomocy psychologicznej,
- 1.5. zapewnienie terapii zajęciowej adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności uczestników,
- 1.6. zapewnienie uczestnikom dojazdu do placówki,
- 1.7. zapewnienie warunków lokalowych, rzeczowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających uczestnikom pełną realizację indywidualnego programu terapii,
- 1.8. prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zadania w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 1.9. prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zadania w zakresie merytorycznym i finansowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) warunki personalne:

- 2.1. kierownikiem warsztatu może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe,
- 2.2. zatrudniona kadra warsztatu posiada kwalifikacje wymagane dla prawidłowego wykonywania swojej pracy:
 - a. psycholog - wykształcenie wyższe i wpis na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r., o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1026),
 - b. instruktorzy terapii zajęciowej - wykształcenie policealne w kierunku terapii zajęciowej lub wyższe o kierunku psychologia lub pedagogika specjalna,

3) warunki lokalowe:

- 3.1. lokal winien znajdować się na terenie powiatu wejherowskiego,
- 3.2. lokal, w którym będzie prowadzony warsztat winien być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- 3.3. lokal powinien być przystosowany do niepełnosprawności uczestników - bez barier architektonicznych,
- 3.4. lokal powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji indywidualnych programów rehabilitacji uczestników warsztatu terapii zajęciowej.

4) wymagania dodatkowe:

- 4.1. realizacja zadania musi być zgodna z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzeniem w sprawie warsztatów terapii zajęciowej,
- 4.2. wykonawca umożliwi działania kontrolne przez upoważnionych przedstawicieli Zleceniodawcy,
- 4.3. wykonawca będzie systematycznie współpracował z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie w zakresie realizacji zadania,
- 4.4. wykonawca będzie przedkładał sprawozdania z realizacji zadania w terminach określonych w umowie,
- 4.5. wykonawca zobowiązany jest do:
 - monitorowania potrzeb w zakresie inwestycji i remontów, wykonywania ze środków własnych wszelkich napraw i remontów niezbędnych dla utrzymania lokalu w należytym stanie sanitarnym, ppoż. i bhp. oraz terminowego opłacania należności wynikających z umów dotyczących dysponowania lokalem.

V. Warunki, termin i miejsce składania ofert:

Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.

1. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu winien złożyć ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
2. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
3. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
6. Oferta musi zawierać szczegółowy zakres rzeczowy, określony w pkt IV ust. 2 niniejszego konkursu,
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym.
8. Poszczególne zapisane strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
10. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu, w oryginale, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący tę osobę,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) tj. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta,
 - 3) aktualny dokument określający cele i zadania podmiotu – statut,
 - 4) preliminarz kosztów działalności warsztatu na rok 2021,
 - 5) wykaz podobnych działań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 5 lat wraz z rekomendacjami (w przypadku krótszej działalności, za okres miniony),
 - 6) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy,
 - 7) aktualne odpisy / kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą,
 - 8) oświadczenie o spełnianiu wszelkich norm technicznych i bezpieczeństwa przez lokal, w którym będzie realizowane zadanie,
 - 9) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - 10) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność,
 - 11) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony oferenta zamierzającego realizować zadanie,
 - 12) zaświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - 13) wykaz pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem, w których będzie realizowane zadanie,
 - 14) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
 - 15) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2019 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - 16) upoważnienie reprezentanta podmiotu do podpisywania umów, zaciągania zobowiązań majątkowych i innych czynności prawnych, w przypadku oferentów będących terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia,
 - 17) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania,
 - 18) pisemne oświadczenie, że oferent nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wobec PFRON oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,
 - 19) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Ofertę na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2020r. do godziny 15:00** bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów (parter) Starostwa Powiatowego w Wejherowie, przy ul. 3 Maja 4, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Starostwa, z dopiskiem: **„Oferta na prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej dla 20 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu wejherowskiego”**.
2. W przypadku wysłania ofert pocztą, za zachowanie wskazanego terminu złożenia oferty uznaje się datę i godzinę faktycznego dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego w Wejherowie (nie decyduje data stempla pocztowego!). Oferty złożone po terminie,

- sporządzone na niewłaściwym druku, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Formularze ofert są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie pod adresem www.bip.powiat.wejherowo.pl w zakładce konkursy oraz w pokoju nr 126 (I p.) Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
 4. Złożone oferty ocenia komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego, sporządzając ze swoich prac protokół.
 5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczno-finansową oferty.
 6. Ocenie formalnej poddane zostaną wyłącznie oferty złożone zgodnie z pkt V ust. 1
 7. Ze względów formalnych nie będą rozpatrywane oferty podmiotów, które wydatkowały dotację niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1440 ze zm).
 8. Oferty, które spełniały wymagania formalne, zostaną zakwalifikowane do oceny merytoryczno-finansowej. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych, nie podlegają ocenie.
 9. Ocena merytoryczno-finansowa oferty zostanie dokonana, stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta zgodnie z zadaniem określonym w części I pkt 2,
 - 2) jakość wykonania zadania,
 - 3) możliwość przejścia 20 uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej „ESCO”.
 - 4) możliwość przejścia pracowników merytorycznych i obsługi finansowej Warsztatu Terapii Zajęciowej „ESCO”.
 - 5) przewidywana efektywność działalności WTZ na podstawie projektu opisowego merytorycznego planu pracy na 2021r. z uwzględnieniem wydatków,
 - 6) posiadane zasoby lokalowe,
 - 7) posiadane zasoby kadrowe, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników.
 - 8) możliwość zapewnienia transportu uczestnikom WTZ, którym zachodzi potrzeba tego transportu.
 - 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadania,
 - 10) ocena realizacji zleconych zadań, które w latach poprzednich oferent realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 11) posiadane rekomendacje dla podmiotu,
 - 12) rzetelność i realność opisu planowanych działań
 - 13) jasność i realność przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - 14) planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 15) planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 10. Oferty, które spełniły wymagania formalne oraz zostały pozytywnie rozpatrzone pod względem merytoryczno-finansowym przedstawione zostaną Zarządowi Powiatu Wejherowskiemu do wyboru.
 11. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.
 12. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 24 grudnia 2020 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wejherowie, z zastrzeżeniem pkt 11.

13. Zarząd Powiatu Wejherowskiego podejmie decyzję o wyborze oferty na podstawie protokołu komisji konkursowej w terminie do dnia **30 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem pkt 11.
14. Od decyzji Zarządu Powiatu Wejherowskiego o wyborze realizatora zadania nie przysługuje odwołanie, nie przewiduje się składania protestów i odwołań.
15. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
16. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z uwzględnieniem § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
17. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego konkursu.
18. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć:
 - 1) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys realizacji zadania,
 - 2) oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) informacje niezbędne do sporządzenia umowy o powierzeniu zadania.
19. Umowa na realizację zadania będzie corocznie aneksowana w części dotyczącej wysokości dotacji na kolejne lata przez okres jej obowiązywania.

VII. Informacja o realizacji zadania podobnego typu:

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Starostwo Powiatowe w Wejherowie informuje o zrealizowanych w roku 2019 i 2020 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Lp.	Nazwa podmiotu realizującego zadanie	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji przekazana w 2019 roku	Kwota dotacji przekazana w 2020r.
1	Fundacja „Szczęśliwa Rodzina” im. św. Faustyny Kowalskiej w Bojanie	Działalność wtz	96.512,00	109.312,00
2	Caritas Archidiecezji Gdańskiej, Centrum im. Siostry Faustyny w Rumi	Działalność wtz	80.093,13	91.093,00
3	Fundacja Zdrowia „ESCO” w Gdyni	Działalność wtz	40.214,00	45.546,00
4	Fundacja Anny Dymnej „Mimo Wszystko” w Krakowie	Działalność wtz	49443,10	52.569,00

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

4. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio zasady pkt „VI Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty”.
5. Informacji na temat konkursu udziela: Pan Piotr Syrocki –tel. 58 572 94 85

Umowa Nr

w sprawie warunków i wysokości dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych oraz Powiatu Wejherowskiego

zawarta w dniu roku w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim z siedzibą w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Gabrielę Lisius - Starostę Wejherowskiego
2. Jacka Thiela - Wicestarostę

zwanym dalej „**Powiatem**”

a:

..... z siedzibą w,
....., reprezentowanym przez:

.....
.....

z wpisem do zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Siedziba i zakres działania Warsztatu

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej, zwanego dalej „Warsztatem”, w
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia warsztatu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r., w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r., nr 63, poz. 587).
3. Powiat zobowiązuje się finansować działalność warsztatu ze środków PFRON i środków własnych na zasadach określonych w umowie.

§ 2

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku ustalenia krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć zmniejsza się odpowiednio wysokość dofinansowania.
2. W Warsztacie prowadzona będzie terapia w formach indywidualnych i grupowych mająca na celu:
 - 1) ogólne usprawnienie,
 - 2) rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - 3) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, między innymi przez rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu a także poprawę kondycji psychicznej,
 - 4) rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej,
 - 5) rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy,

- 6) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy w zakładzie aktywizacji zawodowej lub innej pracy zarobkowej, albo szkolenia zawodowego.
3. Terapia odbywać się będzie w następujących pracowniach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Zajęcia w Warsztacie prowadzone są w oparciu o indywidualny program przygotowany dla uczestnika Warsztatu przez Radę Programową Warsztatu.

Uczestnicy Warsztatu

§ 3

1. Terapią zajęciową Warsztat obejmuje 20 (dwudziestu) uczestników, mieszkańców Powiatu Wejherowskiego, z możliwością zwiększenia tej liczby nie wcześniej niż po 2 latach od dnia akceptacji kosztów utworzenia Warsztatu poprzez wystąpienie z wnioskiem do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
2. Grupa terapeutyczna nie może liczyć więcej niż 5 (pięciu) uczestników zakwalifikowanych do zajęć przez kierownika Warsztatu na podstawie wskazań do terapii zajęciowej, zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
3. Celem działalności jest stworzenie osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej zakresie pozyskania lub przywracania:
 - 1) umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, w tym umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

Kadra Warsztatu

§ 4

1. Wykonawca zatrudnia do realizacji zadania określonego niniejszą umową pracowników, etatów, posiadających wymagane odrębnymi przepisami kwalifikacje do zajmowanych stanowisk.
2. Kadre Warsztatu stanowią:
 - 1) Kierownik - etatu
 - 2) Instruktorzy terapii zajęciowej - etatu
 - 3) Pracownik administracyjno- biurowy - etatu
 - 4) Kierowca - etatu
 - 5) Psycholog - etatu
 - 6) Terapeuci - etatu

Finansowanie i księgowość Warsztatu

§ 5

1. Łączną wysokość środków finansowych na działalność warsztatu w roku 2021 określa się na kwotę **482.140,00 zł** (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące sto czterdzieści złotych 00/100 złotych), w tym ze środków Funduszu **433.920,00 zł** (słownie: czterysta trzydzieści trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) oraz ze środków Powiatu **48.220,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100).

2. Przyjmuje się preliminarz kosztów działalności Warsztatu na rok 2021 roku stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

§ 6

1. Działalność Warsztatu będzie dofinansowana ze środków PFRON przekazanych Powiatowi według wyliczonego algorytmu, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1605 ze zm.) oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 426 ze zm.).
2. Strony umowy corocznie określają w formie aneksu wysokość środków finansowych na działalność bieżącą Warsztatu.
3. Prowadzona przez Warsztat działalność nie może mieć charakteru zarobkowego a ewentualne dochody ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników w ramach terapii przeznacza się w porozumieniu z uczestnikami na pokrycie wydatków związanych z ich zbiorowym uczestnictwem w życiu społecznym organizowanym przez Warsztat.
4. W przypadku, gdy wysokość dochodu Warsztatu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony umowy.

§ 7

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na wniosek Wykonawcy, zgodnie z art. 10 b ust. 2 i art. 35 a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych własnych środków finansowych Powiatu na potrzeby działalności bieżącej na wyodrębniony rachunek bankowy: Nr w transzach kwartalnych, oraz środki PFRON na rachunek bankowy Nr
2. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych sprawozdaniach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym i odprowadzane na rachunek bankowy Powiatu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupione go ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji (np. komputery, maszyny specjalistyczne, stoliki, komody, piece do wypalania gliny, pralki, lodówki itp.) zakupionego podczas obowiązywania umowy.
2. Za zgodą Powiatu Warsztat może przeznaczyć nie więcej niż 3% rocznych środków Funduszu na pokrycie wymianę zużytego wyposażenia lub jego dodatkowego wyposażenia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem powiatu:
 - 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki,

- 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z centrum Pomocy rodzinie w Wejherowie w okresie trwania umowy, lub
 - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca, któremu Powiat zlecił realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie kwartalne sprawozdanie o wydatkowaniu środków Funduszu otrzymanych na działalność Warsztatu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.
4. Wykonawca zobowiązuje się składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do 01 marca następnego roku.
5. Roczne sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) listę uczestników i rodzaje ich niepełnosprawności,
 - 2) poziom frekwencji uczestników warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego,
 - 3) charakterystykę i efekty terapii zajęciowej, zwłaszcza w zakresie zaradności osobistej i samodzielności uczestników,
 - 4) informację o wykorzystaniu przez warsztat środków finansowych z uwzględnieniem środków o których mowa w § 6 ust. 3
6. Po przyjęciu rozliczenia finansowego Powiat przezuje środki finansowe na kolejny kwartał jednak nie później niż do 25 dnia danego miesiąca rozpoczynającego kwartał.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie projektu planu finansowego Warsztatu na rok następny, do dnia 15 października każdego roku obowiązywania umowy.
2. Do czasu zatwierdzenia planu finansowego Warsztat działa na podstawie projektu planu.
3. Zmiana planu finansowego w trakcie roku budżetowego wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

§ 11

1. Umowa zawarta jest na czas określony do 31 grudnia 2025 roku.
2. Powiat może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażących uchybień w prowadzeniu warsztatu,
 - 2) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 5) odmowy poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Powiat nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zobowiązuje Wykonawcę do zwrotu równowartości wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON.

4. Rozwiązując umowę, Powiat określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
6. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku braku potrzeby lub warunków do dalszego funkcjonowania Warsztatu.

§ 12

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 13

1. W imieniu Powiatu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę Warsztatu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania niezbędnych informacji oraz dostarczania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie niezbędnych dokumentacji dotyczących działalności Warsztatu, Pod rygorem jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

POWIAT