

UCHWAŁA NR VI/327/21
ZARZĄDU POWIATU WEJHEROWSKIEGO

z dnia 5 stycznia 2021 r.

w sprawie przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w roku 2021

Na podstawie: art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 258 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) oraz § 6 pkt 5 Uchwały Nr VI/XVIII/278/20 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wejherowskiego na rok 2021,

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Wejherowskiego do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków na 2021 rok w ramach grupy paragrafów wydatkowych określonych w art. 236 ust. 3 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) do kwoty nieprzekraczającej 10.000 zł zmiany w danym paragrafie wydatkowym.
2. Zmiany w paragrafie wydatkowym kwocie **przekraczającej 10.000 zł** podejmowane będą Uchwałą Zarządu Powiatu Wejherowskiego.

§ 2

1. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych dokonujący przeniesień na podstawie upoważnienia wprowadzają odpowiednie zmiany w planach finansowych na podstawie zarządzenia kierownika jednostki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany w planie finansowym, która powoduje zmniejszenie bądź zwiększenie planu w danym paragrafie wydatkowym **do kwoty 10.000 zł** zawiadamiają Zarząd Powiatu Wejherowskiego o dokonanych zmianach poprzez przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zarządzenia kierownika jednostki wraz z **uzasadnieniem dokonanych zmian**. W przypadku Starostwa Powiatowego w Wejherowie Zarządzenia podejmowane są przez Starostę Wejherowskiego na podstawie wniosku o zmianę wraz uzasadnieniem sporządzonego przez Naczelnika Wydziału dysponującego danym planem finansowym. (Wniosek ten winien być złożony do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego).
3. W przypadku zmian, w ramach grupy paragrafów wydatkowych określonej w art. 236 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy o finansach publicznych które powodują zwiększenie bądź zmniejszenie planu w danym paragrafie wydatkowym **w kwocie powyżej 10.000 zł** należy złożyć wniosek do Zarządu Powiatu Wejherowskiego o zmianę planu finansowego.
4. Zmiany w planie finansowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego powodujące zwiększenie lub zmniejszenie planu w danym paragrafie wydatkowym powyżej 10.000 zł nie wymagają uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego.
5. Ostatnie zarządzenie kierownika powiatowej jednostki budżetowej w danym miesiącu kalendarzowym powinno zostać przekazane do Zarządu Powiatu Wejherowskiego **najpóźniej 7 dni przed końcem okresu sprawozdawczego**.

6. Dopuszcza się przekazanie zarządzeń po terminie określonym w § 2 ust. 5 jedynie w przypadkach, w których dokonanie przeniesienia w terminie późniejszym spowoduje konieczność zapłaty odsetek od nieterminowej wpłaty lub płatności wynikają z tytułów wykonawczych, wyroków sądowych lub ugód. W takiej sytuacji należy przedstawić **szczegółowe uzasadnienie** do dokonanych przeniesień i przekazać kopię zarządzenia do Zarządu Powiatu Wejherowskiego **w dniu dokonania przeniesienia** (w pierwszej kolejności można przesłać faxem lub drogą mailową na adres: finanse@powiat.wejherowo.pl).
7. Zmiany w planach finansowych dokonywane na podstawie niniejszej uchwały należy sporządzić w programie Budżet24.
8. Wzór zarządzenia kierownika jednostki stanowi załącznik do niniejszej uchwały (dane tabelaryczne należy przenieść z wniosku sporządzonego w programie Budżet24 i „wkleić” w treść Zarządzenia lub załączyć wydruk wniosku z programu Budżet24).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków zarządu:

.....
Gabriela Lisius

.....
Jacek Thiel

.....
Ludwik Zegzuła

.....
Jolanta Król

.....
Kazimierz Bistroń