

Uchwała nr VI335/21
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 2 lutego 2021r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920),

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wejherowie nadanym uchwałą Zarządu Powiatu Wejherowskiego nr VI/290/20 z dnia 13 października 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 ust.1 pkt 10 otrzymuje następującą treść:
„ 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZK”
- 2) § 26 otrzymuje następującą treść

„§ 26

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego „ZK”

1. *Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jest komórką właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego i prowadzi sprawy wynikające z ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o powszechnym obowiązku obrony, o ochronie przeciwpożarowej, o stanach nadzwyczajnych, a także realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpowodziowej;*
2. *Do zadań Wydziału z zakresu zarządzania kryzysowego w szczególności należy:*
 - 1) *współdziałanie ze służbami w zakresie monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń;*
 - 2) *opracowywanie i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego;*
 - 3) *realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;*
 - 4) *opracowywanie zaleceń do gminnych/miejskich planów zarządzania kryzysowego;*
 - 5) *uzgadnianie gminnych/miejskich planów zarządzania kryzysowego;*
 - 6) *zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;*
 - 7) *współdziałanie z Szefem ABW w zakresie przeciwdziałania skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;*
 - 8) *organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;*
 - 9) *koordynacja i organizacja pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;*

- 10) koordynacja, organizacja pracy i obsługa Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego a w szczególności:
 - a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - f) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
 - g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - h) realizacja zadań określonych w Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS (ang. Host Nation Support);
 - 11) inicjowanie polityki informacyjnej związanej z zagrożeniami;
 - 12) organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na terenie powiatu;
 - 13) obsługa prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście;
 - 14) opiniowanie wniosków i potrzeb służb, inspekcji i straży w zakresie dofinansowania kosztów ich funkcjonowania;
 - 15) współpraca z jednostkami policji, państwowej straży pożarnej, innych służb, inspekcji i straży oraz komórkami starostwa w zakresie bezpieczeństwa i przeciwdziałania zjawiskom noszącym znamiona kryzysu.
3. Do zadań Wydziału z zakresu obrony cywilnej w szczególności należy:
- 1) planowanie i prowadzenie działalności w zakresie realizacji zadań brony cywilnej powiatu;
 - 2) opracowywanie planu obrony cywilnej powiatu oraz opiniowanie planów obrony cywilnej miast i gmin w powiecie;
 - 3) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
 - 4) organizowanie i koordynowanie ćwiczeń i szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
 - 5) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
 - 6) aktualizowanie obsady, organizowanie szkoleń i treningów dla Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania;
 - 7) planowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia ludności na znacznym obszarze;
 - 8) prowadzenie w imieniu Starosty działalności kontrolnej w gminach powiatu w zakresie obrony cywilnej;
 - 9) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 10) opracowywanie kalendarza imprez o zasięgu powiatowym z zakresu realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa w powiecie;

11) zapewnienie wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego;

12) prowadzenie ewidencji materiałowej sprzętu OC.

4. Do zadań Wydziału z zakresu spraw obronnych w szczególności należy:

1) opracowywanie i bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2) opracowywanie i aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na terenie powiatu na potrzeby obronne państwa wraz z planem rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych w powiecie;

3) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji służby Stałego Dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

4) przygotowanie do działania Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego, w czasie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny w ramach powszechnego obowiązku obrony;

5) planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją przedsięwzięć związanych ze szkoleniami i ćwiczeniami z zakresu spraw obronnych;

6) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej w powiecie;

7) zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierowania dla starosty w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Gabriela Lisius /-/

2. Jacek Thiel /-/

3. Ludwik Zegzuła /-/

4. Jolanta Król /-/

5. Kazimierz Bistrón /-/