

Uchwała Nr VI/344/21
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 lutego 2021 r.

określająca regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach Projektu z Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020.

Na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz umowy o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0005/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się w załączniku do Uchwały regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego kształcenia zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, realizowanego przez Powiat Wejherowski w ramach Poddziałania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3

Uchyla się:

1. Uchwałę Nr V/345/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 7 marca 2017 r. określającą regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach Projektu z Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020.
2. Uchwałę Nr V/365/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. określającą regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach Projektu z Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020.
3. Uchwałę Nr V/435/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 24 października 2017 r. o zmianie uchwały Nr V/365/17 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. określającej regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach projektu z Poddziałania 3.3.1 RPO WP 2014-2020.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła | /-/ |
| 4. Jolanta Król | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistoń | /-/ |

Załącznik
do Uchwały Nr VI/344/21
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 23 lutego 2021 r.

**Regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców
realizowanych w ramach Projektu
„Zintegrowany rozwój publicznego kształcenia zawodowego w Powiecie Wejherowskim
poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego –
Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej
potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”**

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców określa szczegółowo warunki rekrutacji i uczestnictwa oraz warunki organizowania staży i praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów i nauczycieli przedmiotów zawodowych Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Wejherowie, Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie, Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie, Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi, Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie, w Projekcie „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej.

Słownik pojęć

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1 Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”.
 - 1.2 Stażu – należy przez to rozumieć formę zorganizowaną dla uczniów techników i szkół policealnych dla młodzieży w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu jako wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego oraz formę zorganizowaną dla nauczycieli przedmiotów zawodowych w celu dostosowania kompetencji zawodowych do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

- 1.3 Praktyce zawodowej – należy przez to rozumieć formę zorganizowaną dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, od 1 września 2017 r. branżowych szkół I stopnia wraz oddziałami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej i branżowej szkole I stopnia nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- 1.4 Pracodawcy – należy przez to rozumieć podmiot przyjmujący uczniów na staże lub praktyki zawodowe w ramach Projektu.
- 1.5 Umowie – należy przez to rozumieć Umowę nr RPPM.03.03.01-22-0005/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r. o dofinansowaniu projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 1.6 Szkołach objętych Projektem – należy przez to rozumieć:
 - 1.6.1 Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, ul. Strzelecka 9 w Wejherowie.
 - 1.6.2 Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie, ul. Budowlanych 2 w Wejherowie.
 - 1.6.3 Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344 w Wejherowie.
 - 1.6.4 Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi, ul. Grunwaldzka 57 w Rumi.
 - 1.6.5 Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie, ul. Dworcowa 5 w Wejherowie.
- 1.7 Regulaminie uczestnictwa – należy przez to rozumieć szczegółowe warunki rekrutacji oraz szczegółowe warunki uczestnictwa uczniów, nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w Projekcie „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” określone w załączniku do Uchwały Nr V/335/17 z dnia 15 lutego 2017 r.
- 1.8 Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin staży i praktyk zawodowych u pracodawców realizowanych w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 1.9 Uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej ze szkół objętych Projektem.
- 1.10 Nauczycielu przedmiotów zawodowych – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego jednej ze szkół objętych Projektem.

- 1.11 Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (uczniowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.
- 1.12 Koordynatorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednej ze szkół objętych Projektem.
- 1.13 Asystencie ds. wsparcia uczniów – należy przez to rozumieć członka Zespołu Zarządzającego Projektem w szkole objętej Projektem.
- 1.14 Asystencie ds. wsparcia nauczycieli – należy przez to rozumieć członka Zespołu Zarządzającego Projektem w szkole objętej Projektem.
- 1.15 Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisje, które w każdej ze szkół objętych Projektem stanowią: Koordynator Projektu, asystent Koordynatora Projektu w szkole ds. finansowych, asystent Koordynatora Projektu w szkole ds. wsparcia uczniów, asystent Koordynatora Projektu w szkole ds. wsparcia nauczycieli oraz szkolny doradca edukacyjno-zawodowy.
- 1.16 Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 należy przez to rozumieć dostosowanie kompetencji zawodowych uczniów, nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

2. Skróty stosowane w Regulaminie:

- 2.1 RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 2.2 PZS nr 2 w Wejherowie – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, ul. Strzelecka 9 w Wejherowie,
- 2.3 PZS nr 3 w Wejherowie – Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego w Wejherowie, ul. Budowlanych 2 w Wejherowie,
- 2.4 PZS nr 4 w Wejherowie – Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344 w Wejherowie,
- 2.5 PZS nr 2 w Rumi – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi, ul. Grunwaldzka 57 w Rumi,
- 2.6 PZSP w Wejherowie – Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie, ul. Dworcowa 5 w Wejherowie.

Ogólne informacje o Projekcie

§ 3

1. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Wejherowski, natomiast realizatorem Projektu jest Starostwo Powiatowe w Wejherowie wraz z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wejherowskiego – szkołami objętymi Projektem i upoważnionymi do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków RPO WP 2014-2020.
3. Powiat Wejherowski upoważnił szkoły objęte Projektem do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, pok. 140, tel. 58 572 94 08.
5. Projekt jest realizowany w trakcie 5 lat szkolnych – 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 tj. od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2021 r.
6. Obszarem realizacji Projektu są uczniowie, nauczyciele przedmiotów zawodowych, instruktorzy praktycznej nauki zawodu szkół objętych Projektem.
7. Celem głównym Projektu jest wzrost zatrudnialności absolwentów szkół kształcenia zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej.
8. Celami szczegółowymi Projektu są: wzmocnienie atrakcyjności szkół zawodowych, dostosowanie kompetencji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, zwiększenie i usystematyzowanie współpracy szkół zawodowych z pracodawcami oraz szkołami wyższymi.
9. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie 1831 uczniów, 52 nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz 2 instruktorów praktycznej nauki zawodu w 5 szkołach objętych Projektem następujących branż:
 - 9.1 ICT i elektronika oraz Energetyka i ekoenergetyka w PZS nr 2 w Wejherowie,
 - 9.2 Turystyka, sport i rekreacja w PZS nr 3 w Wejherowie,
 - 9.3 Transport, logistyka i motoryzacja w PZS nr 4 w Wejherowie (w zakresie motoryzacji),
 - 9.4 Transport, logistyka i motoryzacja w PZS nr 2 w Rumi (w zakresie transportu i logistyki),
 - 9.5 Zdrowie i srebrna gospodarka w PZSP w Wejherowie.
10. Zakres wsparcia realizowany w ramach Projektu obejmuje w szczególności:
 - 10.1 staże zawodowe u pracodawców dla uczniów techników i szkół policealnych dla młodzieży,
 - 10.2 praktyki zawodowe u pracodawców dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, od 1 września 2017 r. branżowych szkół I stopnia wraz z oddziałami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej.
 - 10.3 staże zawodowe u pracodawców dla nauczycieli przedmiotów zawodowych.

11. Projekt będzie realizowany zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 6 umowy o dofinansowanie „Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RPPM.03.03.01-IZ.00-22-001/16”.

Warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów

§ 4

Do stażu lub praktyki zawodowej może przystąpić uczennica / uczeń, który uzyskał status uczestnika Projektu poprzez spełnienie warunków określonych w Regulaminie uczestnictwa:

1. złożył zgodny ze wzorem wnioszek o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie w danej formie wsparcia,
2. został umieszczony na zgodnej ze wzorem liście rekrutacyjnej,
3. został zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną w składzie i trybie określonym w § 2 pkt 1.11 oraz § 4 pkt 3 Regulaminu uczestnictwa,
4. dopełnił obowiązków określonych w § 4 pkt 6 Regulaminu uczestnictwa.

§ 5

1. Przy kwalifikowaniu uczniów na staże i praktyki zawodowe należy przestrzegać zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Uczestnikiem stażu lub praktyki zawodowej może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - 2.1 jest uczniem szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu,
 - 2.2 kształci się w zawodzie z branży kluczowej.

Warunki organizowania stażu zawodowego i praktyki zawodowej dla uczniów

§ 6

W ramach Projektu 1831 uczniów szkół objętych Projektem odbędzie minimum 150 godzin stażu zawodowego lub praktyki zawodowej.

§ 7

Stáže lub praktyki zawodowe organizowane będą w szczególności u pracodawców, którzy gwarantują uczestnikom Projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.

§ 8

1. Staż zawodowy lub praktyka zawodowa są realizowane na podstawie programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego opracowanego przez nauczyciela przedmiotu zawodowego, asystenta ds. wsparcia uczniów oraz dyrektora szkoły we współpracy z pracodawcą, przyjmującym uczniów na staż lub praktykę zawodową.

2. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz zawierać:
 - 2.1 konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności, w tym przygotowujące do egzaminu zawodowego), które osiągnie stażysta lub praktykant,
 - 2.2 treści edukacyjne,
 - 2.3 zakres obowiązków stażysty lub praktykanta,
 - 2.4 harmonogram realizacji stażu zawodowego lub praktyki zawodowej.
3. Przy ustalaniu programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinny być uwzględniane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty lub praktykanta.
4. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego zawiera procedury wdrażania stażysty lub praktykanta do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
5. Na etapie przygotowań do realizacji programu stażu lub praktyki zawodowej realizowanych w ramach modułu, pracodawca wyznacza dla każdego ucznia opiekuna stażu lub praktyki zawodowej.
6. Na jednego opiekuna stażu zawodowego lub praktyki zawodowej nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów lub praktykantów.

Zadania pracodawcy przyjmującego stażystę lub praktykanta

§ 9

Pracodawca przyjmujący ucznia na staż zawodowy lub praktykę zawodową:

1. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty lub praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej i potrzebami stażysty lub praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę lub praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
2. szkoli stażystę lub praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz innych regulaminów obowiązujących w zakładzie i na stanowiskach odbywania stażu zawodowego lub praktyki zawodowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zapoznaje z organizacją zakładu;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna stażu zawodowego lub praktyki zawodowej;
4. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę lub praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście lub praktykantowi informacji zwrotnej;
5. wydaje stażyście lub praktykantowi, niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, certyfikat (w 2 egzemplarzach zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie) potwierdzający odbycie stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, zawierający co najmniej następujące informacje:
 - 5.1 datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego lub praktyki zawodowej,
 - 5.2 ilość godzin stażu zawodowego lub praktyki zawodowej,
 - 5.3 cel i program stażu zawodowego lub praktyki zawodowej,
 - 5.4 opis zadań wykonywanych przez stażystę lub praktykanta,
 - 5.5 opis kompetencji uzyskanych przez stażystę lub praktykanta w wyniku odbytego stażu zawodowego lub praktyki zawodowej,

- 5.6 ocenę stażysty lub praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu zawodowego lub praktyki zawodowej.

Zadania opiekuna stażysty lub praktykanta

§ 10

Do zadań opiekuna stażysty lub praktykanta należy w szczególności:

1. diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty lub praktykanta przeprowadzona we współpracy z nauczycielem zawodu branży objętej wsparciem i asystentem do spraw wsparcia uczniów (zgodnie ze wzorem nr 4 określonym w niniejszym Regulaminie);
2. określenie we współpracy z nauczycielem zawodu branży objętej wsparciem i asystentem do spraw wsparcia uczniów celu i programu stażu lub praktyki;
3. udzielenie stażystom lub praktykantom informacji zwrotnej okresowej w trakcie realizacji oraz końcowej po zakończeniu stażu zawodowego lub praktyki zawodowej;
4. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej;
5. ocena stażu zawodowego lub praktyki zawodowej ucznia zgodnie z kryteriami (zgodnie ze wzorem nr 6 określonym w niniejszym Regulaminie);
6. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, poinformowanie koordynatora o przypadkach przerwania odbywania stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty lub praktykanta oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu zawodowego lub praktyki zawodowej;
7. w terminie 7 dnia po zakończeniu realizacji programu stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, wydaje stażystę lub praktykantowi ustalony z pracodawcą certyfikat (w 2 egzemplarzach zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie) potwierdzający odbycie stażu lub praktyki zawodowej.

Warunki finansowania stażu i praktyk zawodowych dla uczniów

§ 11

1. W ramach staży i praktyk zawodowych szkoły objęte Projektem upoważnione przez Powiat Wejherowski do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu będą finansowały pracodawcy w formie refundacji dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażysty lub praktykanta w wysokości nieprzekraczającej 10% (ale nie więcej niż 500 zł brutto) jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań opieki nad stażystami lub praktykantami.
2. W ramach staży i praktyk zawodowych szkoły objęte Projektem upoważnione przez Powiat Wejherowski do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu będą finansowały w 100% każdemu uczniowi – uczestnikowi stażu lub praktyki, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki:
 - 1.1 stypendium,
 - 1.2 odzież roboczą, środki ochrony i szkolenie BHP,
 - 1.3 wyposażenie stanowiska pracy,
 - 1.4 posiłek regeneracyjny (zgodnie ze wzorem nr 8 określonym w niniejszym Regulaminie),
 - 1.5 zindywidualizowany koszt przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji stażu zawodowego lub praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 9 określonym w niniejszym Regulaminie), w wysokości ustalonej w *Szczegółowym budżecie* będącym załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu.

Zasady przyznania stypendium stażyście lub praktykantowi

§ 12

1. Uczniowi przysługuje stypendium za odbycie 150 godzin stażu zawodowego lub praktyki zawodowej w wysokości 997,40 zł.
2. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia stażu zawodowego lub praktyki zawodowej na podstawie uzupełnionego dzienniczka stażu zawodowego lub praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 6 określonym w niniejszym Regulaminie).
3. Dzienniczek stażu zawodowego lub praktyki zawodowej zostanie przekazany uczniowi wraz ze skierowaniem na staż zawodowy lub praktykę zawodową (zgodnie ze wzorem nr 3 określonym w niniejszym Regulaminie) oraz umową o odbycie stażu zawodowego lub praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 2 określonym w niniejszym Regulaminie), którą uczeń podpisze przed rozpoczęciem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej.

Zasady rozliczania posiłków regeneracyjnych stażysty lub praktykanta

§ 13

Uczniowi przysługuje zwrot kosztów za posiłki regeneracyjne podczas odbywania stażu zawodowego lub praktyki zawodowej na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztu posiłku regeneracyjnego (zgodnie ze wzorem nr 8 określonym w niniejszym Regulaminie).

Zasady rozliczania kosztów przejazdu stażysty lub praktykanta

§ 14

1. Uczniowi przysługuje zwrot kosztów najtańszego przejazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zawodowego lub praktyki zawodowej na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztu dojazdu (zgodnie ze wzorem nr 9 określonym w niniejszym Regulaminie).
2. Refundacji podlegają koszty:
 - 2.1 udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (np. SKM, PKP - 2 klasy, PKS, komunikacja miejska, komunikacja prywatna),
 - 2.2 przejazdu własnym środkiem transportu (równowartość przejazdu środkami komunikacji publicznej).
3. Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy lub praktykę zawodową następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, prawidłowego rozliczenia z odbytego stażu zawodowego lub praktyki zawodowej udokumentowanej listą obecności i dzienniczkiem praktyk oraz prawidłowego wypełnienia wniosku o zwrot kosztu dojazdu (zgodnie ze wzorem nr 8 określonym w niniejszym Regulaminie).
4. Po weryfikacji w/w dokumentów szkoła objęta Projektem prześle na wskazane przez stażystę lub praktykanta konto bankowe należną kwotę środków finansowych w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Umowy w sprawie zorganizowania stażu zawodowego lub praktyki zawodowej

§ 15

Na podstawie wiążącego porozumienia z pracodawcą koordynator szkoły uczestniczącej w Projekcie zawiera zindywidualizowane umowy:

1. z uczennicą / uczniem o odbywanie stażu zawodowego lub praktyki zawodowej (zgodnie ze wzorem nr 2 określonym w niniejszym Regulaminie),
2. z pracodawcą o przyjęcie uczennicy / ucznia na staż zawodowy lub praktykę zawodową (zgodnie ze wzorem nr 1 określonym w niniejszym Regulaminie), oraz przekazuje pracodawcy skierowanie uczennicy / ucznia na staż zawodowy lub praktykę zawodową (zgodnie ze wzorem nr 3 określonym w niniejszym Regulaminie).

§ 16

1. W ramach Projektu staże u pracodawców odbędzie 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych.
2. W odniesieniu do nauczycieli przedmiotów zawodowych, staże u pracodawców realizuje się na ogólnych zasadach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z Standardami określonymi w § 3 pkt 11.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Biuro Projektu monitoruje realizację Projektu w tym realizację staży i praktyk zawodowych.
2. Koordynatorzy organizujący staże i praktyki zawodowe dla uczniów oraz staże u pracodawców dla nauczycieli, współpracują z Biurem Projektu w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzje podejmuje Kierownik i Menedżer Projektu oraz za ich zgodą Koordynatorzy Projektu.

§ 18

W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga każdorazowo Dyrektor Szkoły – Koordynator Projektu w porozumieniu z: Kierownikiem lub Menedżerem Projektu.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
3. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRPM.03.03.01-IZ.00-22-001/16.

Wzory:

1. Umowa o przyjęcie ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową.
2. Umowa o odbywanie stażu zawodowego / praktyki zawodowej.
3. Skierowanie na staż zawodowy / praktykę zawodową.
4. Arkusz: Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty lub praktykanta.
5. Lista uczestników stażu / praktyki zawodowej.
6. Dzienniczek praktyk.
7. Certyfikat odbycia stażu zawodowego / praktyki zawodowej.
8. Wniosek o zwrot kosztów posiłków regeneracyjnych ucznia odbywającego staż zawodowy / praktykę zawodową.
9. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową.



UMOWA nr... /.../20.. r.

o przyjęcie ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową *

w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

..... (zespół szkół)

zwanym dalej „szkołą objętą Projektem”

reprezentowanym przez:

Dyrektora –

zwanego dalej „koordynatorem”

a

Pracodawcą (nazwa pracodawcy)

..... (pełny adres pracodawcy)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „pracodawcą”.

§ 1

Staż zawodowy / praktyka zawodowa* oznacza nabywanie umiejętności praktycznych przygotowujących do zawodu przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy szkołą objętą Projektem, pracodawcą i stażystą / praktykantem * bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do przyjmowania uczniów (nazwa szkoły) na staż / praktykę zawodową * na podstawie skierowania wystawionego przez dyrektora szkoły.

§ 3

Staż zawodowy / praktyka zawodowa * dla każdego ucznia będzie realizowana w wymiarze 150 godzin według ustalonego programu.

§ 4

1. Pracodawca zobowiązuje się do przydzielenia każdemu stażysty / praktykantowi * opiekuna stażu zawodowego / praktyki zawodowej *.
2. Na jednego opiekuna stażu / praktyki zawodowej * nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów / praktykantów *.

§ 5

1. (szkole objęta Projektem) upoważniona przez Powiat Wejherowski do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu zrefunduje pracodawcy poniesione koszty za dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażystów / praktykantów* na podstawie złożonego wniosku (zgodnie z załącznikiem do umowy).
2. Jeżeli pracodawca poda wysokość wynagrodzenia netto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia opiekuna stażysty / praktykanta* wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań to (szkole objęta Projektem) zrefunduje dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% podanej kwoty (ale nie więcej niż 500 zł brutto).
3. Jeżeli pracodawca nie poda wysokość wynagrodzenia netto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia opiekuna stażysty / praktykanta* wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań to (szkole objęta Projektem) zrefunduje dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% od najniższego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wniosek o refundację kosztów, pracodawca składa w ciągu 30 dni od daty zakończenia stażu zawodowego lub praktyki zawodowej. Po zaakceptowaniu wniosku pracodawcy (szkole objęta Projektem) w ciągu 14 dni prześle należną kwotę środków finansowych na konto wskazane przez pracodawcę.
5. Refundacja części wynagrodzenia opiekuna stażystów/praktykantów* nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu staży/praktyk zawodowych*, niedotrzymania warunków realizacji określonych w Regulaminie staży i praktyk zawodowych u pracodawców oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażystom/praktykantom*.

§ 6

Na podstawie umowy podpisanej z dyrektorem szkoły objętej Projektem stażysta / praktykant* zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania zasad regulaminu staży / praktyk zawodowych*;
2. podjęcia stażu zawodowego / praktyki zawodowej* we wskazanym terminie i miejscu;
3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu / praktyki zawodowej *, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz prowadzenia dzienniczka praktyk dostarczonego przez szkołę objętą Projektem;

4. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu / praktyki zawodowej * w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
7. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
8. niezwłocznego informowania szkoły objętej Projektem o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu zawodowego / praktyki zawodowej *;
9. pisemnego poinformowania szkoły objętej Projektem o przerwaniu stażu zawodowego / praktyki zawodowej * w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z realizacją stażu zawodowego / praktyki zawodowej * w przypadku niezakończenia stażu zawodowego / praktyki zawodowej *;
11. posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego zawodu u tych pracodawców, którzy takiego ubezpieczenia wymagają.

§ 7

Po zakończonym stażu zawodowego / praktyce zawodowej * pracodawca wydaje certyfikat (w 2 egzemplarzach o odbyciu stażu zawodowego / praktyki zawodowej * - zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zawarta została na czas trwania projektu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczętka i podpis dyrektora – koordynatora Projektu)

.....
(Pieczętka i podpis pracodawcy)

Załącznik do Umowy - Wniosek pracodawcy.

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr... /.../20.. r.

o przyjęcie ucznia na staż zawodowy / praktykę zawodową *

w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

..... (zespół szkół)

zwanym dalej „szkołą objętą Projektem”

reprezentowanym przez:

Dyrektora –

zwanego dalej „koordynatorem”

a

Pracodawcą (nazwa pracodawcy)

..... (pełny adres pracodawcy)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „pracodawcą”.

§ 1

Staż zawodowy / praktyka zawodowa* oznacza nabywanie umiejętności praktycznych przygotowujących do zawodu przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy szkołą objętą Projektem, pracodawcą i stażystą / praktykantem * bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do przyjmowania uczniów (nazwa szkoły) na staż / praktykę zawodową * na podstawie skierowania wystawionego przez dyrektora szkoły.

§ 3

Staż zawodowy / praktyka zawodowa * dla każdego ucznia będzie realizowana w wymiarze 150 godzin według ustalonego programu.

§ 4

3. Pracodawca zobowiązuje się do przydzielenia każdemu stażystce / praktykantowi * opiekuna stażu zawodowego / praktyki zawodowej *.
4. Na jednego opiekuna stażu / praktyki zawodowej * nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów / praktykantów *.

§ 5

1. (szkoła objęta Projektem) upoważniona przez Powiat Wejherowski do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu zrefunduje pracodawcy poniesione koszty za dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażystów / praktykantów* na podstawie złożonego wniosku (zgodnie z załącznikiem do umowy).
2. Jeżeli pracodawca poda wysokość wynagrodzenia netto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia opiekuna stażysty / praktykanta* wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań to (szkoła objęta Projektem) zrefunduje dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% podanej kwoty (ale nie więcej niż 500 zł brutto).
3. Jeżeli pracodawca nie poda wysokość wynagrodzenia netto wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia opiekuna stażysty / praktykanta* wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań to (szkoła objęta Projektem) zrefunduje dodatek do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% od najniższego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Wniosek o refundację kosztów, pracodawca składa w ciągu 30 dni od daty zakończenia stażu zawodowego lub praktyki zawodowej. Po zaakceptowaniu wniosku pracodawcy (szkoła objęta Projektem) w ciągu 14 dni prześle należną kwotę środków finansowych na konto wskazane przez pracodawcę.
5. Refundacja części wynagrodzenia opiekuna stażystów/praktykantów* nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu staży/praktyk zawodowych*, niedotrzymania warunków realizacji określonych w Regulaminie staży i praktyk zawodowych u pracodawców oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażystom/praktykantom*.

§ 6

Na podstawie umowy podpisanej z dyrektorem szkoły objętej Projektem stażysta / praktykant* zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania zasad regulaminu staży / praktyk zawodowych*;
2. podjęcia stażu zawodowego / praktyki zawodowej* we wskazanym terminie i miejscu;
3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu / praktyki zawodowej *, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz prowadzenia dzienniczka praktyk dostarczonego przez szkołę objętą Projektem;
4. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu / praktyki zawodowej * w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

6. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
7. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego;
8. niezwłocznego informowania szkoły objętej Projektem o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu zawodowego / praktyki zawodowej *;
9. pisemnego poinformowania szkoły objętej Projektem o przerwaniu stażu zawodowego / praktyki zawodowej * w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia;
10. zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z realizacją stażu zawodowego / praktyki zawodowej * w przypadku niezakończenia stażu zawodowego / praktyki zawodowej *;
11. posiadania przez cały okres odbywania stażu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego zawodu u tych pracodawców, którzy takiego ubezpieczenia wymagają.

§ 7

Po zakończonym stażu zawodowego / praktyce zawodowej * pracodawca wydaje certyfikat (w 2 egzemplarzach o odbyciu stażu zawodowego / praktyki zawodowej * - zgodnie ze wzorem nr 7 określonym w niniejszym Regulaminie).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zawarta została na czas trwania projektu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczętka i podpis dyrektora – koordynatora Projektu)

.....
(Pieczętka i podpis pracodawcy)

Załącznik do Umowy - Wniosek pracodawcy.

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres pracodawcy)

Powiatowy Zespół Szkół
w Wejherowie

Wniosek pracodawcy

o zwrot poniesionych kosztów na refundację dodatku do wynagrodzenia wypłaconego opiekunowi stażu zawodowego/praktyki zawodowej * oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego dodatku do wynagrodzenia zgodnie z umową nr z dnia o przyjęcie ucznia staż zawodowy/praktykę zawodową * w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” realizowanego w ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020

Pani/Panu *

.....
za opiekę nad stażystami/praktykantami *

1.
2.
3.
4.
5.
6.

za realizację 150 godzin stażu/praktyki * w terminie od..... do

wynagrodzenie: (.....)
(słownie)

składki na ubezpieczenie społeczne: (.....)
(słownie)

wynagrodzenie chorobowe: (.....)
(słownie)

ogółem poniesione wydatki: (.....)
(słownie)

do refundacji (10% poniesionych wydatków): (.....)
(słownie)

Środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....
(nr rachunku)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. Kserokopie listy płac opiekuna stażysty/praktykanta * wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia.
2. Kserokopia dowodów opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne wraz z kserokopiami deklaracji rozliczeniowych.
3. Rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne opiekuna stażysty/praktykanta *.
4. Kserokopia dzienniczków stażu zawodowego/praktyki zawodowej *.
5. Kserokopia certyfikatów odbycia stażu zawodowego/praktyki zawodowej *.

* niepotrzebne skreślić

SKIEROWANIE nr .../.../20.. r.

uczennicy / ucznia* na staż zawodowy / praktykę zawodową*

w ramach Projektu: „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

.....
(szkoła objęta Projektem)

na podstawie Umowy nr/...../20.. r. o przyjęcie ucznia na staż zawodowy/ praktykę zawodową* i na podstawie Umowy nr/...../20.. r. o odbywanie stażu zawodowego / praktyki zawodowej*

kieruje uczennicę / ucznia*

..... (imię i nazwisko)

na staż zawodowy / praktykę zawodową* do: (nazwa pracodawcy)

w terminie od do w wymiarze 150 godzin

.....
(pieczętka i podpis dyrektora - koordynatora Projektu)

* niepotrzebne skreślić

ARKUSZ - DIAGNOZA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STAŻYSTY / PRAKTYKANTA*

pieczęć szkoły objętej Projektem

.....

(imię i nazwisko uczennicy / ucznia* / oddział klasowy)

.....

(pełna nazwa organizowanej formy wsparcia)

.....

(branża zawodowa / zawód kształcenia)

.....

(termin realizacji)

Diagnoza:

.....

(opiekun stażysty / praktykanta*)

.....

(asystent ds. wsparcia uczniów)

* niepotrzebne skreślić

**LISTA
UCZESTNIKÓW
STAŻU ZAWODOWEGO /
PRAKTYKI ZAWODOWEJ***

pieczęć szkoły objętej Projektem

.....
(pełna nazwa organizowanej formy wsparcia)

.....
(branża zawodowa / zawód kształcenia)

Lp.	Imię i nazwisko	Oddział klasowy	Pracodawca	Termin realizacji od... do...

Adnotacje BIURA PROJEKTU

.....
(pieczęć i podpis dyrektora - koordynatora Projektu)

* niepotrzebne skreślić

DZIENNICZEK STAŻU ZAWODOWEGO/ PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

**STAŻ ZAWODOWY / PRAKTYKA ZAWODOWA*
W RAMACH PROJEKTU**

„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”

w ramach Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3. Poddziałania 3.3.1.

realizowana / realizowany* przez

.....
(imię i nazwisko uczennicy / ucznia)

w ramach zawodu

.....



1. DANE PRACODAWCY:

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

2. DANE OPIEKUNA STAŻU ZAWODOWEGO / PRAKTYKI ZAWODOWEJ*:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

3. CEL STAŻU / PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

.....
.....
.....

4. PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO / PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

Program staży zawodowych / praktyk zawodowych



5. POTWIERDZENIE OBECNOŚCI STAŻYSTY / PRAKTYKANTA*

Data	Liczba godzin	Krótki opis czynności wykonywanych na stażu zawodowym / praktyce zawodowej	Podpis opiekuna
Razem:	150 godzin		

6. OCENA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA / PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Lista osiągniętych efektów kształcenia:

Zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	1	2	3	4	5	6

Zakład pracy oceni ucznia biorąc pod uwagę:	1	2	3	4	5	6
Przestrzeganie dyscypliny pracy						
Stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych						
Organizacja stanowiska pracy						
Samodzielność w wykonywaniu pracy						
Zaangażowanie w realizację zadań						
Jakość wykonywanej pracy						
Przestrzeganie zasad bhp oraz przepisów ochrony pożarowej						
Bieżące i staranne wypełnianie dzienniczka stażu zawodowego / praktyki zawodowej*						

Kryteria oceniania stażu zawodowego / praktyki zawodowej* przez opiekuna.

Lp.	Ocena	Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe
1	Celujący	Zasób wiadomości i umiejętności większy niż wymagany w programie praktyk. Samodzielne posługiwanie się wiedzą dla realizacji celów praktyki. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
2	Bardzo dobry	Zasób wiadomości i umiejętności zgodny z wymaganiem w programie praktyk, umożliwiając samodzielną pracę we wskazanych obszarach. Wysoka kultura osobista. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Umiejętność pracy w zespole.
3	Dobry	Stosowanie wiedzy wymaganej w programie praktyk w sytuacjach praktycznych inspirowanych przez opiekuna stażysty / praktykanta*. Życzliwość i komunikatywność. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość. Umiejętność pracy w zespole.
4	Dostateczny	Stosowanie wiedzy wymaganej w programie praktyk do celów praktycznych przy pomocy opiekuna stażysty / praktykanta* w niektórych sytuacjach. Życzliwość i komunikatywność. Nieznaczne naruszanie dyscypliny pracy (np. sporadyczne spóźnienia).
5	Dopuszczający	Mierna znajomość podstawowej wiedzy wymaganej w programie praktyk. Stosowanie wiedzy w praktyce jedynie przy pomocy opiekuna stażysty / praktykanta*. Wymagana ciągła pomoc w wykonaniu powierzonych zadań. Wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego. Naruszanie dyscypliny pracy (np. liczne spóźnienia).
6	Niedostateczny	Brak zainteresowania kształtowaniem umiejętności zawodowych oraz pracą w zawodzie. Trudności w posługiwaniu się terminami związanymi z wykonywaniem zawodu. Nie przestrzeganie dyscypliny pracy. Nie prowadzenie dzienniczka stażu zawodowego / praktyki zawodowej*.



7. ZALICZENIE STAŻU ZAWODOWEGO / PRAKTYKI ZAWODOWEJ*

Ocena stażu zawodowego / praktyki zawodowej*:

Na podstawie informacji zwartej w dzienniczku stażu zawodowego / praktyki zawodowej* zgodnie ze sposobem ustalania oceny zaliczam na ocenę
/ nie zaliczam stażu zawodowego / praktyki zawodowej*.

Uzasadnienie w przypadku nie zaliczenia stażu zawodowego / praktyki zawodowej*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(ocena)

.....
(podpis opiekuna stażysty / praktykanta*)

.....
(podpis asystenta ds. wsparcia uczniów)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

Certyfikat

odbycia stażu zawodowego / praktyki zawodowej*

w ramach Projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy” realizowanego ramach poddziałania 3.3.1. RPO WP na lata 2014-2020.

dla

.....
(imię i nazwisko stażysty / praktykanta*)

zrealizowanego w terminie od do

w wymiarze 150 godzin

W
(nazwa pracodawcy)

.....
(w zawodzie / na stanowisku)

Cel stażu zawodowego / praktyki zawodowej*

.....
.....
.....

Program stażu zawodowego / praktyki zawodowej*

.....
.....
.....

Opis zadań wykonywanych przez stażystę / praktykanta*:

.....
.....
.....

Opis kompetencji uzyskanych przez stażystę / praktykanta w wyniku odbytego stażu zawodowego / praktyki zawodowej*:

.....
.....
.....

(na podstawie dzienniczka stażu zawodowego / praktyki zawodowej*)

.....
(ocena)

.....
(podpis opiekuna stażysty / praktykanta*)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

**Wniosek o zwrot kosztu za posiłki regeneracyjne uczniicy / ucznia*
poniesionych w czasie odbywania stażu zawodowego lub praktyki zawodowej***

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko uczniicy / ucznia*)

odbywająca/y staż zawodowy / praktykę zawodową* w zawodzie

ze szkoły objętej Projektem
(nazwa szkoły)

zamieszkała/y w
(adres zamieszkania)

oświadczam, że w terminie od do
realizowałam/em staż zawodowy/praktykę zawodową* i zgodnie z zawartą umową nr
wnoszę o zwrot kosztów za posiłki regeneracyjne.

Poniesione koszty potwierdzam:

oryginałami dokumentów finansowych potwierdzających zakup posiłków regeneracyjnych, produktów spożywczych (np. faktura, rachunek, paragon) oraz dzienniczkiem stażu zawodowego / praktyki zawodowej*

Zwrot kosztu za posiłki regeneracyjne proszę dokonać na:

rachunek bankowy nr

.....
(dane właściciela rachunku)

.....
(nazwa banku)

.....
(data, podpis uczniicy / ucznia*)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku niepełnoletniej/go uczniicy / ucznia*)

* niepotrzebne skreślić

**Wniosek o zwrot kosztu przejazdu uczennicy / ucznia*
na staż zawodowy / praktykę zawodową***

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko uczennicy / ucznia*)

odbywająca/y staż zawodowy / praktykę zawodową* w zawodzie
ze szkoły objętej Projektem
(nazwa szkoły)

zamieszkała/y w
(adres zamieszkania)

oświadczam, że w terminie od do

1. dojeżdżałem/am na staż zawodowy / praktykę zawodową* z ww. miejsca zamieszkania na miejsce realizacji stażu zawodowego / praktyki zawodowej* w ramach Projektu

.....
(adres realizacji stażu zawodowego / praktyki zawodowej*)

1.1 publicznym transportem zbiorowym osób*

poniesione koszty potwierdzam:
oryginałami biletów z odbytych dojazdów (jednorazowe lub okresowe) oraz dzienniczkiem stażu zawodowego / praktyki zawodowej*.

1.2 prywatnym samochodem*

gdyż nie mogłem/am skorzystać z publicznych środków transportu celem dojazdu na staż zawodowy / praktykę zawodową*.

w załączeniu przekazuję wydruk obowiązującego cennika przejazdu na trasie
lub równorzędną ze strony internetowej najtańszego przewoźnika*.

2. Koszt dojazdu odpowiadający kosztom przejazdu najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego osób na danej trasie wynosi zł

3. Zwrot kosztu dojazdu proszę dokonać na rachunek bankowy nr

.....
(dane właściciela rachunku)

.....
(nazwa banku)

.....
(data, podpis uczennicy / ucznia*)

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna prawnego
w przypadku niepełnoletniej/go uczennicy / ucznia*)

* niepotrzebne skreślić