

Uchwała Nr VI/397/21
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 31 maja 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) oraz § 5 Uchwały Nr V/48/99 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 marca 1999 r., zmienionej Uchwałą Nr VII/78/99 z dnia 29 czerwca 1999 r., Uchwałą Nr XIV/158/2000 z dnia 26 maja 2000 r. oraz Uchwałą Nr IV/XXX/355/13 z dnia 29 listopada 2013 r.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchyla się Regulamin Organizacyjny Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie zatwierdzony Uchwałą Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VI/123/19 z dnia 15 października 2019 r., zmienioną uchwałą Nr VI/123/19 z dnia 15 października 2019 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 01 czerwca 2021 r.

Podpisy członków Zarządu:

- | | |
|-----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Jolanta Król | /-/ |
| 4. Kazimierz Bistrzeń | /-/ |
| 5. Ludwik Zegzuła | /-/ |

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DROGOWEGO DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE

§ 1

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego działa od 1 kwietnia 1999 r. na podstawie Uchwały Nr V/21/99 z dnia 23 lutego 1999 r. Rady Powiatu Puckiego, zmienionej Uchwałą Nr XI/55/99 z dnia 22 września 1999 r. oraz Uchwałą Nr XXIX/274/2013 z dnia 26 listopada 2013 r. a także na podstawie Uchwały Nr V/48/99 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 marca 1999 r., zmienionej Uchwałą Nr VII/78/99 z dnia 29 czerwca 1999 r., Uchwałą Nr XIV/158/2000 z dnia 26 maja 2000 r. oraz Uchwałą Nr IV/XXX/355/13 z dnia 29 listopada 2013 r.

§ 2

Podstawą działania Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego jest ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 54), ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 920), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 305) oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 3

1. Pracą Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego kieruje dyrektor Zarządu przy pomocy zastępcy dyrektora Zarządu .
2. W czasie nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora pracą Zarządu kieruje inna osoba wyznaczona przez dyrektora Zarządu.

§ 4

W skład Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

6. Sekcja budowy i utrzymania dróg i mostów.
7. Sekcja finansowo - kadrowa.
8. Sekcja zamówień publicznych i administracji.
9. Sekcja ochrony pasa drogowego.
10. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych.
11. Obwód drogowy w Sławoszynie.
12. Obwód drogowy w Wejherowie.

§ 5

Dyrektorowi Zarządu podlegają bezpośrednio:

1. Sekcja finansowo – kadrowa.
2. Sekcja zamówień publicznych i administracji.
3. Sekcja ochrony pasa drogowego.
4. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych.

Zastępcy dyrektora Zarządu podlegają:

3. Sekcja budowy i utrzymania dróg i mostów.
4. Obwód drogowy w Wejherowie.
5. Obwód drogowy w Sławoszynie.

§ 6

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego:

I. Sekcja budowy i utrzymania dróg i mostów

1. Koordynacja utrzymania dróg i mostów.
2. Ustalanie potrzeb w zakresie robót utrzymaniowych.
3. Kontrola jakości wykonanych robót utrzymaniowych.
4. Pomiar ruchu drogowego.
5. Koordynacja zimowego utrzymania dróg.
6. Rozliczanie i odbiór robót utrzymaniowych.
7. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją umów na roboty budowlane, usługi i dostawy powyżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dotyczącym bieżącego utrzymania dróg.
8. Przygotowanie, przeprowadzanie postępowań regulaminowych i realizacja zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy poniżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dotyczącym bieżącego utrzymania dróg.
9. Nadzorowanie wyznaczonych przez Dyrektora robót remontowych i budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo Budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę, lub jeśli właściwy organ w decyzji nie nałoży obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru.
10. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie dotyczącym działalności Zarządu Drogowego.
11. Prowadzenie spraw związanych z zadrzewieniem i utrzymaniem zieleni w pasie drogowym.
12. Prowadzenie i koordynacja prac związanych z ewidencją dróg; współpraca z sekcją ochrony pasa drogowego oraz sekcją przygotowania i realizacji projektów drogowych.
13. Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze szkodami na drogach .
14. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zadań sekcji.

II. Sekcja finansowo-kadrowa

1. Sporządzanie planów finansowych.
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych i bieżącej ewidencji finansowo - księgowej.
3. Uzgadnianie wydatków środków budżetowych przekazywanych przez Powiaty oraz kontrola tych wydatków.
4. Rozliczanie należności, zobowiązań z kontrahentami.
5. Prowadzenie operacji bankowych bezgotówkowych.
6. Prowadzenie kasy i sporządzanie raportów kasowych.
7. Rozliczanie środków na wykonanie robót na drogach powiatowych.
8. Sporządzanie list płatniczych, kart wynagrodzeń.
9. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz rozliczanie inwentaryzacji.
10. Prowadzenie spraw osobowych pracowników Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego .
11. Ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników i emerytów Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego.
12. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem funduszami: płac, socjalnymi.
13. Sporządzanie dokumentów naliczeń świadczeń ZUS, deklaracji podatkowych oraz prowadzenie rozliczeń.
14. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości.
15. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą finansowo - gospodarczą.

III. Sekcja zamówień publicznych i administracji

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem postępowań przetargowych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem:
 - a. współpraca z sekcjami technicznymi w zakresie przygotowania postępowania przetargowego,
 - b. prowadzenie postępowań przetargowych wraz z dokumentacją,
 - c. prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zamieszczanie informacji publicznej o prowadzonych postępowaniach zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego:
 - a. kontrola eksploatacji i racjonalnego wykorzystania pojazdów i sprzętu,
 - b. gospodarka paliwowa i energetyczna,
 - c. ocena przydatności posiadanych środków transportu i sprzętu,
 - d. sprawy remontów środków technicznych.
3. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z łącznością telefoniczną.
4. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z administrowaniem pomieszczeniami biurowymi, budynkami i obiektami zaplecza technicznego.
5. Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego.
6. Obsługa sekretariatu.
7. Prowadzenie archiwum.
8. Prowadzenie ewidencji wyposażenia.
9. Prowadzenie rejestru umów.

10. Prowadzenie spraw BHP i p.poż.
11. Zabezpieczenie w materiały biurowe, techniczne środki pracy, środki higieny, odzież ochronną i roboczą, sprzęt ochrony osobistej oraz inne sprawy socjalne pracowników.
12. Prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego.

IV. Sekcja ochrony pasa drogowego

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zajęciami pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem i ochroną dróg (roboty obce w pasie drogowym, zjazdy, reklamy, lokalizacja urządzeń obcych, zagospodarowania terenu przyległego do drogi).
2. Współdziałanie w opiniowaniu projektów z zakresu budowy, modernizacji i utrzymania dróg oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących gruntów znajdujących się w pasie drogowym.
4. Uzgadnianie i opiniowanie projektów podziału nieruchomości przyległych do drogi w zakresie mającym związek z drogami powiatowymi.
5. Prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi powiatowe.
6. Współdziałanie w zakresie spraw związanych z ewidencją dróg.

V. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych

1. Prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem i realizacją umów na roboty budowlane, usługi i dostawy powyżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dróg i obiektów mostowych.
2. Przygotowanie, przeprowadzanie postępowań regulaminowych i realizacja zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy poniżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dróg i obiektów mostowych.
3. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich, na realizację zadań drogowych.
4. Prowadzenie spraw oraz współdziałanie z organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
5. Realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu.
6. Prowadzenie spraw związanych z przejazdami nienormatywnymi.
7. Analizowanie wypadkowości na drogach.
8. Koordynowanie spraw związanych z wprowadzaniem ograniczeń lub zamykaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
9. Analizowanie i ocena koncepcji oraz projektów drogowych.
10. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zadań sekcji.
11. Współdziałanie w zakresie spraw związanych z ewidencją dróg.

Do zadań obwodu drogowego w Sławoszynie i Wejherowie należy:

1. Objazd dróg i kontrola stanu dróg i mostów.
2. Wykonywanie robót utrzymaniowych oraz działań interwencyjnych na drogach i mostach.
3. Określenie potrzeb utrzymaniowych.

4. Nadzór nad robotami utrzymaniovymi prowadzonymi przez zewnętrznvch wykonawców.
5. Działanie na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Nadzór ze strony Zarządu Drogowego nad robotami prowadzonymi przez zajmujących pas drogowy.
7. Koordynacja prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Zadania realizowane przez obwód drogowy w Sławoszynie i obwód drogowy w Wejherowie dotyczą dróg powiatowych Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z wyłączeniem dróg powiatowych przebiegających przez tereny administracyjne gmin: Miasta Rumia, Miasta Reda, Miasta Władysławowo, Miasta Jastarnia i Miasta Puck lub odcinków dróg przekazanych w zarządzanie poszczególnych Gmin odrębnymi porozumieniami:

1. obwód Drogowy w Wejherowie realizuje zadania na terenie gmin: Gminy Miasta Wejherowo, gmin Wejherowo, Łęczyce, Linia, Szemud, Luzino oraz zadania w zakresie zimowego utrzymania drogi powiatowej nr 1438G na terenie gminy Gniewino i Choczewo,
2. obwód drogowy w Sławoszynie realizuje zadania na terenie gminy Puck, Kosakowo, Krokowa, Choczewo i Gniewino, z wyjątkiem zimowego utrzymania drogi powiatowej nr 1438G na terenie gminy Gniewino i Choczewo.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2021 r., po zatwierdzeniu przez Zarządy Powiatów Puckiego i Wejherowskiego.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają trybu, w jakim został on zatwierdzony.

**Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk
Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie**

Dyrektor Zarządu Drogowego
Z-ca dyrektora Zarządu Drogowego

I. Sekcja budowy i utrzymania dróg i mostów

- | | |
|---|---------|
| 1. Kierownik Sekcji | 1 etat |
| 2. Z-ca Kierownika | 1 etat |
| 3. Inspektor /Specjalista/Starszy Specjalista | 2 etaty |

II. Sekcja finansowo-kadrowa

- | | |
|--|---------|
| 1. Główny Księgowy | 1 etat |
| 2. Specjalista/Inspektor/Starszy Specjalista | 2 etaty |

III. Sekcja zamówień publicznych i administracji

- | | |
|--|---------|
| 1. Kierownik Sekcji | 1 etat |
| 2. Specjalista/Inspektor/Starszy Specjalista | 2 etaty |
| 3. Kierowca | 1 etat |
| 4. Pomoc administracyjno-biurowa | 1 etat |
| 5. Sprzątaczką | 1 etat |

IV. Sekcja ochrony pasa drogowego

- | | |
|--|---------|
| 1. Główny specjalista | 1 etat |
| 2. Specjalista/Inspektor/Starszy Specjalista | 2 etaty |

V. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych.

- | | |
|--|---------|
| 1. Kierownik Sekcji | 1 etat |
| 2. Z-ca Kierownika | 1 etat |
| 3. Inspektor/Specjalista/Starszy Specjalista | 3 etaty |

VI. Obwód Drogowy w Sławoszynie

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Kierownik Obwodu Drogowego | 1 etat |
| 2. Majster | 1 etat |
| 3. Robotnik/Robotnik wykwalifikowany | 7 etatów |

VII. Obwód drogowy w Wejherowie

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Kierownik Obwodu Drogowego | 1 etat |
| 2. Majster | 1 etat |
| 3. Pomoc administracyjno-biurowa | 1 etat |
| 4. Robotnik/Robotnik wykwalifikowany | 6 etatów |
| 5. Operator | 2 etaty |