

Uchwała Nr V/282/16
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów powiatowych Projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Wejherowski” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814), w związku z art. 33 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski” stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski” stanowiący Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych, zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”, stanowiący Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu Powiatu Wojciechowi Rybakowskiemu oraz Koordynatorowi Projektu w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Gabriela Lisius /-/
2. Witold Reclaf /-/
3. Jacek Thiel /-/
4. Wojciech Rybakowski /-/
5. Kazimierz Bistróż /-/

**Regulamin rekrutacji uczniów
do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) arkuszu nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
 - 2) dziedzinie objętej wsparciem – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj. matematykę, fizykę lub informatykę, a od roku szkolnego 2017/2018 także biologię, chemię i kompetencje społeczne;
 - 3) komisji – należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie;
 - 4) liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”;
 - 5) LCNK – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego zorganizowane w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie;
 - 6) modelu – należy przez to rozumieć model wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych wypracowany w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego;
 - 7) obszarze – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:
 - a) matematyka, fizyka i informatyka,
 - b) biologia i chemia,
 - c) kompetencje społeczne;
 - 8) oświadczeniu – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
 - 9) poradni – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie;
 - 10) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”;

- 11) projekcie kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez ucznia w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych,
 - 12) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącą komisji;
 - 13) RCNK – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego z siedzibą w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
 - 14) TUK – należy przez to rozumieć Test uzdolnień kierunkowych stosowany w ramach rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki;
 - 15) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia szkoły podstawowej, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
 - 16) wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni,
 - 17) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
 4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2

Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
 - 1) rekrutacji standardowej,
 - 2) rekrutacji uzupełniającej,
 - 3) przeniesienia ucznia z innego LCNK,
 - 4) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”,
 - 5) rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Uczeń składa wnioski oraz arkusz nominacji w LCNK w powiecie właściwym ze względu na:
 - 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.

§ 3

Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
2. Rekrutacja standardowa w obszarze matematyki, fizyki i informatyki prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
 - 2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
 - 3) test uzdolnień kierunkowych.
3. Rekrutacja standardowa w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych prowadzona jest w następujących etapach:
 - 1) złożenie arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
 - 2) realizacja projektu kwalifikacyjnego,
 - 3) przekazanie rezultatu projektu,
 - 4) prezentacja projektów,
 - 5) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie.
4. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:
 - 1) pełnoletni uczeń,
 - 2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny,
 - 4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzeże wybitne uzdolnienia ucznia.
5. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji:
 - 1) nie uczestniczą w teście uzdolnień kierunkowych lub nie przygotowują projektu kwalifikacyjnego,
 - 2) uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.
6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 14 ust. 6.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniająca prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby

zgłoszeń uczniów nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją komisji możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych lub realizacji przez uczniów projektów kwalifikacyjnych.

§ 5

Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK

1. Rekrutacja w trybie przeniesienia ucznia z innego LCNK to nabór uczniów do projektu prowadzony w wypadku złożenia przez ucznia wniosku o zmianę LCNK.
2. Uczeń ma możliwość wnioskowania o zmianę LCNK w następujących wypadkach:
 - 1) zmiana miejsca zamieszkania,
 - 2) zmiana miejsca nauki,
 - 3) zaistnienie innych uzasadnionych przyczyn.
3. Procedura zmiany LCNK:
 - 1) uczeń składa w dotychczasowym LCNK wniosek o zmianę LCNK wraz z oświadczeniem,
 - 2) uczeń musi udokumentować zaistnienie przesłanek uzasadniających zmianę LCNK, opisanych w ust. 2, poprzez załączenie do wniosku kopii odpowiednich dokumentów,
 - 3) dotychczasowe LCNK sporządza na wniosku opinię dot. zmiany LCNK przez ucznia i przesyła wniosek wraz z załącznikami i oświadczenie do RCNK,
 - 4) RCNK ma prawo do wezwania ucznia do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień,
 - 5) RCNK przekazuje do nowego LCNK wniosek ucznia o zmianę LCNK zawierający opinię z dotychczasowego LCNK i rekomendację RCNK dot. wniosku oraz oświadczenie.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przeniesienie ucznia z innego LCNK podejmuje komisja na podstawie dokumentów otrzymanych z RCNK.
5. Wyrażenie zgody na zmianę LCNK następuje tylko w uzasadnionych wypadkach i jest uzależnione w szczególności od liczebności grupy, z której odszedłby oraz grupy do której dołączyłby wnioskujący uczeń.
6. Uczeń zostanie poinformowany przez komisję o zgodzie na zmianę LCNK lub o jej odmowie.
7. W wypadku odmowy zgody na zmianę LCNK uczeń może kontynuować udział w projekcie w dotychczasowym LCNK lub złożyć rezygnację z udziału w projekcie.
8. Dołączenie ucznia do projektu w innym LCNK może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 6

Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi”

1. Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi” to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskali tytuł laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.
2. W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu wejherowskiego warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskania tytułu laureata Ligi zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.
3. Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”:
 - 1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w LCNK, wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł laureata lub finalisty,
 - 2) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,
 - 3) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi” może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 7

Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa

1. Rekrutacja w trybie kontynuacji uczestnictwa to włączenie do projektu ucznia, który uczestniczył w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tj.:
 - 1) w projekcie pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanym w latach 2010-2013 przez Samorząd Województwa Pomorskiego lub
 - 2) w „Programie „Zdolni z Pomorza”, realizowanym w latach 2014-2016 i koordynowanym przez RCNK lub
 - 3) w powiatowym programie wsparcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych będącego kontynuacją *Zdolnych z Pomorza* w latach 2013-2015.
2. Uczeń może skorzystać z rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa wyłącznie wówczas, jeśli ubiega się o udział w projekcie w tym samym obszarze, w którym uczestniczył uprzednio w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.
3. W wypadku uzyskania przez komisję wiedzy na temat kontynuacji nauki przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu wejherowskiego, spełniającego warunek, o którym mowa w ust. 1, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.
4. Procedura rekrutacji w trybie kontynuacji uczestnictwa:

- 1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w LCNK, wraz z informacją o wcześniejszym uczestnictwie w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
- 2) komisja weryfikuje informacje dot. wcześniejszego uczestnictwa w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, w razie potrzeby we współpracy z pozostałymi LCNK i RCNK,
- 3) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,
- 4) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 8

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej LCNK w ramach portalu zdolnizpomorza.pomorskie.eu oraz na stronie poradnia-wejherowo.pl udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:
 - 1) regulamin rekrutacji,
 - 2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - a) wniosek,
 - b) arkusz nominacji,
 - c) deklaracja uczestnika projektu,
 - d) wniosek o zmianę LCNK,
 - e) oświadczenie,
 - 3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
 - 4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
 - 5) lista rankingowa,
 - 6) lista uczniów zakwalifikowanych do projektu,
 - 7) lista rezerwowa,
 - 8) lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach.
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu wejherowskiego.
3. Zgoda na publikację imienia i nazwiska ucznia na listach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do 7, zawarta jest w oświadczeniu.

§ 9

Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej następujące osoby:
 - 1) psycholog,
 - 2) nauczyciel z dziedziny objętej wsparciem,
 - 3) przedstawiciel powiatu,

- 4) przedstawiciel LCNK.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
5. Komisja przekazuje do wydziału:
 - 1) w wypadku rekrutacji standardowej:
 - a) w terminie dwóch tygodni po zakończeniu naboru wniosków i arkuszy nominacji – sprawozdanie uwzględniające zgłoszenia laureatów/finalistów, zawierające dane statystyczne dot. złożonych wniosków,
 - b) po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,
 - 2) w wypadku pozostałych trybów rekrutacji komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

§ 10

Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia:
 - 1) ogłoszenia listy, o której mowa w § 8 ust 1 pkt 5,
 - 2) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2,
 - 3) podjęcia przez komisję decyzji, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
 - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 11

Test uzdolnień kierunkowych

1. TUK stosowany jest w rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki.
2. TUK zapewniany jest przez RCNK i przekazywany komisji.
3. TUK sprawdza jakość rozumowania i działania w sytuacjach nietypowych, dojrzałość i niestandardowość myślenia.
4. Poziom TUK wyprzedza wiedzę szkolną i etap rozwoju poznawczego odpowiadający wiekowi ucznia, jednak test nie wymaga wiedzy faktograficznej z poszczególnych dziedzin wykraczającej poza wiedzę szkolną.
5. Komisja przeprowadza TUK w terminie wskazanym przez RCNK, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.
6. Procedura przeprowadzenia TUK przekazana zostanie komisji przez RCNK.

§ 12

Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczniów, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, przechodzi badania w poradni.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje:
 - 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
 - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
 - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.
4. W wypadku uczniów z etapu szkoły podstawowej, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie w poradni obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.
5. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
6. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
7. W rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki badania diagnostyczne w poradni stanowią podstawę klasyfikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
 - 1) klasyfikacji dokonuje psycholog na podstawie wyników badań,

- 2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
 - 3) informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji,
 - 4) punkty przyznane poszczególnym uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych w poradni przekazane zostaną komisji przez poradnię w formie listy zbiorczej.
8. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
- 1) testy do badania inteligencji,
 - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testy do badania zdolności twórczych,
 - 4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 13

Projekt kwalifikacyjny

1. Projekt kwalifikacyjny realizowany jest przez uczniów w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych.
2. Projekt kwalifikacyjny opracowywany jest przez ucznia na podstawie udostępnionego przez komisję katalogu propozycji tematycznych oraz wytycznych dot. sposobu przygotowania projektu kwalifikacyjnego.
3. Podczas realizacji projektu kwalifikacyjnego uczeń może korzystać z opieki samodzielnie wybranego nauczyciela lub z doradztwa nauczyciela wskazanego przez LCNK.
4. Projekt kwalifikacyjny oceniany jest komisyjnie podczas prezentacji projektów.
5. Uczeń ma do wyboru jedną z trzech form prezentacji projektu:
 - 1) plakat naukowy (poster),
 - 2) prezentacja multimedialna,
 - 3) sprawozdanie z realizacji projektu.
6. Wytyczne dotyczące projektu kwalifikacyjnego, prezentacji projektów i kryteriów oceny zapewniane są przez RCNK i przekazywane komisji.

§ 14

Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, którzy rozpoczną wsparcie w ramach projektu w I klasie gimnazjum, nie ustala się podziału na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, gdyż decyzja w tym zakresie następuje po zakończeniu pierwszego okresu udziału tych uczniów w projekcie.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
 - 1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni (jeśli dotyczy),
 - 2) wynikom testu uzdolnień kierunkowych (jeśli dotyczy),
 - 3) wynikom oceny projektów kwalifikacyjnych (jeśli dotyczy),
 - 4) osiągnięciom, o których mowa w § 15,

- 5) rekrutacji prowadzonej w trybie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
 - 1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,
 - 2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
6. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tworzą listę rezerwową.
7. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 10, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.

§ 15

Lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach

1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych opracowywana jest przez RCNK i przekazywana komisji do udostępnienia.
2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:
 - 1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Zapisy regulaminu dotyczące rekrutacji w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych wchodzi w życie w rekrutacji prowadzonej na rok szkolny 2017/2018.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego.

Regulamin uczestnictwa w projekcie Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski

wersja obowiązująca od dnia ...

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie *Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski*.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Województwo Pomorskie oraz Powiat Wejherowski.

§ 2

Słowniczek

Ilekcroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

- 1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
 - a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
 - b) zajęcia pozalekcyjne,
 - c) warsztaty rozwijające kreatywność,
 - d) stypendia,
 - e) uzupełniające formy wsparcia,
 - f) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
 - g) udział w spotkaniach akademickich;
- 2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
- 4) **portalu** – należy przez to rozumieć portal edukacyjny z platformą e-learningową dostępny pod adresem www.zdolnizpomorza.pl;
- 5) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”* opublikowany na stronie www.poradnia-wejherowo.pl;
- 6) **etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć etap gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski*;
- 8) **RCNK** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego prowadzone przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
- 9) **systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza”** – należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych na podstawie założeń wypracowanych w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, w tym zwłaszcza działania prowadzone w ramach „Programu Zdolni z Pomorza” koordynowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku oraz działania w ramach 27 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w partnerstwie Województwa Pomorskiego oraz samorządów powiatowych i pomorskich uczelni.
- 10) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

§ 3

Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w *Zaleceniu*

Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz.U.U.E.L.2006.394.10):

- 1) matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych,
 - 2) informatycznych,
 - 3) umiejętności uczenia się,
 - 4) społecznych,
 - 5) inicjatywności i przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego "Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
 3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
 4. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
 5. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
 6. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - 2) korzystania z portalu, w tym zwłaszcza do:
 - a) wykorzystywania zamieszczonych na portalu materiałów dydaktycznych,
 - b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
 - c) korzystania z platformy e-learningowej,
 - d) udziału w konkursach organizowanych dla uczniów,
 - e) korzystania z funkcji komunikacyjnych portalu,
 - 3) zwracania się do opiekuna pedagogiczno-metodycznego LCNK oraz opiekuna pedagogiczno-metodycznego RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
 - 4) złożenia wniosku o:
 - a) zmianę LCNK, zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie rekrutacji,
 - b) zmianę przedmiotu, zgodnie z procedurą opisaną w § 13.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
 - 6) zachowania norm społecznych,
 - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
 - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
4. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 5

Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
 - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.
7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem gimnazjum, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym.
9. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia gimnazjum opisano szczegółowo w § 12.

§ 6

Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są przez LCNK według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
 - 1) możliwości uczniów (zajęcia pozalekcyjne nie mogą kolidować z zajęciami Uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
 - 2) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
 - 3) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są odrębnie dla grup gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
3. Grupa na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu powinna liczyć od 3 do 10 uczniów.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy w stosunku do zapisów zawartych w ust. 3, w szczególności jeśli konieczność taka podyktowana jest wynikami rekrutacji.
5. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
6. Tematyka zajęć pozalekcyjnych będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
7. Zajęcia będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym uwzględnione zostaną zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z dziedzin objętych wsparciem.
8. W trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych stosowana będzie możliwie największa liczba metod aktywizujących.
9. W ramach zajęć pozalekcyjnych zaplanowana jest realizacja przez uczniów ćwiczeń, doświadczeń i eksperymentów praktycznych oraz praca samodzielna uczniów – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
10. W pierwszym okresie (semestrze) wszystkie zajęcia pozalekcyjne mają charakter indywidualny, tj. prowadzone są odrębnie dla uczniów poszczególnych klas w grupie na danym etapie edukacyjnym.

11. W drugim okresie (semestrze) część zajęć pozalekcyjnych realizowana jest wspólnie dla uczniów wszystkich klas na danym etapie edukacyjnym, przy czym zajęcia wspólne służą realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.
12. W przypadku, w którym nie sformuje się indywidualna grupa uczniów z danej klasy, tj. jeśli uczniów z danej klasy jest mniej niż dwoje, godziny przypisane tej grupie zostaną przydzielone do pozostałych grup indywidualnych lub godzin wspólnych – łączna liczba godzin zajęć pozalekcyjnych dla danego przedmiotu/etapu nie zmniejszy się.
13. Minimalną liczbę godzin zajęć indywidualnych i wspólnych dla poszczególnych etapów edukacyjnych oraz przedmiotów przedstawia poniższa tabela:

		etap gimnazjum		etap szkoły ponadgimnazjalnej	
		I okres („semestr”)	II okres („semestr”)	I okres („semestr”)	II okres („semestr”)
matematyka	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
fizyka	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
informatyka	zajęcia indywidualne	17	18	18	24
	zajęcia wspólne	0	12	0	12
biologia	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
chemia	zajęcia indywidualne	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
kompetencje społeczne	zajęcia indywidualne	12	5	12	5
	zajęcia wspólne	0	10	0	10

14. Możliwe jest zwiększenie liczby godzin zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli w budżecie projektu dostępne będą odpowiednie środki finansowe. Liczbę dodatkowych godzin określają nauczyciel z danego przedmiotu wraz z opiekunem pedagogiczno-metodycznym na podstawie potrzeb uczniów.
15. Miejsce organizacji zajęć podane będzie na Portalu.
16. Zajęcia odbywają się w następujących przedziałach czasowych:
 - 1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.00,
 - 2) w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.
17. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
18. Uczeń objęty opieką mentorską w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza” ma prawo do rezygnacji z zajęć pozalekcyjnych w LCNK.

§ 7

Warsztaty rozwijające kreatywność

1. Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.

2. Warsztaty rozwijające kreatywność dzielą się na:
 - 1) warsztaty integracyjne,
 - 2) tematyczne warsztaty psychologiczne.
3. Uczeń ma prawo do udziału w trzygodzinnych warsztatach integracyjnych.
4. Uczeń ma prawo do udziału w sześciu godzinach tematycznych warsztatów psychologicznych.
5. Obszary tematycznych warsztatów psychologicznych zostaną przedstawione uczniom w formie listy do wyboru.
6. Warsztaty będą prowadzone przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga.

§ 8

Stypendia

1. Stypendia w ramach projektu będą przyznawane w oparciu o odrębny regulamin.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz o jego wysokości podejmuje Komisja do spraw przyznawania stypendium w formie pisemnej.
3. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach, pod koniec kolejnych semestrów roku szkolnego.
4. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
5. Uczeń zobowiązany jest złożyć na wezwanie informację o numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz o danych jego posiadacza, oraz – w razie zaistnienia zmian w tym zakresie przed wypłatą transzy stypendium – niezwłocznego zgłoszenia LCNK aktualnych danych.
6. W ramach projektu uczniowie nie otrzymują żadnych innych finansowych form wsparcia poza stypendium.

§ 9

Uzupełniające formy wsparcia

1. Uzupełniające formy wsparcia organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
2. Katalog uzupełniających form wsparcia obejmuje formy wyjazdowe i spotkania, a w szczególności:
 - 1) wizyty w zakładach pracy,
 - 2) wycieczki do parków naukowo-technologicznych,
 - 3) spotkania z naukowcami,
 - 4) spotkania z pracodawcami.
3. LCNK organizuje uzupełniające formy wsparcia oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych formach.

§ 10

Udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne

1. W ramach formy zapewniona zostanie możliwość udziału uczniów szczególnie uzdolnionych w wydarzeniach wspierających rozwój kompetencji społecznych.
2. Rodzaj wydarzeń będzie uzależniony od zidentyfikowanych potrzeb uczestników oraz aktualnej oferty w tym zakresie i obejmuje m.in.
 - 1) debaty, fora i kongresy regionalne (np. Forum Pomorskiej Edukacji, Kongres Obywatelski),
 - 2) wydarzenia kulturalne (np. przedstawienia, prelekcje, pokazy, wystawy),
 - 3) konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne.
3. LCNK organizuje wyjazdy na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych wyjazdach.

§ 11

Udział w spotkaniach akademickich

1. Uczeń ma prawo do udziału w spotkaniach akademickich organizowanych w ramach przedsięwzięcia strategicznego *Zdolni z Pomorza* na pomorskich uczelniach.
2. LCNK zapewnia transport na spotkania akademickie oraz opiekę podczas dojazdu oraz w czasie spotkań.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do:
 - 1) udziału w 2 spotkaniach – w wypadku uczniów gimnazjów,
 - 2) udziału w 4 spotkaniach – w wypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie podana zostanie na Portalu.
6. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich.
7. Zgłoszenia na spotkania mogą być realizowane przez LCNK zbiorczo dla większej liczby uczniów.
8. Opiekun pedagogiczno-metodyczny proponuje uczniom udział w spotkaniach akademickich, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów.
9. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:
 - 1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
 - 2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
 - 3) kolejność zgłoszeń.
10. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.

§12

Zmiana etapu edukacyjnego

1. Przeniesienie do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 4 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach LCNK może podjąć decyzję o skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
 - 3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
 - 4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
 - 5) LCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje listę uczniów, którzy mogą kontynuować udział w projekcie w grupie na wyższym etapie edukacyjnym,
 - 6) LCNK przekazują informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.

§ 13

Zasady zmiany przedmiotu przez ucznia

1. Uczeń ma możliwość zmiany grupy przedmiotowej pod następującymi warunkami:
 - 1) liczebność grupy, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń, będzie spełniać warunek opisany w § 6 ust. 3,
 - 2) nauczyciel prowadzący przedmiot, na który przenosi się uczeń, musi wyrazić na to zgodę; jednocześnie nauczyciel może sprawdzić predyspozycje ucznia w zakresie danego przedmiotu.
2. Procedura zmiany przedmiotu:
 - 1) uczeń przesyła do LCNK wniosek o zmianę przedmiotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu,

- 2) decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę przedmiotu podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny LCNK, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń.

§ 14

Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
 - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 3,
 - 3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
 - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych powyżej 30% przewidzianej liczby godzin,
 - 7) zmiany miejsca zamieszkania na adres spoza województwa pomorskiego..
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej w danym powiecie.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
 - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. LCNK oraz RCNK monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z LCNK oraz z RCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie *Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski*.
2. Załącznik nr 2 – Opinia nauczyciela w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
3. Załącznik nr 3 – Opinia psychologa w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o zmianę przedmiotu.

Deklaracja uczestnictwa

ucznia w projekcie pn.: *Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski*

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres zamieszkania

Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie powoduje wyrażenie zgody na:

1. udział mojego dziecka w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”;
2. przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka przez Samorząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – pedagogicznych w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Ofiar Piaśnicy 22 na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
3. udział mojego dziecka w badaniu ankietowym, które odbędzie się po zakończeniu udziału w projekcie.
4. warunki opisane „Zasadach uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski” umieszczonego na stronie internetowej projektu www.zdolnizpomorza.pl i www.poradnia-wejherowo.pl;
5. Oświadczam, iż moja córka/syn spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

Dodatkowo, dobrowolne jest wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku. Zgodę tę można w każdym momencie trwania projektu cofnąć powiadamiając, pisemnie lub mailowo, Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie .

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i filmów z wizerunkiem mojej/go córki/syna bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”

Nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku mojej/ego córki/syna na potrzeby projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. moje dane osobowe/dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020
3. moje dane osobowe/dane osobowe mojego dziecka mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020
4. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
5. zgoda na przetwarzanie danych może być odwołana w każdym czasie;
6. istnieje możliwość mojego przyszłego udziału/udziału mojego dziecka w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.

Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane do podsystemu PEFS są zgodne z prawdą i że zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU (do podsystemu PEFS)
(rodzic lub opiekun wpisuje dane ucznia biorącego udział w projekcie)

	L/p	Dane	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Dane uczestnika	1.	Imię (imiona)	
	2.	Nazwisko	
	3.	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	4.	Wiek w latach w chwili przystępowania do projektu <i>(należy podać wiek uczestnika w chwili złożenia wniosku)</i>	<input type="checkbox"/> do 15 lat <input type="checkbox"/> powyżej 15 lat
	5.	PESEL	
	6.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne
Dane kontaktowe <i>(należy podać adres kontaktowy, umożliwiający kontakt w przypadku badania ewaluacyjnego)</i>	7.	Ulica	
	8.	Nr domu <i>(podać nr domu i nr lokalu)</i>	
	9.	Miejscowość	
	10.	Kod pocztowy i poczta	
	11.	Województwo	
	12.	Powiat	
	13.	Gmina	
	14.	Telefon stacjonarny	
	15.	Telefon komórkowy <i>(podanie jednego z nr telefonów jest obowiązkowe)</i>	
	16.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	17.	Obszar wiejski <i>(obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

LCNK w Wejherowie

OPINIA NAUCZYCIELA

w sprawie

- objęcia ucznia¹ indywidualną opieką mentorską z przedmiotu *nie dotyczy*,
- umożliwienia uczniowi² udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej).

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- b) data urodzenia:
- c) miejsce zamieszkania:
- ulica:
 - numer domu i mieszkania:
 - miejscowość:
 - kod pocztowy: poczta:

1) Opis osiągnięć ucznia:

2) Zakres zainteresowań ucznia:

3) Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:

Podpis nauczyciela:

(imię i nazwisko)

Data:

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

(imię i nazwisko)

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:

¹ Dot. uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.

² Dot. uczniów gimnazjum.

WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDMIOTU

Dane ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- c) data urodzenia:
- d) aktualny adres e-mail ucznia:
- e) aktualny adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego:
- f) aktualny numer telefonu ucznia:
- g) aktualny numer telefonu rodzica:
- h) aktualne LCNK: przedmiot: proszę wybrać poziom edukacyjny: proszę wybrać

Wnioskuje o zmianę przedmiotu na proszę wybrać

1) Powód zmiany:

2) W wypadku braku możliwości zmiany przedmiotu:

- a. będę kontynuował uczestnictwo w projekcie ,
- b. zrezygnuję z udziału w projekcie .

Data:

Podpis:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

(imię i nazwisko)

wypełnia nauczyciel:

liczebność grupy z danego przedmiotu, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń liczy od 3 do 10 uczniów:³ TAK NIE

opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń:

.....
.....
.....

podpis nauczyciela:.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody⁴ na zmianę przedmiotu przez ucznia.

wypełnia opiekun pedagogiczno-metodyczny:

decyzja:.....
.....
.....
.....

podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:.....

³ Warunek konieczny aby móc zmienić przedmiot.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, biologii, chemii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”.

§ 1

Postanowienia ogólne

6. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, chemii, biologii oraz kompetencji społecznych zakwalifikowanych do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”.
7. Głównym celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie kompetencji kluczowych.

§ 2

Warunki przyznawania stypendiów

1. Wsparcie w ramach programu mogą otrzymać uczniowie, którzy zgodnie z ustalonymi zasadami zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w programie „Zdolni z Pomorza – powiat wejherowski”.
2. W celu zapewnienia równych szans edukacyjnych uczniowie otrzymują stypendia umożliwiające im realizację celów edukacyjnych związanych z rozwojem ich szczególnych uzdolnień.
3. Podstawowym kryterium do zróżnicowania wysokości stypendium będzie sytuacja społeczno-ekonomiczna ucznia, a w szczególności: miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, odległość miejsca zamieszkania ucznia od miejsca prowadzenia zajęć w ramach LCNK, niepełnosprawność.
4. Stypendia przyznawać będzie Komisja stypendialna, która określi szczegółowe kryteria ich przyznawania i wysokość.
5. Stypendia przyznane zostaną po ocenie formalnej wniosków, których nabór będzie prowadzony do 30 dnia od momentu rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym trwania projektu.
6. Szczegółowe kryteria, o których mowa w pkt. 4. nie mogą być sprzeczne z ogólnymi zasadami przyjętymi w projekcie.

§ 3

Tryb przyznawania i przekazywania stypendium

1. Po ogłoszeniu listy uczniów zakwalifikowanych do projektu rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może złożyć w LCNK formularz danych uczestnika projektu niezbędny do uzyskania stypendium w formie finansowej. Wzór formularza ustali Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie.
2. Niedostarczenie w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym dokumentu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie nieuwzględnieniem ucznia przy przyznawaniu stypendium w danym roku szkolnym.
3. Komisję stypendialną powołuje Dyrektor Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie z pracowników oświaty, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pracownika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
4. Wysokość stypendium dla uczniów wyłonionych przez komisję do otrzymania stypendium ustalona będzie przez komisję z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych, przy czym zastrzega się możliwość zróżnicowania kwot stypendiów przyznanych dla poszczególnych uczniów z uwagi na sytuację społeczno-ekonomiczną ucznia.
5. Stypendium będzie wypłacane w dwóch transzach, po zakończeniu każdego semestru w roku szkolnym.
6. Stypendium przyznawane jest na okres roku szkolnego.

§ 4

Utrata prawa do stypendium

1. Uczeń traci prawo do stypendium, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie,
 - 2) uczeń lub jego opiekun złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium,
 - 3) niska frekwencja na zajęciach prowadzonych w ramach LCNK (więcej niż dwie nieusprawiedliwione nieobecności w semestrze).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego.

Uzasadnienie

W dniu 25 września 2015 roku Rada Powiatu Wejherowskiego podjęła Uchwałę Nr V/X/114/15 w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do współrealizacji projektu partnerskiego „Zdolni z Pomorza” w ramach Poddziałania 3.2.2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Następnie 4 października 2016 r. Zarząd Powiatu Wejherowskiego udzielił pełnomocnictwa Województwu Pomorskiemu, a w dniu 18 października 2016 r. pełnomocnictwa Pani Dyrektor Krystynie Redlickiej do reprezentowania Powiatu oraz wykonywania w imieniu Powiatu Wejherowskiego czynności koniecznych do pełnej realizacji w/w projektu.

Obecnie konieczne jest podjęcie regulaminów, która określą warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom w ramach projektu.