

**Uchwała Nr V/XXV/249/16  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 25 listopada 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Wejherowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t Dz. U. z 2016 r. poz., 814) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

**Rada Powiatu Wejherowskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwała się Roczny Program Współpracy Powiatu Wejherowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

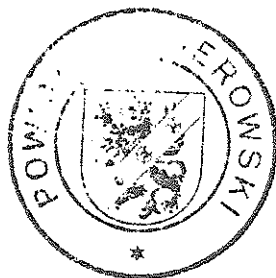
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

**§ 3**

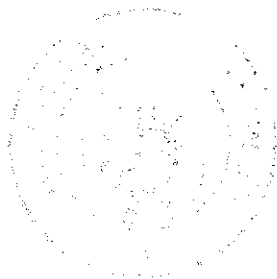
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Ryszard Czarnecki



Załącznik  
do Uchwały V/XXV/249/16  
Rady Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 25 listopada 2016r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU WEJHEROWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2017 ROK**



## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przyjmując niniejszy dokument Samorząd Powiatu Wejherowskiego deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.
2. Program Współpracy Powiatu Wejherowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.). Przeprowadzona konsultacja Programu z jego adresatami powoduje, że zapisy Programu stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój Powiatu i poprawa warunków życia swoich mieszkańców.
3. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z budżetu Powiatu Wejherowskiego w 2017 roku.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.)
  - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - c) **Programie** – rozumie się przez to „Program Współpracy Powiatu Wejherowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
  - d) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wejherowie,
  - e) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Wejherowski,
  - f) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Powiatu Wejherowskiego,
  - g) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wejherowskiego.

## Rozdział II

### CELE PROGRAMU

Celem Programu jest realizowanie przez Powiat działalności w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzającymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## 1. Cel główny

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- a) zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu,
- b) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- c) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- d) wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

## 2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu,
- b) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, co w konsekwencji powoduje udział mieszkańców w życiu społecznym,
- c) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- e) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- g) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania zadania publiczne,
- h) odciążenie budżetu Powiatu poprzez wspieranie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- i) realizacja założeń strategii rozwoju powiatu,
- j) promocja organizacji i Powiatu,
- k) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## Rozdział III

### ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczości** (polega na przekazywaniu szczeblom wyższym tego, czego nie mogą zrobić szczeble niższe),
2. **suwerenności stron** (celowo wprowadzona przez ustawodawcę, aby zapobiegać zdominowaniu organizacji przez administrację),
3. **partnerstwa** (organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemu oraz wykonywaniu zadań publicznych),
4. **efektywności** (organ administracji wybiera organizację najefektywniejszą, zdolną finansowo i organizacyjnie do wykonania zadania),
5. **uczciwej konkurencji** (co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych),
6. **jawności** (powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności działań).

## Rozdział IV

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
4. konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## Rozdział V

### FORMY WSPÓLPRACY

Powiat Wejherowski prowadzi działalność w sferze ponadgminnych zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Współpraca Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w wymienionych formach:

**1. O charakterze finansowym** - zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu - na zasadach określonych w ustawie, poprzez:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**2. O charakterze pozafinansowym:**

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania,
- d) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
- e) bieżącym poradnictwem i pomocy, organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych z terenu Powiatu, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych,

- f) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- g) użyczeniu sali konferencyjnej w Starostwie na organizację spotkań związanych ze statutową działalnością,
- h) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w tym w szczególności z Unii Europejskiej,
- i) promocji działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu,
- j) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm).

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje strefa zadań publicznych Powiatu określonych w art. 4 ustawy o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się na 2017 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:
  - a) pomocy społecznej,
  - b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
  - d) ochrony i promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego,
  - e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, promowanie aktywności oraz integracji osób niepełnosprawnych,
  - f) oświaty i wychowania,
  - g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - j) ratownictwa i ochrony ludności,
  - k) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - l) turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych,
  - ł) krajoznawstwa, ochrony środowiska, edukacji ekologicznej i opieki nad zwierzętami,
  - m) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - n) działań na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy.
3. Zarząd w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub w przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową może w drodze uchwały Zarządu wskazać inne niż określone w powyższym Programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie otwarte konkursy ofert.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program obejmuje okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2017 rok przez Zarząd.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. W realizacji Programu uczestniczą:
  - 1) Rada i jej Komisje, w zakresie:
    - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
    - b) nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
  - 2) Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę.
2. Zlecenie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
3. Tryb postępowania w przydzielaniu zadań jest podstawowy, lecz odrębne przepisy wprowadzają jego wyłączenie, a zatem nie stosuje się go do:
  - a) wspierania działalności zmierzającej do ochrony zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości (art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszości narodowej i etnicznej oraz o języku regionalnym (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 573),
  - b) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 26 i 27 - j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.).
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w oparciu o uchwałę Nr IV/III/36/10 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 26, poz. 601 z dnia 7 marca 2011 r.) oraz uchwałę Nr IV/IV/47/11 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego dotyczącej ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 24, poz. 539 z dnia 28 lutego 2011 r.).

5. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i w trybie
  - a) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prawnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 696.),
  - b) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1916 ze zm.)
  - c) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 333 ze zm.) - w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1
6. Wysokość maksymalnego wsparcia zadania może wynieść:
  - a) do 100% wartości projektu - w przypadku zlecenia zadania przez Powiat,
  - b) do 80 % wartości projektu gdy oferta złożona zostanie z inicjatywy organizacji pozarządowej.
7. Ze środków przewidzianych w budżecie powiatu nie mogą być dofinansowane zbiórki prowadzone przez organizacje pozarządowe na rzecz osób indywidualnych.
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją organizacji pozarządowych,
  - c) koszty działalności politycznej i religijnej,
  - d) zadania inwestycyjne,
  - e) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowych,
  - f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
9. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
10. W celu realizacji programu Zarząd wskazuje właściwą komórkę organizacyjną Starostwa lub powiatową jednostkę organizacyjną organizującą konkursy i inne zadania wynikające z ustawy. Zarząd określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe i dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.
11. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy, na podstawie dokumentu „wniosek o uruchomienie środków z budżetu powiatu”, który należy złożyć w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu Uchwały Nr IV/III/36/10 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 grudnia 2010 r.
12. Organizacje i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.



## Rozdział IX

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2017 na współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniej niż **200.000 zł** z wyjątkiem zlecenia zadań z zakresów pomocy społecznej i wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na, których realizację środki finansowe zostaną zabezpieczone w budżecie powiatu.
2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę w uchwale budżetowej na rok 2017.
3. Kwota przeznaczona na zadania dotycząca działania na rzecz osób niepełnosprawnych zostanie określona w uchwale budżetowej w momencie uzyskania przez Powiat Wejherowski dotacji celowej na ten cel.

## Rozdział X

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Powiat w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych, z zastrzeżeniem postanowień rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 173, poz.1172) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik starostwa może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Zarząd Powiatu odmówi dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Pracę nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wejherowie i przedstawione Zarządowi.
2. Zarząd w dniu 11 października 2016 r. podjął decyzję o konsultacji Programu z organizacjami pozarządowymi w terminie **od 11 października 2016 r. do dnia 10 listopada 2016 r.** zgodnie z uchwałą Nr III/XLVI/416/10 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 września 2010 r. poprzez:
  - a) umieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.wejherowo.pl](http://www.powiat.wejherowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń, w Starostwie wskazując pracowników Wydziału Kultury i Spraw Społecznych jako osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji,
  - b) przeprowadzenie konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.
3. Wydział Kultury i Spraw Społecznych przygotował Zarządowi zbiorczy protokół informujący o wynikach konsultacji.
4. Informacja o wynikach konsultacji wraz ze stanowiskiem Zarządu podana została do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 16 listopada 2016 r. oraz przedstawiona Radzie Powiatu Wejherowskiego.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest uchwałą Zarządu niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. Każdorazowo przed podjęciem decyzji, o przyznaniu dotacji, Zarząd zasięgnie opinii komisji konkursowej, złożonej z przedstawicieli organu wykonawczego oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, powoływanych do zaopiniowania ofert złożonych w konkretnym konkursie, w tym:
  - 1) 3 przedstawicieli właściwej komórki organizacyjnej starostwa lub powiatowej jednostki organizacyjnej organizującej konkursy,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych,
5. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.23 ze zm.) dotyczące wyłączeń.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
10. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
11. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
12. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane przez pracownika właściwej komórki organizacyjnej starostwa lub powiatowej jednostki organizacyjnej organizującej konkursy.
13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
15. Decyzję o wyborze oferenta i udzielenia dotacji podejmuje Zarząd.
16. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
17. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

## **Rozdział XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacje dotyczące współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego Programu dostępne są na stronie internetowej powiatu [www.powiat.wejherowo.pl](http://www.powiat.wejherowo.pl).
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Staroście Wejherowskiemu poprzez Wydział Kultury i Spraw Społecznych.
3. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust 3 opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.

