

Uchwała Nr VI/485/22
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 4 lutego 2022r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego (Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Halinie Filińskiej – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

§ 2

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Wicestarostę.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła | /-/ |
| 4. Jolanta Król | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistroń | /-/ |

Załącznik do Uchwały nr VI/485/22
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 4 lutego 2022 r.

Wejherowo, dnia 4 lutego 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego** – Organu Prowadzącego (Mocodawca), jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwały Nr...
.....Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 4 lutego 2022 r. udzielamy niniejszym

Pani Halinie Filińskiej

Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Szkoły w programie Erasmus + (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę

.....
(Podpis)

.....
(Podpis)