

Uchwała Nr V/304/16
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia procedury przekazywania środków na realizację wydatków związanych z realizacją Projektów w ramach Poddziałania 3.3.1 oraz Działania 4.1 RPO WP 2014-2020.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz umowy o dofinansowanie nr RPPM.04.01.00-22-0005/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r. oraz umowy o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0005/16-00 z dnia 9 listopada 2016 r.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się w załączniku do Uchwały procedurę przekazywania środków na realizację wydatków związanych z realizacją Projektów w ramach Poddziałania 3.3.1 oraz Działania 4.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu Wojciechowi Rybakowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Gabriela Lisius /-/
2. Witold Reclaf /-/
3. Jacek Thiel /-/
4. Wojciech Rybakowski /-/
5. Kazimierz Bistrzeń /-/

**Procedura przekazywania środków na realizację wydatków związanych
z realizacją Projektów w ramach Poddziałania 3.3.1 oraz Działania 4.1
RPO WP 2014-2020.**

1. Przekaz środków na realizację Projektów pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Powiatem Wejherowskim odbywa się za pośrednictwem rachunków wskazanych w odnośnych umowach o dofinansowaniu Projektów.
2. Starostwo Powiatowe w Wejherowie do ponoszenia wydatków związanych z realizacją Projektów otwiera dwa odrębne rachunki pod nazwą:
 - a) „Projekt zawodowy powiatu wejherowskiego w Starostwie Powiatowym w Wejherowie – Poddziałanie 3.3.1”,
 - b) „Projekt zawodowy powiatu wejherowskiego w Starostwie Powiatowym w Wejherowie – Działanie 4.1”.
3. Do ponoszenia części wydatków upoważnia się 5 szkół oraz Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, które uczestniczą w realizacji Projektów.
4. Oświatowe jednostki organizacyjne powiatu biorące udział w Projektach, do rozliczania otwierają dwa odrębne rachunki pod nazwą:
 - a) „Projekt zawodowy powiatu wejherowskiego w (nazwa jednostki) – Poddziałanie 3.3.1”,
 - b) „Projekt zawodowy powiatu wejherowskiego w (nazwa jednostki) – Działanie 4.1”.
5. Informacja o założonych rachunkach zostanie przesłana przez Wydział Edukacji do Instytucji Zarządzającej.
6. Zafakturowane usługi, dostawy lub roboty budowlane należy odwoływać do numeru umowy z wykonawcą lub do numeru i daty zlecenia. Koszty zakończonych robót budowlanych lub częściowy odbiór robót powinien dokumentować protokół odbioru.
7. Wydatki na wynagrodzenia osób biorących udział w projekcie dokonywane są zgodnie z:
 - a) Kartą Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379),
 - b) zawartymi umowami zlecenia,
 - c) przyznanymi dodatkami specjalnymi.
8. Informacje dotyczące wysokości poniesionych kosztów pośrednich Projektu w ramach Poddziałania 3.3.1 ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, sporządzane są przy składaniu wniosku o płatność oraz przed końcem roku kalendarzowego.

9. Wskazana kwota poniesionych kosztów pośrednich zostanie przekazana z rachunku do obsługi Projektu w ramach Poddziałania 3.3.1 na rachunek Starostwa Powiatowego w Wejherowie nr 18 8350 0004 0000 5005 2000 0080.
10. Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację Projektów w Starostwie Powiatowym w Wejherowie składa Wydział Edukacji.
11. Dokonywanie wydatków w jednostkach oświatowych następuje po:
 - a) akceptacji przez Wydział Edukacji skanów dokumentów przesłanych drogą mailową (umowy, faktury, protokoły odbioru, sprawozdania),
 - b) złożeniu drogą mailową zapotrzebowania na środki finansowe do Wydziału Finansowego (oraz podanie do wiadomości w Wydziale Edukacji),
 - c) otrzymaniu środków finansowych na otwarte konto określone w pkt 4 procedury.
12. Wszystkie dokumenty wydatkowe w ramach Projektów powinny zostać opisane i opatrzone pieczęciami wg schematu określonego odrębnie zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 17 a) niniejszej procedury oraz przesłane do Wydziału Edukacji w formie skanu.
13. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych przez jednostki następuje na konto Powiatu Wejherowskiego – w ciągu 1 dnia roboczego od zrealizowania płatności.
14. Zwrot do Instytucji Zarządzającej całej kwoty niewykorzystanych środków finansowych zostanie wykonany na wniosek Wydziału Edukacji, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej.
15. Ewidencja księgową powinna być tak prowadzona, aby umożliwiła ustalenie poniesionych kosztów odrębnie dla każdego z realizowanych Projektów.
16. Wszelkie dokumenty finansowe dotyczące Projektów gromadzone są w jednostkach oświatowych zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 17 b) niniejszej procedury.
17. W niniejszej procedurze mają zastosowanie zapisy:
 - a) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiące załącznik nr 4 do Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020,
 - b) Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją Projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

„Projekt Zintegrowany – Rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej oraz rozbudowę i doposażenie infrastruktury publicznych ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”.