

**Uchwała Nr VI/577/22**  
**Zarządu Powiatu Wejherowskiego**  
**z dnia 26 lipca 2022 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 98 i 99 § 2 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Udziela się pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Powiatu Wejherowskiego Pani Halinie Filińskiej – Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi.
2. Treść i zakres pełnomocnictwa określa załącznik do uchwały.

**§ 2**

Do wystawienia pełnomocnictwa upoważnia się Starostę i Członka Zarządu Powiatu Wejherowskiego Pana Ludwika Zegzułę.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- |                       |     |
|-----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius    | /-/ |
| 2. Jacek Thiel        | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła     | /-/ |
| 4. Jolanta Król       | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistrzeń | /-/ |

Załącznik do Uchwały nr VI/577/22  
Zarządu Powiatu Wejherowskiego  
z dnia 26 lipca 2022 r.

Wejherowo, dnia 26 lipca 2022 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego** – Organu Prowadzącego (Mocodawca), jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwały Nr...  
.....Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia ..... udzielamy niniejszym

**Pani Halinie Filińskiej**

**Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Szkoły w programie Erasmus + (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)

Wejherowo, dnia 26 lipca 2022 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **Powiatu Wejherowskiego** – Organu Prowadzącego (Mocodawca), jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwały Nr VI/576/22 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 lipca 2022 r. udzielamy niniejszym

**Pani Halinie Filińskiej**

**Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Szkoły w programie Erasmus + (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę

.....  
(Podpis)

.....  
(Podpis)