

Uchwała nr VI/675/23
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego regulaminu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie.

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (D.U.2019.724), w związku z uchwałą nr VI/673/22 Zarządu Powiatu Wejherowskiego z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie konkursu na dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie,

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie ustala się szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Kultury i Spraw Społecznych, w tym do podjęcia czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków zarządu:

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Kazimierz Bistrón | /-/ |
| 4. Jolanta Król | /-/ |
| 5. Ludwik Zegzuła | /-/ |

Regulamin pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie

§ 1

Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Piśmiennictwa i Muzyki Kaszubsko-Pomorskiej w Wejherowie wyłoni komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego odrębną uchwałą.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

- a) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu,
- b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- c) rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem ust. 7.
- d) sporządzenie protokołu końcowego,
- e) przekazanie Zarządowi Powiatu Wejherowskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. W ramach postępowania konkursowego, komisja:

- a) dokona otwarcia kopert kandydatów złożonych w wyznaczonym terminie,
- b) ustali spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach,
- c) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
- d) przeprowadzi rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum.

3. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. Termin pierwszego posiedzenia komisji wyznacza Zarząd Powiatu Wejherowskiego, w uzgodnieniu z członkami komisji.

5. Kandydaci spełniający warunki określone w ogłoszeniu o konkursie są zobowiązani do osobistego przybycia na posiedzenie komisji. O terminie zostaną powiadomieni telefonicznie, niezwłocznie po ustaleniu terminu posiedzenia przez komisję.

6. Komisja konkursowa odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na posiedzeniu komisji.

7. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 4.
4. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
5. Członek komisji konkursowej po zapoznaniu się z ofertami, składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 7 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj.
 - a) nie jest osobą przystępującą do konkursu,
 - b) nie jest osobą, w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

§ 4

1. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 2.

§ 5

1. Z posiedzeń komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół końcowy zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska:
 - a) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
 - b) uczestników konkursu oraz
 - 2) co najmniej:
 - a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 6

Komisja kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Powiatu Wejherowskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 7

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Wydział Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wejherowie.