

**UCHWAŁA NR VI/686/23**  
**ZARZĄDU POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w roku 2023**

Na podstawie: art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526.), art. 258 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) § 12 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) oraz § 6 pkt 5 Uchwały Nr VI/XXXVI/495/22 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wejherowskiego na rok 2023

**Zarząd Powiatu Wejherowskiego**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Wejherowskiego do dokonywania zmian w planie finansowym wydatków na 2023 rok w ramach grupy paragrafów wydatkowych określonych w art. 236 ust. 3 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), **z wyłączeniem zmniejszenia § 426 - zakup energii** do kwoty nieprzekraczającej 5.000,00 zł sumy zwiększeń i zmniejszeń.
2. Suma zwiększeń i zmniejszeń w rozdziale w kwocie **przekraczającej 5.000,00 zł** podejmowane będą Uchwałą Zarządu Powiatu Wejherowskiego.

**§ 2**

1. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych dokonujący przeniesień na podstawie upoważnienia wprowadzają odpowiednie zmiany w planach finansowych na podstawie zarządzenia kierownika jednostki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany zgodnie z § 1 zawiadamiają Zarząd Powiatu Wejherowskiego o dokonanych zmianach poprzez przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zarządzenia kierownika jednostki wraz z **uzasadnieniem dokonanych zmian**. W przypadku Starostwa Powiatowego w Wejherowie Zarządzenia podejmowane są przez Starostę Wejherowskiego na podstawie wniosku o zmianę wraz uzasadnieniem sporządzonego przez Naczelnika Wydziału dysponującego danym planem finansowym. (Wniosek ten winien być złożony do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego).
3. W przypadku zmian, w ramach grupy paragrafów wydatkowych określonej w art. 236 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy o finansach publicznych gdzie suma zwiększeń i zmniejszeń jest **w kwocie powyżej 5.000,00 zł**, lub też gdy **zmniejszenie dotyczy § 426 - zakup energii** - należy złożyć wniosek do Zarządu Powiatu Wejherowskiego o zmianę planu finansowego.
4. Zmiany w planie finansowym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego gdzie suma zwiększeń i zmniejszeń planu w danym rozdziale powyżej 5.000,00 zł oraz zmniejszenia § 426 - zakup energii - nie wymagają uchwały Zarządu Powiatu Wejherowskiego.
5. Ostatnie zarządzenie kierownika powiatowej jednostki budżetowej w danym miesiącu kalendarzowym powinno zostać przekazane do Zarządu Powiatu Wejherowskiego **najpóźniej 7 dni przed końcem okresu sprawozdawczego**.

6. Dopuszcza się przekazanie zarządzeń po terminie określonym w § 2 ust. 5 jedynie w przypadkach, w których dokonanie przeniesienia w terminie późniejszym spowoduje konieczność zapłaty odsetek od nieterminowej wpłaty lub płatności wynikają z tytułów wykonawczych, wyroków sądowych lub ugód. W takiej sytuacji należy przedstawić **szczegółowe uzasadnienie** do dokonanych przeniesień i przekazać kopię zarządzenia do Zarządu Powiatu Wejherowskiego **w dniu dokonania przeniesienia** (w pierwszej kolejności można przesłać faxem lub drogą mailową na adres: [finanse@powiat.wejherowo.pl](mailto:finanse@powiat.wejherowo.pl)).
7. Zmiany w planach finansowych dokonywane na podstawie niniejszej uchwały należy sporządzić w programie Budżet24.
8. Wzór zarządzenia kierownika jednostki stanowi załącznik do niniejszej uchwały (dane tabelaryczne należy przenieść z wniosku sporządzonego w programie Budżet24 i „wkleić” w treść Zarządzenia lub załączyć wydruk wniosku z programu Budżet24) .

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Podpisy członków zarządu:**

.....  
Gabriela Lisius

.....  
Jacek Thiel

.....  
Ludwik Zegzuła

.....  
Jolanta Król

.....  
Kazimierz Bistroń