

Uchwała Nr VI/705/23
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi

Na podstawie art. 63 ust. 10, art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428).

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie, na stronie internetowej Powiatu Wejherowskiego oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

§ 4

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębną uchwałą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | |
|-----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Ludwik Zegzuła | /-/ |
| 4. Jolanta Król | /-/ |
| 5. Kazimierz Bistrzeń | /-/ |



**Zarząd Powiatu Wejherowskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi
84-230 Rumia, ul. Grunwaldzka 57**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
 - b. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f. w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

- g. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - h. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
 - k. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1633 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - l. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - m. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
 - o. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem mailowym z dopiskiem „**Konkurs-PZS nr 2 w Rumi**” w terminie do dnia **15 marca 2023 r.** (do godz. 15⁰⁰) na adres: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4.
 4. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
 5. W konkursie dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
 6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana na podstawie art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego, zgodnie z kompetencją określoną w art. 29 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy.

7. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 1428).
8. Przeprowadzenie postępowania konkursowego odbędzie się w dniu **28 marca 2023 r.** o godz. **9⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, w Sali nr 338.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.
10. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego

15 lutego 2023 r.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – dla kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły/placówki oświatowej

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz

w jakim celu, i jakimi sposobami, jest **Zarząd Powiatu Wejherowskiego z siedzibą przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie, tel. 572-94-00 ; 572-94-01 Fax: 572-94-02 e-mail: starostwo@powiat.wejherowo.pl**

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy:

iod@powiatwejherowski.pl

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora szkoły/placówki oświatowej.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizacja obowiązków ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela oraz przepisami prawa pracy. Podstawa przetwarzania może być także zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, chyba że inne przepisy prawa wymagają będą dłuższego okresu przechowywania danych osobowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). W przypadku wyrażenia zgody ma Pani/Pan prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora oraz prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.