

Uchwała Nr VI/794/23
Zarządu Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526) oraz § 5 Uchwały Nr V/48/99 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 marca 1999 r., zmienionej Uchwałą Nr VII/78/99 z dnia 29 czerwca 1999 r., Uchwałą Nr XIV/158/2000 z dnia 26 maja 2000 r. oraz Uchwałą Nr IV/XXX/355/13 z dnia 29 listopada 2013 r.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchyła się Regulamin Organizacyjny Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie zatwierdzony Uchwałą Zarządu Powiatu Wejherowskiego Nr VI/516/22 z dnia 29 marca 2023r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. Gabriela Lisius | /-/ |
| 2. Jacek Thiel | /-/ |
| 3. Jolanta Król | /-/ |
| 4. Kazimierz Bistroń | /-/ |
| 5. Ludwik Zegzuła | /-/ |

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DROGOWEGO DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego działa od 1 kwietnia 1999 r. na podstawie Uchwały Nr V/21/99 z dnia 23 lutego 1999 r. Rady Powiatu Puckiego, zmienionej Uchwałą Nr XI/55/99 z dnia 22 września 1999 r. oraz Uchwałą Nr XXIX/274/2013 z dnia 26 listopada 2013 r. a także na podstawie Uchwały Nr V/48/99 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 marca 1999 r., zmienionej Uchwałą Nr VII/78/99 z dnia 29 czerwca 1999 r., Uchwałą Nr XIV/158/2000 z dnia 26 maja 2000 r. oraz Uchwałą Nr IV/XXX/355/13 z dnia 29 listopada 2013 r.
2. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, zwany dalej "Zarządem", działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - 2) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - 4) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
ustawa z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające
ustawy reformujące administrację publiczną oraz inne
obowiązujące przepisy;

§ 2

1. Pracą Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie kieruje Dyrektor Zarządu przy pomocy zastępcy Dyrektora Zarządu.
2. W czasie nieobecności Dyrektora i zastępcy dyrektora pracą Zarządu kieruje inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zarządu.

3. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie pracuje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ustala się, że każda środa w tygodniu jest dniem pracy wewnętrznej w Zarządzie dla Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych oraz Sekcji Ochrony Pasa Drogowego, i w tym dniu interesanci nie są obsługiwani.

§ 3

Zakres realizacji zadań przez Sekcje

W skład Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcja budowy, utrzymania dróg i mostów – symbol oznaczenia SU,
2. Sekcja finansowo – kadrowa – symbol SFK,
3. Sekcja zamówień publicznych i administracji – symbol SZPiA
4. Sekcja ochrony pasa drogowego- symbol OPD,
5. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych – symbol SPiRPD,
6. Obwód drogowy w Sławoszynie – symbol ODS,
7. Obwód drogowy w Wejherowie – symbol ODW.

§ 4

1. Dyrektorowi Zarządu podlegają bezpośrednio:
 - 1) Sekcja finansowo – kadrowa,
 - 2) Sekcja ochrony pasa drogowego,
 - 3) Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych.
2. Zastępcy Dyrektora Zarządu podlegają:
 - 1) Sekcja budowy, utrzymania dróg i mostów,
 - 2) Sekcja zamówień publicznych i administracji,
 - 3) Obwód Drogowy w Wejherowie i w Sławoszynie.

§ 5

Zakresy zadań komórek organizacyjnych

Zakresy zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego:

1. Sekcja budowy, utrzymania dróg i mostów (SU)

- 1) Realizacja zadań z zakresu utrzymania dróg i mostów, w tym współpraca w ramach wykonywania bieżących prac utrzymaniowych na drogach z Obwodami Drogowymi w Sławoszynie i w Wejherowie.
- 2) Ustalanie potrzeb w zakresie robót utrzymaniowych.
- 3) Kontrola jakości wykonanych robót utrzymaniowych.
- 4) Pomiar ruchu drogowego.
- 5) Koordynacja zimowego utrzymania dróg.
- 6) Rozliczanie i odbiór robót utrzymaniowych.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją umów na roboty budowlane, usługi i dostawy powyżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) w zakresie dotyczącym bieżącego utrzymania dróg.
- 8) Przygotowanie, przeprowadzanie postępowań regulaminowych i realizacja zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy poniżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dotyczącym bieżącego utrzymania dróg.
- 9) Nadzorowanie wyznaczonych przez Dyrektora robót remontowych i budowlanych, które zgodnie z ustawą Prawo Budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę, lub jeśli właściwy organ w decyzji nie nałoży obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie dotyczącym działalności Zarządu Drogowego.
- 11) Prowadzenie spraw związanych z zadrzewieniem i utrzymaniem zieleni w pasie drogowym.
- 12) Prowadzenie i koordynacja prac związanych z ewidencją dróg; współpraca z sekcją ochrony pasa drogowego oraz sekcją przygotowania i realizacji projektów drogowych.
- 13) Prowadzenie spraw związanych ze szkodami na drogach.
- 14) Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zadań sekcji.

2. Sekcja finansowo-kadrowa (SFK)

- 1) Sporządzanie planów finansowych.
- 2) Prowadzenie ksiąg rachunkowych i bieżącej ewidencji finansowo - księgowej.
- 3) Uzgadnianie wydatków środków budżetowych przekazywanych przez Powiaty oraz kontrola tych wydatków.
- 4) Rozliczanie należności i zobowiązań z kontrahentami.

- 5) Prowadzenie operacji bankowych bezgotówkowych.
- 6) Prowadzenie kasy i sporządzanie raportów kasowych.
- 7) Rozliczanie środków na wykonanie robót na drogach powiatowych.
- 8) Sporządzanie list płatniczych i kart wynagrodzeń.
- 9) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz rozliczanie inwentaryzacji.
- 10) Prowadzenie spraw osobowych pracowników.
- 11) Ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników i emerytów.
- 12) Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem funduszami płac i socjalnym.
- 13) Sporządzanie dokumentów naliczeń świadczeń ZUS, deklaracji podatkowych podatku dochodowego od osób fizycznych oraz prowadzenie rozliczeń.
- 14) Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie finansowo-kadrowym.
- 15) Prowadzenie spraw związanych z kontrolą finansowo - gospodarczą.

3. Sekcja zamówień publicznych i administracji (SZPiA)

- 1) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem postępowań przetargowych na podstawie ustawy Pzp oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem:
 - a) współpraca z sekcjami technicznymi w zakresie przygotowania postępowań przetargowych,
 - b) prowadzenie postępowań przetargowych wraz z dokumentacją,
 - c) prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zamieszczanie informacji publicznej o prowadzonych postępowaniach zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi Zarządu:
 - a) kontrola eksploatacji i racjonalnego wykorzystania pojazdów i sprzętu, w tym ocena przydatności posiadanych środków transportu i sprzętu,
 - b) gospodarka paliwowa i energetyczna,
 - c) sprawy remontów środków technicznych.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z łącznością telefoniczną.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem pomieszczeniami biurowymi, budynkami i obiektami zaplecza technicznego, w tym różnego rodzaju rozliczeń wynikających z korzystania z nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności statutowej Zarządu.
- 5) Zabezpieczenie pomieszczeń i mienia Zarządu.
- 6) Obsługa sekretariatu.
- 7) Prowadzenie archiwum.
- 8) Prowadzenie ewidencji wyposażenia.

- 9) Prowadzenie rejestru umów i zleceń.
- 10) Prowadzenie spraw BHP i p.poż.
- 11) Zabezpieczenie w materiały biurowe, techniczne środki pracy, środki higieny, odzież ochronną i roboczą, sprzęt ochrony osobistej oraz inne sprawy socjalne pracowników.
- 12) Prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora Zarządu.

4. Sekcja ochrony pasa drogowego (OPD)

- 1) Prowadzenie spraw związanych z zajęciami pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem i ochroną dróg (roboty obce w pasie drogowym, zjazdy, reklamy, lokalizacja urządzeń obcych, zagospodarowania terenu przyległego do drogi).
- 2) Współdziałanie w opiniowaniu projektów z zakresu budowy, modernizacji i utrzymania dróg oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 3) Prowadzenie spraw dotyczących gruntów znajdujących się w pasie drogowym.
- 4) Uzgadnianie i opiniowanie projektów podziału nieruchomości przyległych do drogi w zakresie mającym związek z drogami powiatowymi.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi powiatowe.

5. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych (SPiRPD)

- 1) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją umów na roboty budowlane, usługi i dostawy powyżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dróg i obiektów mostowych.
- 2) Przygotowanie, przeprowadzanie postępowań regulaminowych i realizacja zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy poniżej progów, od których uzależniony jest obowiązek stosowania przepisów ustawy Pzp w zakresie dróg i obiektów mostowych.
- 3) Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich, na realizację zadań drogowych.
- 4) Prowadzenie spraw oraz współdziałanie z organami zarządzającymi ruchem na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym opiniowanie i zatwierdzanie stałej i czasowej zmiany organizacji ruchu na drogach powiatowych, będących w zarządzie
- 5) Realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z przejazdami nienormatywnymi.
- 7) Analizowanie wypadkowości na drogach.
- 8) Koordynowanie spraw związanych z wprowadzaniem ograniczeń lub zamykaniem dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 9) Analizowanie i ocena koncepcji oraz projektów drogowych.

- 10) Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zadań sekcji.
 - 11) Współdziałanie w zakresie spraw związanych z ewidencją dróg.
- 6. Do zadań obwodów drogowych w Sławoszynie i Wejherowie należy (ODS i ODW):**
- 1) Objazd dróg i kontrola stanu dróg i mostów.
 - 2) Wykonywanie robót utrzymaniowych oraz działań interwencyjnych na drogach i mostach.
 - 3) Określenie potrzeb utrzymaniowych.
 - 4) Nadzór nad robotami utrzymaniowymi prowadzonymi przez zewnętrznych wykonawców.
 - 5) Prowadzenie działań na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - 6) Wykonywanie nadzoru ze strony Zarządu nad robotami prowadzonymi przez użytkowników zajmujących pas drogowy.
 - 7) Koordynacja prac przy zimowym utrzymaniu dróg, w tym bieżąca współpraca w zakresie realizacji wszystkich prac utrzymaniowych na drogach z Sekcją Budowy i Utrzymania Dróg i Mostów.
 - 8) Zadania realizowane Obwody dotyczą dróg powiatowych Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z wyłączeniem dróg powiatowych przebiegających przez tereny administracyjne gmin: Miasta Rumia, Miasta Reda, Miasta Władysławowo, Miasta Jastarnia i Miasta Puck lub odcinków dróg przekazanych w zarządzanie poszczególnych Gmin odrębnymi porozumieniami.
 - a) **Obwód Drogowy w Wejherowie** realizuje zadania na terenie gmin: Gminy Miasta Wejherowo, gmin Wejherowo, Łęczyce, Linia, Szemud, Luzino;
 - b) **Obwód drogowy w Sławoszynie** realizuje zadania na terenie gminy Puck, Kosakowo, Krokowa, Choczewo i Gniewino, oraz zadania w zakresie zimowego utrzymania drogi powiatowej nr 1438G na terenie gminy Gniewino i Choczewo.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego oraz Zarządzenia Dyrektora.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają trybu, w jakim został on zatwierdzony.

**Wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk
Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego
z siedzibą w Wejherowie**

Dyrektor Zarządu Drogowego

Z-ca Dyrektora Zarządu Drogowego

- 1. Sekcja budowy, utrzymania dróg i mostów**
Stanowiska urzędnicze – 4 etaty
- 2. Sekcja finansowo-kadrowa**
Stanowiska urzędnicze – 3 etaty
- 3. Sekcja zamówień publicznych i administracji**
Stanowiska urzędnicze – 4 etaty
Stanowisko pomocnicze i obsługi- 3 etaty
- 4. Sekcja ochrony pasa drogowego**
Stanowiska urzędnicze – 3 etaty
- 5. Sekcja przygotowania i realizacji projektów drogowych**
Stanowiska urzędnicze – 6 etatów
- 6. Obwód Drogowy w Sławoszynie**
Stanowisko pomocnicze i obsługi- 9 etatów
- 7. Obwód Drogowy w Wejherowie**
Stanowisko pomocnicze i obsługi- 11 etatów

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZARZĄDU DROGOWEGO DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO Z SIEDZIBĄ
W WEJHEROWIE**

