

**UCHWAŁA NR VI/XLIV/611/23
RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie utworzenia mieszkań treningowych na terenie powiatu wejherowskiego dla
usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia
odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 3 i pkt 3a, art. 32 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 140 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.), art. 19 ust. 11, art. 53 ust. 1, art. 90 ust. 2 i ust. 3, art. 97 ust. 1 i 5, art. 106 ust. 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354),

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Postanawia się utworzyć dwa mieszkania treningowe dla potrzeb osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych w lokalach pochodzących z wynajmu w drodze umów cywilno - prawnych.

§ 2.

1. Przyjmuje się regulamin dla mieszkań treningowych zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym utworzonym na terenie powiatu wejherowskiego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

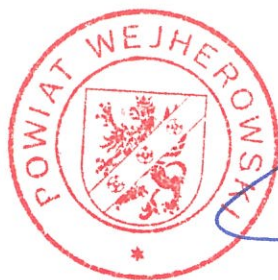
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 4.

Traci moc Uchwała nr V/XXXII/314/17 z dnia 23 czerwca 2017 r. Rady Powiatu Wejherowskiego, zmieniona Uchwałą nr VI/VI/83/19 z dnia 26 kwietnia 2019 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Powiatu Wejherowskiego

Józef Reszke

REGULAMIN MIESZKANIA TRENINGOWEGO

§ 1.

1. **Mieszkanie treningowe** – jest formą pomocy społecznej zorganizowanej dla wychowanków opuszczających rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, w celu zapewnienia im odpowiednich warunków zamieszkania i samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym oraz integracji w społeczności lokalnej.
2. **Użytkownik** – osoba usamodzielniana w przedziale wiekowym od 18 do 25 roku życia, opuszczająca, lub która opuściła rodziną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. **Pracownik socjalny** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowania w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, sprawuje nadzór i opiekę nad mieszkaniem treningowym oraz użytkownikami w nim przebywającymi, a także świadczy na rzecz użytkowników mieszkania treningowego pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2.

1. Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych;
 - 4) obowiązującej uchwały Rady Powiatu Wejherowskiego w sprawie utworzenia mieszkań treningowych na terenie powiatu wejherowskiego dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej i ustalania szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

§ 3.

1. Pobyt w mieszkaniu treningowym przyznaje się w szczególności pełnoletnim osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i placówki opiekuńczo – wychowawcze, w celu nauki podejmowania samodzielnych decyzji, odpowiedzialności za własne życie, nabycia umiejętności niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, tworzenia warunków do aktywnego i odpowiedzialnego życia, kształtowania postaw i wartości społecznych oraz nauki w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności.
2. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.
3. Nadzór nad mieszkaniem treningowym sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie.

§ 4.

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu:
 - 1) okresowego zabezpieczenia warunków lokalowych osobom usamodzielnianym z rodzinnej bądź instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i indywidualnych programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych z rodzinnej bądź instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 3) umożliwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia dla użytkownika mieszkania treningowego polega w szczególności na zapewnieniu warunków umożliwiających kontynuację nauki oraz kształtowaniu umiejętności praktycznych w zakresie:
 - 1) samoobsługi;
 - 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków;
 - 3) efektywnego zarządzania czasem;
 - 4) efektywnego zarządzania finansami;
 - 5) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 6) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - 7) utrzymywania więzi rodzinnych;
 - 8) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i autonomii decyzyjnej;
 - 9) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - 10) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

§ 5.

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyły 18 rok życia;
 - 2) nie ukończyły 25 roku życia;
 - 3) realizują zatwierdzony przez dyrektora PCPR indywidualny program usamodzielnienia;
 - 4) wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia;
 - 5) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, gdyż nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia;
 - 6) nie pozostają w związku małżeńskim;
 - 7) nie są uzależnione od alkoholu oraz środków odurzających;
 - 8) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej;
 - 9) pochodzą z terenu powiatu wejherowskiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym może być przyznana osobom usamodzielnianym opuszczającym rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które pochodzą spoza terenu powiatu wejherowskiego, jeżeli

dodatkowo spełniają łącznie warunki określone w ust. 1 pkt. 1-8, oraz nie mają możliwości zabezpieczenia sobie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

3. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Wejherowskiego na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, pozytywnie zaopiniowanego przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego lub dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej.
4. Osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, podpisane przez osobę ubiegającą się o skierowanie do mieszkania treningowego.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 3 wydawana jest po dokonaniu ustaleń w formie „kontraktu mieszkaniowego” między podmiotem kierującym do mieszkania treningowego a osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu. Wzór kontraktu mieszkaniowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Decyzja o której mowa w ust. 3 określa w szczególności czas pobytu w mieszkaniu treningowym oraz wysokość odpłatności za pobyt.
7. Czas pobytu w mieszkaniu treningowym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnionej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu.
8. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym Starosta Wejherowski nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
9. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu treningowym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
10. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien być wykorzystany na aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym m.in. na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy.
11. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób.
12. Decyzja o skierowaniu do mieszkania treningowego może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
13. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej przed wydaniem kolejnej decyzji o skierowaniu do mieszkania treningowego, po złożeniu nie później niż na 3 tygodnie przed upływem ważności decyzji administracyjnej wniosku przez osobę usamodzielnianą o przedłużenie pobytu w mieszkaniu treningowym, oraz po zakończeniu w nim pobytu. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania treningowego i pracownik socjalny.
15. Na terenie mieszkania treningowego zabronione jest posiadanie zwierząt.

§ 6.

1. Współprzebywanie w mieszkaniu treningowym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej własności, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji, indywidualizacji, prywatności i intymności.
2. Pobyt w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:
 - 1) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju oraz z jego wyposażenia;
 - 2) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń i urządzeń wspólnych;
 - 3) pomoc pracownika socjalnego oraz innych specjalistów PCPR w Wejherowie tj. radcy prawnego, doradcy zawodowego, psychologa i pedagoga w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania;
 - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym i włączeniu społecznym.
3. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
4. Nie nabywa prawa do zamieszkiwania dziecko osoby, której przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym.
5. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu treningowym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż do godziny 21.00.
6. Niedopuszczalne jest udostępnienie pomieszczeń mieszkania treningowego w celach pobytowo - noclegowych osobom nieuprawnionym.
7. Z uwzględnieniem uprawnień wynikających z ust. 2, użytkownik mieszkania ma również prawo do:
 - 1) poszanowania jego potrzeb, bezpieczeństwa, odpoczynku, nauki, spokoju i prywatności;
 - 2) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby;
 - 3) okresowego przebywania poza mieszkaniem treningowym, po uprzednim zawiadomieniu pracownika socjalnego mieszkania treningowego;
 - 4) swobodnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu treningowym;
 - 6) dostosowania do potrzeb pomocy i wsparcia w zakresie wyborów i samostanowienia oraz aktywności społecznej.
8. Do obowiązków użytkowników mieszkania treningowego należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań;
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie mieszkania i posesji;

- 3) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń;
 - 4) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
 - 5) respektowanie zaleceń pracownika socjalnego mieszkania treningowego;
 - 6) przestrzeganie zasad odwiedzania osób obcych do godziny 21.00 oraz ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 7) niedostępianie mieszkania treningowego osobom obcym;
 - 8) oszczędne i racjonalne korzystanie z mediów, w tym z wody i energii elektrycznej;
 - 9) zapoznanie się z obsługą sprzętów w które wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - 10) umożliwienie pracownikowi socjalnemu mieszkania treningowego, wstępu do mieszkania o każdej porze, w przypadkach uzasadnionych także w nocy oraz w ramach kontroli doraźnej podczas nieobecności użytkownika;
 - 11) przestrzeganie postanowień regulaminu;
 - 12) aktywne korzystanie z proponowanych przez PCPR w Wejherowie form wsparcia;
 - 13) aktywne uczestnictwo w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia i organizowanych warsztatach tematycznych;
 - 14) przestrzeganie zasad kultury współżycia;
 - 15) poszanowanie przedmiotów i pomieszczeń wspólnie użytkowanych;
 - 16) utrzymanie w czystości części mieszkalnej przynależnej użytkownikowi oraz części wspólnej;
 - 17) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i wokół siebie;
 - 18) informowanie pracownika socjalnego mieszkania treningowego o ewentualnych trudnościach problemach, nieporozumieniach wynikających ze wspólnego zamieszkiwania oraz zgłaszanie pracownikowi socjalnemu nieobecności.
9. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania treningowego jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR ma prawo wykonać badanie alkomatem lub wykonać test na obecność środków odurzających na co użytkownik zobowiązuje się wyrazić zgodę.
10. Odpowiedzialność za powstanie szkody ponosi użytkownik mieszkania treningowego, który doprowadził do jej powstania.
11. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych wymianą zamków w mieszkaniu.

§ 7.

1. Do zadań pracownika socjalnego mieszkania treningowego należy w szczególności:
 - 1) świadczenie na rzecz użytkowników mieszkania treningowego pracy socjalnej, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) zapoznanie z regulaminem mieszkania treningowego osoby ubiegającej się o pobyt w tym mieszkaniu oraz dokonanie z nią ustaleń w formie kontraktu mieszkaniowego;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad właściwym stanem technicznym mieszkania treningowego;
 - 4) organizacja mieszkań i sprawowanie nadzoru nad ich właściwym użytkowaniem;

- 5) monitorowanie i nadzorowanie pobytu mieszkańców w mieszkaniu treningowym;
- 6) współpraca i wspieranie mieszkańców w trudnych sytuacjach życiowych i rozwiązywaniu problemów;
- 7) współpracę i wspieranie w zakresie aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
- 8) współpraca z rodzinami, opiekunami usamodzielnienia i instytucjami publicznymi w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;
- 9) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwienia spraw bieżących urzędowych, osobistych;
- 10) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
- 11) kontrola przestrzegania regulaminu przez mieszkańców;
- 12) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości dyrektorowi PCPR.

§ 8.

1. Naruszenie zasad regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiącym podstawę do uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego mieszkania treningowego, nie przestrzegania regulaminu obowiązującego w mieszkaniu treningowym.
3. Wszczęcie postępowania mającego na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania regulaminu nastąpi po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących tj. rozmowy wychowawczej, z której sporządza się notatkę urzędową, oraz pisemnego upomnienia przez Dyrektora PCPR w Wejherowie.

§ 9.

1. Użytkownik opuszczający mieszkanie treningowe zobowiązany jest do:
 - 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym tj. w stanie nie pogorszonym niż stan, w którym przyjął go w dacie zamieszkania oraz do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieszkaniu;
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, zdania kluczy pracownikowi socjalnemu mieszkania treningowego;
 - 3) uregulowania należnych opłat.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców jak również rzeczy pozostawione w mieszkaniu po jego opuszczeniu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Z każdorazową zmianą regulaminu użytkownik zostanie zapoznany przez pracownika socjalnego.
3. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część.

....., dn.

.....
/imię i nazwisko/

ul.

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr telefonu/

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279A
84-200 Wejherowo

Wniosek

Zwracam się z prośbą o:

- przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym
- przedłużenie pobytu w mieszkaniu treningowym

UZASADNIENIE

Prośbę swą motywuję tym, iż.....

.....
.....
.....

1. Data urodzenia wnioskodawcy
2. Imię i nazwisko rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka lub Placówka, w której przebywa wnioskodawca

.....
.....
.....

3. Sytuacja szkolna

.....
.....

4. Sytuacja zawodowa

.....
.....

5. Sytuacja dochodowa

.....
.....

6. Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa i zdrowotna

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że: realizuję zatwierdzony przez dyrektora PCPR indywidualny program usamodzielnienia, nie mam możliwości powrotu do środowiska naturalnego, wymagam wsparcia w podjęciu samodzielnego życia, nie pozostaję w związku małżeńskim, nie jestem osobą uzależnioną od alkoholu oraz środków odurzających, nie zostałam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej.

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Wejherowie, z którym można się skontaktować:
 - telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60
 - faksując na numer fax (58) 672 27 02
 - pisząc na adres 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279A
 - mailując na adres e-mail: pcpr_wejherowo@wp.pl
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: rodo@pcprwejherowo.pl
3. Celem przetwarzania jest realizacja wniosku o przyznanie skierowanie do mieszkania chronionego treningowego/ przedłużenia pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
4. Podstawą przetwarzania są: ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Dane osobowe osoby składającej wniosek mogą być przekazywane do innych podmiotów administracji publicznej zgodnie z właściwością. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji lub do dnia wycofania się ze zgody.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba ma prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba ma prawo do: usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej wniosku. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do ochrony danych osobowych, bycia poinformowanym, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Mieszkania Treningowego

Wejherowo, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję treść Regulaminu Mieszkania Treningowego oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

.....
(Podpis osoby ubiegającej się o pobyt
w mieszkaniu treningowym)

**„KONTRAKT MIESZKANIOWY”
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O KORZYSTANIE ZE WSPARCIA
W MIESZKANIU TRENINGOWYM**

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....
.....
.....

3. Rodzaj i zakres oczekiwanego wsparcia:

.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym:

.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem mieszkania treningowego i jestem pouczony/a o przysługujących mi prawach.

Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym. Informuję, że znane mi są skutki nieprzestrzegania regulaminu mieszkania treningowego oraz postanowień, o których mowa w pkt 5 – 6.

.....
Podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis osoby ubiegającej się o pobyt
w mieszkaniu treningowym

.....
Podpis Dyrektora PCPR

OCENA POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA

1. Okres pobytu w mieszkaniu treningowym

2. Rodzaj i zakres udzielonego wsparcia oraz ich efekty

.....
.....
.....
.....

3. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia i stopień ich realizacji w tym IPU:

.....
.....
.....
.....

4. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia/samodzielne funkcjonowanie po opuszczeniu mieszkania treningowego:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia po opuszczeniu mieszkania treningowego:

.....
.....
.....
.....

6. Wnioski pracownika socjalnego:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis użytkownika mieszkania
mieszkania treningowego

.....
Data i podpis pracownika socjalnego

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym

§ 1

1. Podstawą ustalenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym jest średni miesięczny koszt jego utrzymania, ustalany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, corocznie na dzień 1 kwietnia, w oparciu o rzeczywiste koszty utrzymania mieszkania w roku poprzednim.
2. Przez średni miesięczny koszt utrzymania mieszkania treningowego rozumie się sumę wydatków z roku poprzedniego za czynsz, najem, koszty użycia energii elektrycznej, zużycia wody, odbioru nieczystości stałych i płynnych, dostawy energii cieplnej oraz inne opłaty stałe wynikające z tytułu użytkowania mieszkania treningowego, podzieloną przez 12 miesięcy.
3. W przypadku nowych mieszkań, koszt ustalany jest na podstawie danych szacunkowych.
4. Średni miesięczny koszt odpłatności jednego mieszkańca za pobyt w mieszkaniu treningowym ustalany jest jako średni miesięczny koszt utrzymania tego mieszkania podzielony przez liczbę miejsc.
5. Opłatę za pobyt w mieszkaniu treningowym ustala indywidualnie Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie, biorąc pod uwagę sytuację życiową, materialną i zdrowotną osoby kierowanej lub osoby już skierowanej, której sytuacja finansowa się zmieniła w trakcie pobytu w mieszkaniu treningowym.
6. Osoby kierowane lub osoby, którym przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym, a ich dochód przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą opłatę na zasadach określonych w tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu w % w odniesieniu do kryterium dochodowego.	Wysokość opłaty w % w stosunku do średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania treningowego.
1.	poniżej 100% kryterium dochodowego	pobyt nieodpłatny
2.	powyżej 100% do 150 % kryterium dochodowego	2% - 15% średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
3.	od 151% do 200 % kryterium dochodowego	16% - 25% średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
4.	od 201% do 250 % kryterium dochodowego	26% - 35% średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
5.	od 251 % do 300% kryterium dochodowego	36% - 49% średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego
6.	powyżej 300% kryterium dochodowego	50% - 100% średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkania chronionego

§ 2

1. Opłata za pobyt w mieszkaniu treningowym ponoszona jest w okresach miesięcznych, poczynając od miesiąca zamieszkania osoby w mieszkaniu treningowym.

2. Opłata za niepełny miesiąc pobytu w mieszkaniu treningowym ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby w mieszkaniu treningowym w danym miesiącu.
3. Osoba kierowana uiszcza opłatę za pobyt w mieszkaniu treningowym, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
4. Opłata za pobyt w mieszkaniu treningowym może być niższa niż określona w § 1 ust. 6 jeżeli będzie to uzasadniła sytuacja życiowa, materialna i zdrowotna.
5. Zmiana dochodu użytkownika mieszkania treningowego w okresie ponoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu treningowym nie wpływa na wysokość tej opłaty jeżeli kwota zmiany dochodu nie przekroczy 10% kryterium dochodowego.